



Tököli Polgármesteri Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdés
alapján
pályázatot hirdet

**Tököli Polgármesteri Hivatal
Igazgatási Iroda**

Igazgatási Irodavezető

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2316 Tököl, Fő utca 117.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Kormányrendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

Önkormányzati igazgatási feladatkör.

Ellátandó feladatok:

A munkaköri leírásban foglalt, ügykör szerinti egyéb feladatok ellátása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Igazgatási Iroda vezetői feladatok. Közreműködik a polgármester honvédelmi, polgári védelmi feladatainak ellátásában. Kezeli a TÜK nyilvántartást. Ellátja a birtokvédelmi társasházak működésének törvényességi ellenőrzési, a közösségi pályázatok menedzselésével, talált tárgyakkal kapcsolatos feladatokat, valamint a közös együttélés szabályainak megszegőivel szembeni eljárások lefolytatása. Elkészít Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság üléseinek jegyzőkönyvét. Esetenként ellátja anyakönyvvezetői feladatokat. Szervezeti egysége tevékenysége körében gyakorolja szakmai teljesítés igazolását.

Az irányítása alá tartozó személyek száma: 5

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselő jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) 3/2018. (II.4.) sz. rendelet a köztisztviselők juttatásairól és támogatásairól rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, vagy egyetem (igazgatásszervező vagy jogász),
- igazgatási területen - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- vezetői - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Közigazgatási szakvizsga,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- 45/2012.(III.20.) Kormányrendelet 1. sz. melléklete szerinti közzszolgálati önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Nyilatkozat vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik
- Motivációs levél

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. december 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gaál Ágnes jegyző nyújt

06/24 520-910 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Tököli Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2316 Tököl, Fő utca 117. Titkárság). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 5598/2018 valamint a munkakör megnevezését: Igazgatási Irodavezető.
- Elektronikus úton Gaál Ágnes jegyző részére a hivatal@tokol.hu E-mail cím keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. január 4.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Tököl Város honlapja www.tokol.hu - 2018. december 17.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.tokol.hu honla
szerezhet.**

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati k a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így ar tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás

