



# Városházi hírmondó

Tököli Tükör melléklete 27. szám - 2014. március

## 2013. december 5-i képviselő-testületi ülés határozatai

Tököl Város Képviselő-testülete, hozzájárul ahhoz, hogy a Türr István Képző és Kutató Intézet (1054 Budapest, Széchenyi utca 14.) bérbé vegye a Művelődési Központ és Könyvtár egy helyiségét „Alapkompetencia Fejlesztés” (Engedély száma E-0001/2013/D4) képzés keretében megvalósuló elméleti oktatás megtartása céljából 438 óra időtartamra. Elfogadja, a Magyarország Megújuló projekt keretében biztosított 1000-Ft/óra/csoport bérleti díjat. Felhatalmazza az intézményvezetőt a közoktatási célú bérleti szerződés aláírására.

Tököl Város Képviselő-testülete, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény felhatalmazása alapján, figyelemmel a törvény 2/B. §-ában foglaltakra hozzájárul a Dr. Szücs Katalinnal történő feladatellátási szerződés megkötéséhez, hozzájárul a Dr. Kerékgyártó István vállalkozó orvossal kötött feladatellátási szerződés 2014. január 31. napjával történő megszüntetéséhez, a Dr. Szücs Katalinnal megkötendő feladatellátási szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja, felhatalmazza a polgármestert a feladatellátási szerződés megkötésére.

Tököl Város Képviselő-testülete

160.000.000,- Ft összegű éven túli hitel OTP Bank Nyrt-től történő felvételét rendeli el. A hitel célja: a KMOP-2009-5.2.1/B-09-2f-2010-0003 azonosító számú, „Tököl funkcióbővítő városközpont rehabilitáció” tárgyú, Európai Unió támogatással megvalósuló beruházás II. ütemére saját forrás biztosítása. A hitel futamideje: szerződéskötéstől 2023. december 31-ig tart (10 év).

Rendelkezésre tartás időtartama: szerződéskötéstől 2014. december 31-ig. A törlesztésre kért türelmi idő: 2014. december 31. A türelmi idő alatt az önkormányzat az esedékes kamatokat fizeti. A hitel törlesztésének időpontjai: Türelmi időt követően, negyedévenként, egyenlő részletekben. A hitel és járulékaik visszafizetésének biztosítékaul az önkormányzat költségvetési bevételeit, ezen belül elsősorban a saját bevételeket ajánlja fel, különös tekintettel a helyi adóbevételekre, átengedett adóbevételekre – figyelembe véve a mindenkor hatályos Államháztartási Törvény és az annak végrehajtásáról szóló kormányrendeleteket, jogszabályokat. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az Erste Bank Zrt.-nél, a fenti hitelcélra igényelt, igénybe nem vett hitelkeretéről lemond, és erről szóló igazolást az OTP Bank Nyrt.-hez benyújtja.

Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel visszafizetés időtartama alatt a kért hitelt és járulékait a futamidő éveiben - a felhalmozási és tőke jellegű kiadásokat megelőzően - a költségvetésbe be-tervezi és jóváhagyja, illetve költségvetési előirányzat módosításai során figyelembe veszi. Az Önkormányzat vállalja, hogy az OTP Bank Nyrt. részére az OTP Bank Nyrt.-nél, illetve más pénzügyi intézménynél vagy a Magyar Államkincstárnál vezetett – fizetési- és alszámlájára (ahol ezt jogszabály nem zárja ki), továbbá a költségvetési szervei fizetési számláira felhatalmazáson alapuló beszedési megbízást biztosít. A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a fenti hitelre

vonatkozóan az OTP Bank Nyrt.-nél eljárjon, az ügylet egyéb feltételeiben megállapodjon, a hitelszerződést aláírja az Önkormányzat képviselőjében.

Tököl Város Képviselő-testülete

1) az ERSTE Bank 2013. december 4-én küldött javaslatát, mely a 2011. augusztus 25-én kötött 270.000.000 Ft összegre szóló hitelszerződés módosítására vonatkozik, nem fogadja el.

2) a hitelcélra igényelt, 224.095.552Ft le nem hívott hitelkeretéről – a Bank által ajánlott új feltételek ismeretében – lemond.

Tököl Város Képviselő-testülete elfogadja a TVCS Kft beszámolóját a közszolgáltatási tevékenységek átadásával kapcsolatos aktuális helyzetről azzal a kiegészítéssel, hogy a következő ülésre újabb információkat kérnek az aktuális helyzetről.

Tököl Város Képviselő-testülete

1./ az időskorú nyugdíjasok 2013. évi támogatására 5.000.000,-Ft-ot biztosít a 2014. évi költségvetés terhére, és egyben felkéri a polgármestert, hogy a tököli állandó lakcímmel rendelkező, öregségi nyugdíj jogosult korú polgárok (62. életévüket betöltött nők és férfiak) részére az egyszerű 3.000,-Ft támogatás kifizetéséről gondoskodjon, illetve

2./ a 2013. december 16. napján tartandó ünnepi műsorra összesen bruttó 250.000,-Ft-ot biztosít a 2013. évi költségvetés általános tartalékkeret terhére és felkéri a polgármestert, hogy erre vonatkozóan kösse meg a megbízási szerződést.

Tököl Város Képviselő-testülete, tudomásul veszi a Pest Megyei Kormányhivatal hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátására vonatkozó törvényességi észrevételét. A jogszabályi kötelezettségei teljesítése érdekében közbeszerzési eljárást indít, az eljárás megindítására vonatkozó előterjesztés ezen ülés napirendjei között szerepel.

Tököl Város Képviselő-testülete a melléklet szerint elfogadja a „Hulladékgazdálkodás Tököl településen” elnevezésű közbeszerzési ajánlati/részvételi felhívást.

Tököl Város Képviselő-testülete, a 2014. évre vonatkozó belső ellenőrzési ütemtervet az alábbi kiegészítésekkel fogadja el: Célvizsgálat a nagyobb értékű intézményi beszerzések szabályszerűségi vizsgálatára vonatkozóan.

Tököl Város Képviselő-testülete a Tököli Városfejlesztési Beruházásokat Építő és Szolgáltató Kft-vel kötött haszonkölcsön szerződés 3. pontjában megfogalmazott pótlási kötelezettségtől, - figyelemmel a Kft. gazdasági tevékenységének rövid határidőn belüli módosítására - eltekint.

Tököl Város Képviselő-testülete a 128/2011. (VI.2.) számú Képviselő-testületi határozatát kiegészíti: a Sportcsarnok díjtételeit közé felveszi egy éves időszakra a bérbeadás büfé: 10.000,-Ft/hó díjtételt.

Tököl Város Képviselő-testülete, A Weöres Sándor Általános Iskolában üzemelő büfék bérbeadásával kapcsolatos tájékoztatást tudomásul veszi. A Kisfaludy úti épületben lévő büfét 5 évre bérbeadja Patakiné Zoltai Szilvia egyéni vállalkozó részére. Az Aradi úti épületben lévő büfét 5 évre bérbeadja Fazekasné Bagyó Marianna egyéni vállalkozó részére oly módon, hogy lehetőséget biztosít arra, hogy rendezvények alkalmával, a szükséges engedélyek megszerzését követően kitelepüljön a Sportszarnokba. Felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződések aláírására.

Tököl Város Képviselő-testülete,

1) a TÁVIT Kft. (3532 Miskolc, Örs u. 16./A. kérelmére a Tököl, a Kábel TV műsorait szolgáltató koaxiális kábelek korszerűsítéséhez, illetve cseréjéhez tulajdonosi hozzájárulását adja.

2) Az Elmú-Émász Hálózati Szolgáltató Kft. (1044 Budapest, Megyeri u. 118.) kérelmére a Tököl, Huba 39. sz. alatti ingatlan energia ellátását biztosító földkábel kiépítéséhez tulajdonosi hozzájárulását adja.

### 2013. december 19-i képviselő-testületi ülés határozatai

Tököl Város Képviselő-testülete, felhatalmazza a Polgármestert és Ágics Péter képviselőt, hogy a Fővárosi Vízművek területén a rocla vezeték mentén építendő kerítés nyomvonalát, amely az olajvezeték től a bőrtönig terjed, továbbá a sövény nyomvonalát, amely a bőrtöntől a kompig terjed a terület határán lévő szántóföldeket művelő gazdákkal történt egyeztetés után meghatározzák.

Tököl Város Képviselő-testülete biztosítja az önkormányzat tulajdonában álló Tököli Városfejlesztési Kft. számára a 2014. év első félévi működéséhez szükséges 4.130.000 Ft-ot a 2014. évi költségvetés terhére.

Tököl Város Képviselő-testülete jóváhagyja a KMOP-5.2.1/B-09-2f-2010-0003 kódszámú „Tököl, funkcióbővítő városközpont rehabilitáció” című projekt Támogatási Szerződésben rögzített fizikai zárási határidejének 2013. február 28-ára történő módosítását, valamint biztosítja a 16. projektet (Internet kávézó és KKV iroda kialakítása) kapcsán felmerült pótmunka igény okán keletkező 1.593.127 Ft-os önerő növekedés forrását a 2014. évi költségvetés terhére. Felhatalmazza a polgármestert a Támogatási Szerződés módosításának aláírására.

Tököl Város Képviselő-testülete, mint a Tököli Városfejlesztési Kft. tulajdonosának döntéshozó szerve hozzájárul a Tököli Városfejlesztési Kft. ügyvezetőjének 2013. évi munkája elismeréseként bruttó 254.500 Ft jutalom 2013. december 31-ig történő kifizetéséhez, a 2014. évi költségvetés terhére.

Tököl Város Képviselő-testülete, a Dr. Bodnár Eszter (2316 Tököl, Mester u. 19.) ingatlanán található 3 db japánakác fa, valamint a Fő utca 40. sz. előtti vadgesztenyefa és a Fő utcai élelmiszerbolt előtti tölgyfa védetté nyilvánításához, a szándékát kinyilvánítja. Felkéri a Jegyzőt, hogy a védetté nyilvánítási eljárásához szükséges munkarészeket készítse elő és terjessze ismételtén a Képviselő-testület elé.

Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testülete munkabérhitel igénybevételét rendeli el. Az igényelt hitelkeret összege: 15.000.000 (tizenötmillió) forint. A hitelkeret megnyitásának kért időpontja: 2014.01.02. A hitelkeret végső lejáratának kért időpontja: 2014.12.20. Hitelfedezet: Az önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételei, ezen belül elsősorban a saját bevételek, normatív hozzájárulások és egyéb támogatások, különös tekintettel a helyi adóbevételekre, figyelembe véve a mindenkor hatályos államháztartási jogszabályokat. Az önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel járulékait a futamidő éveiben – a felhalmozási és tőke jellegű kiadásokat megelőzően – a költségvetésébe betervezi és jóváhagyja, illetve költségvetési előirány-

zat módosításai során figyelembe veszi. Az önkormányzat Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy az önkormányzat már meglévő hiteleiből, kezességvállalásaiból és az igényelt hitelből adódó éves kötelezettségei figyelembe vételével nem esik a „Magyarország gazdasági stabilitásáról” szóló 2011. évi CXCV. számú törvényben meghatározott korlátozás alá.

Az önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, a jegyzőt és a pénzügyi vezetőt, hogy a fenti hitelre vonatkozóan az OTP Bank Nyrt-nél eljárjon, az ügylet egyéb feltételeiben megállapodjon, a hitelszerződést aláírja az önkormányzat képviseletében.

Tököl Város Képviselő-testülete a KMOP-4.5.2-11-2012-0005 kódszámú „Tököl Város Önkormányzatának Bölcsődéje - kapacitásbővítés új épület építésével” tárgyú projekt keretében, a benyújtott ajánlatok alapján, a rehabilitációs szakmérnöki tevékenység végzésével a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot tevő Rózsa Sára (1143 Bp., Stefánia út 11.) rehabilitációs mérnököt bizza meg bruttó 381.000 Ft vállalási áron. Az ajánlati ár fedezeteként a KMOP-4.5.2-11-2012-0005 kódszámú projekt pályázati költségvetésében jóváhagyott összegét jelöli meg. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a nyertes Ajánlattevővel a megbízási szerződéseket kösse meg.

Tököl Város Képviselő-testülete a KMOP-4.5.2-11-2012-0005 kódszámú „Tököl Város Önkormányzatának Bölcsődéje - kapacitásbővítés új épület építésével” tárgyú projekt keretében, a benyújtott ajánlatok alapján, az épületenergetikai tanúsítvány elkészítésével a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatot tevő ISOTHERM 95 Bt. (2400 Dunaújváros, Május 1 u. 1./3., Balog István épületgépész mérnök) társaságot bizza meg bruttó 390.000 Ft vállalási áron.

Az ajánlati ár fedezeteként a KMOP-4.5.2-11-2012-0005 kódszámú projekt pályázati költségvetésében jóváhagyott összegét jelöli meg. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a nyertes Ajánlattevővel a megbízási szerződéseket kösse meg.

Tököl Város Képviselő-testülete a Media Technology Zrt-vel kötött, műsoridő vásárlási szerződést változatlan tartalommal a 2014. évi költségvetés elfogadásáig meghosszabbítja, a 2014. évi költségvetés terhére.

Tököl Város Képviselő-testülete Iváncsics Géza Tököl Birkózó Sportegyesület elnökének az egyesület megalakulásáról szóló tájékoztatását tudomásul veszi és a 2014. évi költségvetés tárgyalásakor visszatér az egyesület működési kiadásainak a támogatására.

Tököl Város Képviselő-testülete a TVCS Kft. folyamatos és gazdaságos működésének biztosítása érdekében, figyelemmel arra, hogy Nagy Béla ügyvezető megbízatása 2013. dec. 31.-n megszűnik, felkéri az ügyvezetőt arra, hogy 2013. dec. 31.-i hatállyal a társaság iratait, számláit, pénz- és egyéb készleteit adja át Dr. Monostory Péter, a társaság Felügyelő Bizottsága elnöke részére és Dr. Monostory Pétert pedig felkéri az átvételre. Az ügyvezető egyidejűleg adjon tájékoztatást az FB Elnökének a Kft. folyamatban lévő ügyeinek állásáról és a megtenni szükséges intézkedésekről. Az ügyvezető részére a felmentvényt kiadásáról a TVCS Kft. 2013. gazdasági évére vonatkozó mérlegbeszámoló elfogadásával egyidőben dönt.

Tököl Város Képviselő-testülete az önkormányzat intézményeiben dolgozók részére egy havi jutalom kifizetését engedélyezi. Ennek végrehajtására a 2013. évben az egyes intézményekben keletkezett bérmegetakarításokat zárolja és elvonja, az egy havi jutalom kifizetéséhez szükséges fedezetet pedig a 2014. évi költségvetés terhére biztosítja.

Felkéri a polgármestert, hogy az 1. és 2. pontban foglaltakat alapján intézkedjen a költségvetési rendeletben történő átvezetéséről.

Tököl Város Képviselő-testülete - mint a TVCS Kft., valamint Tököli Városfejlesztési Kft. kizárólagos tulajdonosa –

1) úgy dönt, hogy a Tököli Városfejlesztési Kft. beolvad a TVCS Kft-be és a beolvadással kapcsolatos eljárást megindítja,

2) úgy dönt, hogy a TVCS Kft.-ben nyugdíjasként foglalkoztatott dolgozók munkaviszonya 2013. december 31-én szűnjön meg, erről az ügyvezető gondoskodik,

3) 2014. január 1. napjától határozatlan időre Csvórics Gábort nevezi ki a TVCS Kft. ügyvezetőjévé,

4) 2014. január 6-tól engedélyezi a TVCS Kft. ügyvezetőjének, hogy két 4 órás státuszt létesítsen,

5) felkéri Dr. Koczka Gábor ügyvédet, hogy a Cégbíróságon a változást jegyeztesse be.

Tököl Város Képviselő-testülete A 2013. évi ÖNHIKI támogatás terhére, a 2013. évben elmaradt felújítási és karbantartási feladatok elvégzésére az alábbi táblázat szerint az előirányzat átcsoportosításokat hajtja végre. Felkéri a polgármestert, hogy a fenti módosításokat a következő rendelet módosításakor vezesse át a 2013. évi költségvetési rendeleten:

	<b>Feladat csoport</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Elvégzendő felújítási munka</b>	<b>Becsült költség (bruttó Ft)</b>	<b>Összesen</b>	<b>Σ</b>
1.	Intézmények felújítása	Sportcsarnok	12db asztal, 80 db szék Lelátó ülődeszkák cseréje Ajtók borítása (2-2 db.) Egyéb festő, mázoló munkák	1.140.000 718.312 212.725 568.963	15.409.453	104.894.203
2.		Napsugár Óvoda	Szilárd burkolatú parkoló építése	3.588.358		
3.		Hagyományörző Óvoda	Homlokzat felújítása	2.181.095		
4.		Polgármesteri Hivatal	Bútorok, függönyök, kert rendezése	5.000.000		
5.		Polgármesteri Hivatal	Műkö díszlépcső készítése a házasságkötő bejáratánál	2.000.000		
6.	Közterület fejlesztés	Pesti úti lakótelep buszmegálló	Új buszmegállók beszerzése, peronok felbővítésével	4.000.000	43.621.600	
7.		'48-as emlékpark	Történelmi zászlók, zászlótartó rúd beszerzése, vasbeton tartó építése	2.621.600		
8.		A város területén az igények felmérésével	Közvilágítás bővítése	2.000.000		
9.		Játszóterek felújítás	Hegesztett merev hálós kerítés építése	15.000.000		
10.			Játzóeszközök beszerzése	20.000.000		
11.	Út-, járdaépítés, belvíz elvezetés	Szent Erzsébet utca	Útalappal történő ellátása (teljes utcaszakaszon)	6.153.150	45.863.150	
12.		Település belvizes területein (pl. Bodza u., stb.)	Belvíz elvezetés megoldása	8.000.000		
13.		Eötvös utca	Aszfaltozás, árok rendezése	29.210.000		
14.		Ráckevei úton a Bv lakótelep folytatásában	Járdaépítés	1.500.000		
15.		Parkerdő	Buszforduló felújítása	1.000.000		

1. A 2014. évi költségvetés terhére az alábbi táblázat szerinti feladatokat hajtja végre, és felkéri a polgármestert, hogy 2014. évi költségvetésbe tervezze be:

16.	2014. évi költségvetés terhére		Örökségünk sorozat	2.000.000	30.616.834	
17.			Humán stratégia	500.000		
18.			Köztéri dekoráció, parkok rendezése	15.000.000		
19.		Lakótelepi óvoda	Pergolakészítés	1.409.700		
20.		Temető	Ravatalozó tető javítása	1.707.134		
21.		Sportpálya	Műfüves pályához saját forrás biztosítása	10.000.000		

### 2013. december 19-i képviselő-testületi ülés határozatai

Tököl Város Képviselő-testülete - mint a TVCS Kft., valamint Tököli Városfejlesztési Kft. kizárólagos tulajdonosa

1) úgy dönt, hogy a Tököli Városfejlesztési Kft. beolvad a TVCS Kft-be és a beolvadással kapcsolatos eljárást megindítja,

2) úgy dönt, hogy a TVCS Kft-ben nyugdíjasként foglalkoztatott dolgozók munkaviszonya 2013. december 31-én szűnjön meg, erről az ügyvezető gondoskodik,

3) 2014. január 1. napjától határozatlan időre Csvórics Gábort nevezi ki a TVCS Kft. ügyvezetőjévé,

4) 2014. január 6-tól engedélyezi a TVCS Kft. ügyvezetőjének, hogy két 4 órás státuszt létesítsen,

5) felkéri Dr. Koczka Gábor ügyvédet, hogy a Cégbíróságon a változást jegyeztesse be.

Tököl Város Képviselő-testülete A 2013. évi ÖNHIKI támogatás terhére, a 2013. évben elmaradt felújítási és karbantartási feladatok elvégzésére az alábbi táblázat szerint az előirányzat átcsoportosításokat hajtja végre. Felkéri a polgármestert, hogy a fenti módosításokat a következő rendelet módosításakor vezesse át a 2013. évi költségvetési rendeleten.

	Feladat csoport	Helyszín	Elvégzendő felújítási munka	Becsült költség (bruttó Ft)	Összesen	Σ	
22.	Intézmények felújítása	Sportcsarnok	12db asztal, 80 db szék	1.140.000	15.409.453		
			Lelátó ülődeszkák cseréje	718.312			
			Ajtók borítása (2-2 db.)	212.725			
			Egyéb festő, mázoló munkák	568.963			
23.		Napsugár Óvoda	Szilárd burkolatú parkoló építése	3.588.358			
24.		Hagyományörző Óvoda	Homlokzat felújítása	2.181.095			
25.	Polgármesteri Hivatal		Bútorok, függönyök, kert rendezése	5.000.000	43.621.600	104.894.203	
26.			Műkö díszlépcső készítése a házasságkötő bejáratánál	2.000.000			
27.			Pesti úti lakótelep buszmegálló	Új buszmegállók beszerzése, peronok felbővítésével			4.000.000
28.			'48-as emlékpark	Történelmi zászlók, zászlótartó rúd beszerzése, vasbeton tartó építése			2.621.600
29.			A város területén az igények felmérésével	Közvilágítás bővítése			2.000.000
30.	Játszóterek felújítás		Hegesztett merev hálós kerítés építése	15.000.000			
31.			Játszóeszközök beszerzése	20.000.000			

32.	Út-, járdaépítés, belvív elvezetés	Szent Erzsébet utca	Útalappal történő ellátása (teljes utcaszakaszon)	6.153.150	45.863.150
33.		Település belvizes területein (pl. Bodza u., stb.)	Belvív elvezetés megoldása	8.000.000	
34.		Eötvös utca	Aszfaltozás, árok rendezése	29.210.000	
35.		Ráckevei úton a Bv lakótelep folytatásában	Járdaépítés	1.500.000	
36.		Parkerdő	Buszfördülő felújítása	1.000.000	

2. A 2014. évi költségvetés terhére az alábbi táblázat szerinti feladatokat hajtja végre, és felkér polgármestert, hogy a 2014. évi költségvetésbe tervezze be:

37.	2014. évi költségvetés terhére		Örökségünk sorozat	2.000.000	30.616.834
38.			Humán stratégia	500.000	
39.			Köztéri dekoráció, parkok rendezése	15.000.000	
40.		Lakótelepi óvoda	Pergolakészítés	1.409.700	
41.		Temető	Ravatalozó tető javítása	1.707.134	
42.		Sportpálya	Műfüves pályához saját forrás biztosítása	10.000.000	

### 2013. december 30-i képviselő-testületi ülés határozatai

Tököl Város képviselő-testülete

- Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény (továbbiakban: 2014. évi költségvetési törvény) 67-68. §-aiban foglaltakra figyelemmel kinyilvánítja, hogy a 2014. 0évi költségvetési törvényben írt feltételekkel az adósságállománya Magyar Állam által történő átvállalását igénybe kívánja venni;
- kijelenti, hogy az önkormányzat 2013. december 5-én nem rendelkeztetett olyan betéttel vagy egyéb számlaköveteléssel, ami kifejezetten egy adott adósságelemhez kapcsolódott, és annak fedezetére, teljesítésének biztosításául szolgál;
- kijelenti, hogy amennyiben az önkormányzat egy átvállalással érintett ügylete az ügylethez kapcsolódóan befolyó támogatás, illetve egyéb bevétel miatt bevétel megelőzésére szolgáló ügyletté válik, úgy a befolyt bevétel összegét, legfeljebb az érintett adósságból átvállalásra került összeg erejéig, a bevétel beérkezését követő 3 munkanapon belül átutalja a kincstár által megjelölt fizetési számlára;
- kinyilvánítja, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 332. § alapján megállapodást kíván kötni a Magyar Állammal az önkormányzatot terhelő, az adósságátvállalással érintett adósságállománya átvállalásáról;
- az adósságátvállalással összefüggésben felhatalmazza a polgármestert, hogy:
  - megtegye a 2014. évi költségvetési törvény 67-68. §-ai szerinti nyilatkozatokat és intézkedéseket;
  - az átvállalással érintett adósság részét képező ügyleteket a 2014. évi költségvetési törvény 67-68. §-a szerinti átvállalás érdekében átalakítsa;

c) a 2014. évi költségvetési törvény 68. § (4) bekezdése szerinti megállapodásokat megkösse;

6. utasítja a polgármestert, hogy az adósságátvállalással kapcsolatos intézkedéseiről a soron következő ülésén tájékoztassa a testületet.

Tököl Város Képviselő-testülete a malenkij robotra Tökölről elhurcoltak emlékére emléktáblát helyez el a Tököl, Fő utca 32. számú épületen. A kulák üldöztetésben résztvevő áldozatok emlékére emléktáblát helyezzenek el a Tököl, József A. u. 33. sz. épületen.

### Rendelet

#### Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2013.(XII.6.) számú rendelete a víz- és csatornadijak megállapításáról szóló 10/2000.(III.22.) számú rendelet módosításáról

Tököl Város Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk 2) bekezdése és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 28.§-a, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ 1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a víz- és csatornadijak megállapításáról szóló 10/2000.(III.22.) számú rendeletet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja.

1.§ A R. víz- és csatornadijak megállapításáról szóló 10/2000.(III.22.) számú rendeletet (továbbiakban: R.) 1.§-a helyébe az alábbi kerül:

„1.§ Az rendelet kiterjed Tököl közigazgatási területén vízellátást biztosító Fővárosi Vízművek Zrt. – mint szolgáltatóra – (továbbiakban: Szolgáltató) és a szolgáltatást igénybevevő fogyasztókra, fogyasztói közösségekre megbízottaira.”

2.§ A R. 2.§ 1. pontjának első francia bekezdése helyébe az alábbi kerül:

„1. Lakossági fogyasztás;

- az a vízhasználat, amikor a természetes személy a Szolgáltató által szolgáltatott ivóvizet kizárólag ivó- és háztartási víz szükségletének kielégítése céljára használja fel, továbbá...”

3.§ A R. 3.§ (1) bekezdése az alábbiakra változik:

„(1) A Képviselő-testület a Szolgáltató által szolgáltatott ivóvizért és csatornaszolgáltatásért Tököl közigazgatási területén a tulajdonos – mellékvízmérővel elkülönített fogyasztás esetén pedig az érdekelt – által fizetendő díjakat az 1. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.”

4.§ A R. 3.§ (2) bekezdése az alábbiakra változik:

„(2) A közkifolyóról fogyasztott víz díját az önkormányzat köteles a Szolgáltatónak megfizetni. A közkifolyónak nem háztartási vízszükséglet (pl. építkezés, gépkocsi mosás) kielégítés céljából történő felhasználásához a Szolgáltató előzetes hozzájárulása szükséges. A felhasznált víz díját a hozzájárulást kérőnek kell megfizetnie.”

5.§ A R. 3.§ (4) bekezdése az alábbiakra változik:

„(4) A tulajdonosnak – mellékvízmérővel elkülönített fogyasztás esetén pedig az érdekeltnek – a szolgáltatott csatornaszolgáltatásért fizetendő díjon felül a Szolgáltató részére meg kell térítenie a közcsatornán elvezetett, majd felszíni vízbe bocsátott vízterhelő anyag után fizetendő díjat.”

6.§ A R. 3.§ (5) bekezdése az alábbiakra változik:

„(5) Az utólagos víz- és csatornahálózatra kötés közmű-hozzájárulási díja:

Igénylő (Új fogyasztó)

Gazdálkodó szervezet\*

utólagos vízhálózatra kötés közmű-hozzájárulási nettó díja 200.000.- Ft/m<sup>3</sup>/nap

utólagos csatornahálózatra kötés közmű-hozzájárulási nettó díja 300.000.-Ft/m<sup>3</sup>/nap

\* gazdálkodó szervezet: az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, a közhasznú társaság, az egyes jogi személyek vállalata, a leányvállalat, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a végrehajtói iroda, továbbá az egyéni vállalkozó. Az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataira is a gazdálkodó szervezetre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni, kivéve, ha a törvény e jogi személyekre eltérő rendelkezést tartalmaz;

7.§ A R. 3.§ (6) bekezdése az alábbiakra változik:

„(6) az Önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű-hálózat vonatkozásában az érdekelt magánszemélyek az alábbi összegű közművesítési hozzájárulást kötelesek fizetni az újonnan megépülő ivóvíz, szennyvíz-törzshálózat kiépítéséért vagy az Önkormányzat a tulajdonában lévő víziközmű-hálózatra történő utólagos rácsatlakozásért.

Igénylő (Új fogyasztó) Nem gazdálkodó szervezet, lakás és egyéb ingatlan esetén utólagos vízhálózatra kötés közművesítési hozzájárulás nettó díja 100.000.-Ft/lakás (Az első lakásra) 200.000.-Ft/lakás (A második és minden további lakásra)

utólagos csatornahálózatra kötés közművesítési hozzájárulás nettó díja 200.000.-Ft/lakás (Az első lakásra) 300.000.-Ft/lakás (A második és minden további lakásra)

7.§ A R. 3.§ kiegészül az alábbi (7), (8), (9) bekezdésekkel:

(7) A víziközmű-hálózatra rácsatlakozni lakossági felhasználó esetén a Polgármesteri Hivatal által, gazdasági szervezet esetén a víziközmű-szolgáltató által kiadott igazolás birtokában lehet. A lakossági felhasználó a meglévő víziközmű-hálózatra történő utólagos rácsatlakozást a Polgármesteri Hivatalnál kezdeményezheti a tervezett rácsatlakozás szolgáltató által jóváhagyott és engedélyezett műszaki tervdokumentációjának benyújtásával.

(8) A víziközmű-hálózat létesítményre történő rácsatlakozási költségeket (tervezés, kivitelezés, vízmérő felszerelés stb.) a közmű-hozzájárulás és közművesítési hozzájárulás nem tartalmazza.

(9) Mentesül a közmű-hozzájárulás és a közművesítési hozzájárulás díja alól aki

korábban a közmű-hozzájárulási, közművesítési hozzájárulás díját befizette,

aki társulati érdekeltségi hozzájárulás fizetésére kötelezett,

aki önerős hálózatbővítés során a törzshálózat kiépítésében, finanszírozásában részt vett az első lakás után,

aki olyan ingatlanal rendelkezik, amely után már korábban megfizették a közmű-hozzájárulási díjat, de később megosztották és az érintett ingatlanon található a bekötés.”

7.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő nap lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

### **Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2013. (XII.20.) számú rendelet a helyi adókról szóló 23/2002. (XII.10.) számú rendelet módosításáról**

Tököl Város Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ 1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontja szerinti feladatkörében eljárva a helyi adókról szóló 23/2002.(XII.10.) számú rendeletének módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1.§ A helyi adókról szóló 23/2002.(XII.10.) számú rendeletének 5.§ (3) bekezdésének b) pontját az alábbiak szerint módosítja:

„b) Az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén: az adó mértéke naptári naponként 5000 forint.”

2.§ E rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba, és 2014. január 4-én hatályát veszti.

### **Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2013. (XII.20.) számú rendelet a szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról**

Tököl Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 10. § (1) bekezdésében, 32. § (3) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében, illetve 132. § (4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 18. § (1) bekezdés b) pontjában és (2) bekezdésében, 29. § (1) és (2) bekezdéseiben, illetve 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a fogyasztóes személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § a) és b) pontjaiban, továbbá a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 4. § f) pontjában foglalt rendelkezésekre – a szociálisan rászorult személyek és a gyermekes családok méltányos érdekeinek, továbbá a város pénzügyi helyzetének figyelembe vételével a szociális rászorultságtól függő pénzügyi és természetbeni támogatások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások szabályozására az alábbi rendeletet alkotja:

#### **I. fejezet**

#### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

##### **1. cím Általános rész**

A rendelet célja

1. § A rendelet célja, hogy az egyének és családok szociális biztonságának megőrzése érdekében szabályozza Tököl Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) által nyújtott, szociális rászorultságtól függő pénzügyi és természetbeni ellátások formáit, a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások intézményrendszerét, a mindenkor hatályos szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi jogszabályok felhatalmazása alapján az intézményi jogviszony egyes elemeit, amellyel elősegíti az önhibájukon kívül nehéz anyagi körülmények közé került személyek, családok helyzetének javítását, a gyer-

mekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítését, valamint a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését és megszüntetését.

A rendelet hatálya

2. § (1) E rendelet hatálya kiterjed a Tököl város illetékességi területén állandó lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező, az Szt. 3. §-ában, valamint a Gyvt. 4. §-ában meghatározott személyekre és gyermekeikre. A lakcím megállapítása szempontjából a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai az irányadók.

(2) E rendelet hatálya kiterjed Tököl város közigazgatási területén az önkormányzat által fenntartott szociális, gyermekjóléti, valamint nevelési-oktatási intézményekben ellátásban részesülő személyekre, továbbá ezen intézményekben foglalkoztatott személyekre.

Támogatások és azokban eljáró szervek hatáskörei

3. § (1) E rendelet hatálya alá tartozó ellátások szociális rászorultság esetén a jogosult számára

a) Pénzbeli ellátásként

aa) önkormányzati segély,

b) Természetbeni ellátásként

ba) köztemetés,

bb) méltányossági jogcímen megállapított közgyógyellátás,

c) Személyes gondoskodást nyújtó szociális alap és szakosított ellátásként

ca) étkeztetés, gyermekétkeztetés

cb) házi segítségnyújtás,

cc) családsegítés,

cd) nappali ellátások,

ce) átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény

d) Gyermekjóléti alapellátásként

da) gyermekjóléti szolgáltatás,

db) gyermekek napközbeni ellátása

dba) bölcsőde.

(2) Az (1) bekezdés a), b), ca) valamint a db) pontjaiban meghatározott feladatokat az Önkormányzat maga látja el, míg cb), cd) és a ce) pontjaiban megnevezett ellátási formák teljesülését szerződés útján, a Nyírfa Liget Idősek Otthonán (továbbiakban: Idősek Otthona) keresztül integrált szervezeti formában biztosítja, cc), illetve a da) pontjaiban meghatározottakat a Szigetszentmiklós-Tököl Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás (továbbiakban: családsegítő szolgálat) keretei között valósulnak meg.

Értelmező rendelkezések

4. § E rendeletben használt fogalmakat az Szt. 4. §-a és a Gyvt. 5. §-a definiálja.

## 2. cím Általános eljárási szabályok

5. § (1) A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátásokra vonatkozó kérelmeken felül az étkezés, a nappali és az átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátások tekintetében a kérelmeket a Tököli Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodájánál, míg a további személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások és a gyermekjóléti alapellátások esetében a kérelmeket a szociális szolgáltató intézmény vezetőjénél, vagy az intézményvezető által kijelölt személynél nyújthatja be az ellátást igénylő személy.

Ha az ellátást igénylő személy

a.) cselekvőképtelen, a kérelmet – az érintett személy véleményét lehetőségek szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője,

b.) korlátozottan cselekvőképtelen, a kérelmet a törvényes képviselő beleegyezésével vagy önállóan – ha a bíróság e tekintetben a cselekvőképességet nem korlátozta,

c.) törvényes képviselője ideiglenes gondnok, a kérelem a gyámhatóság előzetes jóváhagyásával együtt terjeszthető elő.

(2) A kérelemhez minden esetben csatolni kell az Szt., a Gyvt., a vonatkozó szakmai jogszabályokban, valamint az e rendeletben előírt mellékleteket.

(3) A 3. § (1) bekezdés a), bb) és a ca) pont szerinti ellátások esetében benyújtott kérelmek elbírálásáról a Képviselő-testület átruházott hatáskörében, míg a ba) esetében az Szt. 48. § (1) bekezdése alapján a polgármester (továbbiakban: polgármester), míg ue. rendelkezés ce) és a dba) pontjait illetően a Szociális és Egészségügyi Bizottság (továbbiakban: bizottság) dönt. A 3. §-ban felsorolt további ellátások körében benyújtott kérelmekről az intézmény vezetője dönt.

6. § A szociális ellátásokra való jogosultság elbírálásához benyújtandó kérelem mellé az Szt. 10. §-ban foglaltakat mellékelni szükséges.

7. § (1) Az e rendeletben szabályozott ellátásban részesülő személy vagy törvényes képviselője a jogosultság feltételeit érintő tények, körülmények lényeges változását 15 napon belül köteles bejelenteni az ellátást megállapító hatóságnál. Amennyiben az ellátásban részesülő fenti kötelezettségének nem tesz eleget és a körülmények megváltozása folytán az ellátásra már nem lenne jogosult, az ellátást soron kívül meg kell szüntetni.

(2) Az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt a pénzbeli ellátás visszafizetésére, természetbeni ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegenérték megfizetésére, személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetén az intézményi térítési díj összegének megfizetésére kell kötelezni. A megtérítésre vonatkozó eljárási szabályokra az Szt. 17. §-ában és a Gyvt. 133. §-ában foglaltak az irányadók.

## II. fejezet

### PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK RÉSZLETES SZABÁLYAI

#### 1. cím Pénzbeli ellátások

Önkormányzati segély

8. § (1) A polgármester eseti vagy meghatározott időszakra havi rendszerességgel önkormányzati segélyt nyújt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére az Szt. 45. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben.

(2) Önkormányzati segély jogcímen igényelhető:

a.) átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy, család kiadásaihoz való hozzájárulásra (továbbiakban: krízis segély),

b.) eseti gyógyszerkiadás mérséklésére (továbbiakban: rendkívüli gyógyszersegély),

c.) gyermek és fiatal felnőtt hátrányos helyzete miatt szükségessé vált anyagi támogatásra (továbbiakban: támogatás),

d.) iskoláztatási kiadások mérséklésére (továbbiakban: beiskolázási segély),

e.) temetési költségekhez történő hozzájárulásra (továbbiakban: temetési segély).

9. § (1) Az önkormányzati segélyt a Tököli Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodáján benyújtandó kérelem formájában lehet megigényelni. Azonban ezen segélyezés megállapítását az egyéb hatóság, így különösen a gyámhatóság, nevelési- és oktatási intézmény, valamint bizonyos társadalmi szerv, hivatalból is kezdeményezheti.

(2) A kérelem mellé jövedelemigazolásként csatolandó iratok tekintetében az 6. §-ban foglaltak az irányadók.

(3) Az önkormányzati segély – kivéve a rendkívüli gyógyszersegély – annak a kérelmezőnek adható, akinek

a) az egy főre számított havi családi jövedelme – figyelembe véve a közös háztartásban együtt élő személyek összes jövedelmét – az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át,

b) egyedül élő személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át nem haladja meg.

(4) A kérelmező és a vele közös háztartásban élő családtagjai számára az ugyanabban a tárgyban 30 napon belül ismételten benyújtott kérelemre vagy hivatalból indult eljárásra önkormányzati segély – kivéve a temetési segély – nem állapítható meg.

(5) Az önkormányzati segélyezésben a polgármester a kérelem beérkezéstől, illetve a hivatalból indult eljárás megindításától számított 15 napon belül dönt. A döntést indokolt esetben azonnal végrehajthatóvá lehet nyilvánítani. A polgármester az önkormányzati segély felhasználását követően, annak utólagos ellenőrzése végett, a felhasználást alátámasztó dokumentumok (pl. számla) becsatolására hívhatja fel a jogosultat.

(7) Ha az adott időszakon belül több alkalommal is indokoltnak látszik az önkormányzati segély ugyanabban a tárgyban való megállapítása, akkor az adott év folyamán a többszöri kifizetésről egy döntés keretében lehetőség van rendelkezni.

(6) Az önkormányzati segély kifizetéséről a döntés közlésétől számított 5 napon belül a Tököli Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája gondoskodik.

10. § (1) Krízis segély adható az 8. § szerinti azon személynek, aki rendkívüli élethelyzetbe kerül vagy átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került, s így létfenntartási gondokkal küzd, és önmaga illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni.

(2) A krízis segély összege egy alkalomra minimum 3000,- forint, de az éves összeg legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege lehet.

(3) A krízis segély súlyos betegség, elemi kár, vagy más, előre nem látható ok miatt rendkívüli élethelyzetbe került személy esetén kamatmentes kölcsön és vissza nem térítendő támogatás formájában is nyújtható, amelynek összege legfeljebb 50.000,- Ft lehet.

(4) A kölcsön visszafizetésének időtartama legfeljebb két év.

(5) A kölcsön megállapításáról szóló határozatban rendelkezni kell a visszafizetés időtartamáról és feltételeiről.

(6) A kölcsön megállapítása esetén a jogosulttal szerződést kell kötni, amelyben rögzíteni kell a kifizetés módját, a visszafizetés módjára vonatkozó szabályokat, valamint fel kell tüntetni a visszafizetés elmulasztásának jogkövetkezményeit is.

(7) Újabb kamatmentes kölcsön, illetve krízis segély csak az előző kamatmentes kölcsön összegének visszafizetését követően folyósítható.

(8) A pénzügyi kölcsönnek nem minősülő kamatmentes kölcsön önkormányzati segélyként történő megállapítása esetén a jogosulttal történő szerződéskötés a polgármester hatásköre.

10/A. § (1) A rendkívüli gyógyszersegélyezésre való jogosultsághoz a 10. § (1) bekezdésében foglaltakon túl szükséges, hogy a kérelem benyújtásának napjával a kérelmező nem részesül közgyógyellátásban, valamint

a) az egy főre számított havi családi jövedelme – figyelembe véve a közös háztartásban együtt élő személyek összes jövedelmét – az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át,

b) egyedül élő személy esetén az öregségi nyugdíjminimum 250%-át nem haladja meg.

(2) A kérelemhez csatolni szükséges a gyógyszer, gyógyászati segédeszköz esetei vagy havi költségéről szóló igazolást is.

(3) A rendkívüli gyógyszersegély negyedévente adható, melynek egyszeri mértéke a (2) bekezdésben igazolt összeg, de az egyszeri mérték maximuma az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 15%-a lehet.

(4) A kérelem azonnali elbírálás alá tartozik.

10/B. § (1) Támogatásban részesül az 8. § szerinti azon gyermek és fiatal felnőtt, aki hátrányos helyzete miatt a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, illetve akinek családját alkalmanként többletkiadások terhelik. Továbbá támogatásban részesülhet az a gyermek, akinek a családjában az alábbi veszélyeztetettségi tényezők valamelyike fennáll:

a) három vagy többgyermekes család,

b) gyermeket egyedül nevelő szülő,

c) a gyermeket gondozó(k) tartósan munkanélküli, illetve tartósan beteg.

(2) A támogatás pénzben és/vagy természetben nyújtott egyszeri összege 3.000,- Ft-nál kevesebb, és 10.000,- Ft-nál magasabb nem lehet.

(3) A támogatást a gyermekre, illetve a fiatal felnőttre kell megállapítani.

(4) A kérelemhez csatolni a 6. § szerinti jövedelemigazolás mellett a segélyezésre okot adó körülmények igazolására szolgáló iratokat.

10/C. § (1) Beiskolázási segélyre jogosult

a) az a nappali tagozaton tanuló kiskorú,

b) az a nappali, középfokú tagozaton tanuló, legfeljebb 23. éves nagykorú,

c) az a nappali, felsőfokú tagozaton tanuló, legfeljebb 23. éves nagykorú.

(2) A kérelem benyújtására minden év augusztus 1. napjától - szeptember 30. napjáig van lehetőség.

(3) A 6. § szerinti jövedelemigazoláson felül be kell nyújtani az iskola látogatási- és, a felsőfokú hallgató esetében hallgatói-jogviszony igazolást is.

(4) A beiskolázási segély egyszeri és egységes összegéről a polgármester minden év július 31. napjáig dönt.

10/D. § (1) Temetési segélyben részesíthető az, aki a meghalt személy eltemetetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) Temetési segély nem állapítható meg annak a személynek,

a) aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 16.§-a alapján temetési hozzájárulásban részesül,

b) akinek az elhunyt eltemetése tartási-, életjáradéki-, öröklési szerződés alapján e jogviszonyból fakadó kötelezettsége.

(3) A temetési segély összege 20.000,-Ft.

(4) A 6. § szerinti jövedelemigazoláson felül csatolni kell a kérelemhez a temetési költségekről – a kérelmező vagy a vele azonos laccímen élő közeli hozzátartozó nevére - kiállított számla eredeti példányát, és a halotti anyakönyvi kivonatot.

(5) Abban az esetben, ha a temetési segély kifizetése előre indokolt, a temetési számla utólag is benyújtható.

## 2. cím Természetbeni ellátások

### Köztemetés

11. § (1) A köztemetés feltételeit az Szt. 48. §-a szabályozza.

(2) Az eltemetetésre köteles személy a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesíthető, amennyiben

a) az egy főre számított havi családi jövedelme – figyelembe véve a közös háztartásban együtt élő személyek összes jövedelmét – az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át,

b) egyedül élő személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át nem haladja meg.

(3) A köztemetés költségeinek megtérítése alól nem mentesíthető az a személy, aki az elhunyt személy eltemetetését a halálozás előtt szerződésben vállalta.

Méltányossági jogcímen megállapított közgyógyellátás

12. § (1) Méltányossági jogcímen közgyógyellátásban részesülhet az a szociálisan rászorult személy, aki a havi rendszeres gyógyító ellátás költségét a létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni és

a) egy főre számított havi családi jövedelme – figyelembe véve a közös háztartásban együtt élő személyek összes jövedelmét - nem haladja meg



a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át, továbbá a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át meghaladja,

a) egyedül élő személy jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-át, továbbá a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át meghaladja.

### III. fejezet

## SEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ SZOCIÁLIS ALAP- ÉS SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSOK

### cím Általános rendelkezések

Az ellátásokért fizetendő térítési díjak

Fizetésre kötelezett személyek köre

13. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátáskért – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – térítési díjat kell fizetni.

(2) A térítési díj megfizetésére kötelezett személy:

- a.) az ellátást igénybe vevő,
- b.) a szülő felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- c.) a jogosultnak a házasújsa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
- d.) a jogosult tartására szerződésben válláló személy,
- e.) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy.

(3) Nem kell térítési díjat fizetni annak az ellátott személynek, aki jövedelemmel nem rendelkezik, továbbá azt a személyt aki bentlakásos ellátás esetében az Szt. 119. § (2) bekezdése szerinti jelzőlog alapjául szolgáló vagyonnal nem rendelkezik.

Fizetendő térítési díj mértéke

14. § (1) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díját (továbbiakban: intézményi térítési díj) – mely a szolgáltatási önköltség és az állami normatíva különbözete – képviselő-testület évente állapítja meg.

(2) A kötelezett által fizetendő térítési díjat (továbbiakban: személyi térítési díj) a szolgáltatást nyújtó szerv - az Szt. 116. § és a 117. § figyelembe vételével konkrét összegben állapítja meg, melyről az igénylőt az ellátás igénybevételel megelőzően a felek között kötendő megállapodásban tájékoztatja.

(3) A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

(4) E rendeletben szabályozott személyes gondoskodást nyújtó ellátások közül nem kell személyi térítési díjat fizetni:

- a.) családsegítésért,
- b.) hajléktalan személyek részére a nappali ellátásért.

Ezen szolgáltatások esetén intézményi térítési díjat szintén nem kell megállapítani.

(5) Ha az igénylő, illetve törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a bizottsághoz fordulhat, mely bizottság a kötelezett jövedelmi és vagyoni helyzetét figyelembe véve hozza meg döntését.

15. § (1) A személyi térítési díj a megállapodás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve az Szt. 115. § (6) bekezdés a.) és b.) pontjában foglaltak esetében.

(2) A személyi térítési díj felülvizsgálata alatt a 14. § (5) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett a felülvizsgálatot megelőző időszakra nem kötelezhető.

(3) E rendelet alapján nyújtandó szolgáltatásoknál a szociálisan nem rá-

szorult személy esetében a személyi térítési díj összegét a fenntartó szabadon állapítja meg.

Eljárás megszüntetésének módja és feltételei

16. § (1) Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a.) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
  - b.) jogosult halálával,
  - c.) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve ha az Szt. rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.
- (2) Az intézményvezető megszünteti az intézményi jogviszonyt, ha a jogosult
- a.) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
  - b.) a házi rendet súlyosan megsérti,
  - c.) intézményi elhelyezése nem indokolt,
  - d.) írásban lemond az ellátás igénybevételeléről,
  - e.) jogosultsági feltételei nem állnak fenn,
  - f.) jogosulatlanul és rosszhiszeműen járt el az ellátás igénybevételekor,
  - g.) térítési díj fizetési kötelezettségének az írásos felszólítás átvételét követő 2 hónapon belül nem tesz eleget.
  - h.) az igénylő a szolgáltatást 30 napot meghaladóan nem vette igénybe.

17. § Az étkeztetés tekintetében a 16. § b.) pontjában, illetve ue. szakasz (2) bekezdés d.) – h.) pontjában foglaltak fennállása az ellátás megszüntetést vonják maguk után.

18. § (1) Az ellátás megszüntetése írásban történik. A megszüntetés ellen panasznak van helye. A panasszal a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

(2) Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszony megszüntetésére a 16. §-ban foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell, s a jogviszonyt a beutaló szerv határozata szünteti meg.

A szociális szolgáltató feladat- és jogkörei

19. § (1) A szociális szolgáltatónak a személyes gondoskodást nyújtó szociális kapcsolatos részletes feladatait az Szt., a Gyvt. vonatkozó szakmai jogszabályok és módszertani útmutatók, valamint e rendelet szabályozza. A szociális szolgáltató szakmai tevékenységére vonatkozóan szakmai programot, szervezeti felépítésére és működésére vonatkozóan szervezeti és működési szabályzatot, a szolgáltatások igénybevételel a jogszabály által nem szabályozott helyi viszonyaira vonatkozóan házi rendet készít. A szakmai programot, a szervezeti és működési szabályzatot és a házi rendet (továbbiakban: intézményi alapiratok) a Képviselő-testület fogadja el, illetve hagyja jóvá. Az intézményi alapiratoknak bármilyen módosításához, kiegészítéséhez a Képviselő-testület jóváhagyása szükséges.

(2) A szociális szolgáltató intézményvezetője, helyettese és szakmai vezetői a szakmai munka eredményességének érdekében folyamatosan együttműködnek a fenntartóval, illetve folyamatosan figyelemmel kísérik a város lakóinak életkörülményeit, különös figyelemmel a gyermekek életkörülményeire, amelyek alapján a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszer javítására, kiegészítésére, új ellátási módok bevezetésére javaslatot tehetnek az önkormányzat felé.

(3) A szociális szolgáltató intézményvezetője évente egy alkalommal, legkésőbb a tárgyévét követő év május 31-éig köteles az intézmény tevékenységéről átfogó szakmai beszámolót benyújtani az önkormányzat felé.

### 2.cím Személyes gondoskodást nyújtó alapellátások

Étkeztetés

20. § (1) Az étkeztetést az önkormányzat szociális konyha formájában biztosítja, melynek keretében a szociálisan rászorult személyek napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak szempontjából szociálisan rászorult

az a személy, akinek önálló képessége olyan mértékben csökkent, hogy étkezéséről gondoskodni nem tud, különösen

- aki 70. életévét betöltötte, vagy korhatárra tekintet nélkül, akinek
  - ba) egészségi állapota,
  - bb) fogyatékosága,
  - bc) pszichiátriai betegsége,
  - bd) szenvedélybetegsége vagy
  - be) hajléktalansága
- ezt indokolja

(3) A (2) bekezdés ba)-be) alpontjaiban foglaltak szerint szociálisan rászorultnak kell tekinteni

egészségi állapota miatt azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról – részben vagy teljes mértékben – gondoskodni nem tud,

fogyatékosága miatt azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény rendelkezései alapján fogyatékosági támogatásban részesül,

pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézetit kezelést nem igényel és önmaga ellátására részben képes,

hajléktalansága miatt azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik vagy bejelentett lakóhelye hajléktalan szállás.

(4) A (2) bekezdés ba)-be) alpontjaiban foglalt szociális rászorultság igazolására az alábbi igazolások fogadhatók el:

a (2) bekezdés ba) és bd) alpontokban foglaltakra vonatkozóan szakorvosi igazolás, illetve az NRSzH, valamint jogelőd intézményei szakvéleménye,

a (2) bekezdés bb) alpontjában foglaltakra vonatkozóan a fogyatékosági támogatást, vakok személyi járadékát, illetve magasabb összegű családi pótlékot megállapító határozat, valamint ezek folyósítását igazoló irat,

a (2) bekezdés bc) alpontjában foglaltakra vonatkozóan pszichiáter vagy neurológus szakorvos szakvéleménye,

a (2) bekezdés be) alpontjában foglaltakra vonatkozóan a kérelmező lakcímét igazoló igazolvány.

(5) Az önkormányzat által biztosított étkeztetés történhet elvitellel, házhoz szállítással.

21. § Az étkeztetés térítési díját a napi személyi térítési díj és az igénybevett étkezések számának figyelembe vételével kérelmező és vele közös háztartásban élők vagy a térítési díj fizetésére kötelezett más személy rendszeres havi jövedelmétől függően az alábbi táblázatban foglaltak alapján kell megállapítani:

Kötelezett rendszeres havi jövedelme egyedülálló esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum %-ában	Kötelezett rendszeres havi jövedelme családban élő esetén a mindenkori öregségi nyugdíjminimum %-ában	Fizetendő térítési díj a napi térítési díj %-ában
0-100%	0-100%	15%*
101-130%	101-130%	35%
131-160%	131-160%	50%
161-200%	161-200%	75%
201%-	201%-	100%

## Gyermekétkeztetés

22. § (1) A Gyvt. 15. §-ában foglaltak szerint a gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni az önkormányzat által fenntartott bölcsődében és óvodában nyújtott étkeztetésre, így annak fejében térítési díj állapítható meg.

(3) A gyermekétkeztetés esetén

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő
  - aa) bölcsődés,
  - ab) óvodás,
  - ac) 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevőt,
  - ad) fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben elhelyezett személyt, és az aa)-ac) alpont szerinti életkorú gyermek után az intézményi térítési díj 100%-át,
- b) az a) pont alá nem tartozó, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőt és az ilyen gyermek és tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át,
- c) három- vagy többgyermekes családoknál gyermekeként az intézményi térítési díj 50%-át,

d) az ad) alpont alá nem tartozó, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló után az intézményi térítési díj 50%-át, kedvezményként kell biztosítani.

(4) A gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjat a kedvezményre való jogosultság fennállásáig csökkenteni kell a Gyvt. által szabályozott normatív kedvezmény mértékével.

Házi segítségnyújtás

23. § (1) Az Szt. 63. §-ban foglalt feltételek fennállása esetén az Önkormányzattal szerződéses viszony álló Idősek Otthona házi segítségnyújtásban részesíti azt a személyt, akinek egészségi állapota, továbbá gondozási szükségletének vizsgálata azt indokoltá teszi.

(2) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(3) Házi segítségnyújtás során biztosítani kell

- a.) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b.) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- c.) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

Családsegítés

24. § (1) A családsegítés célja az önkormányzat működési területén élő

szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

(2) Az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglaltak teljesülése érdekében a családsegítő szolgálat

- a.) figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló, az egyén és család életében jelentkező probléma okait és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé;
- b.) veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet, melyen keresztül a jegyző, járási hivatal, szakintézmények – és szolgáltatók jelzik, a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek pedig jelezhetik, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.
- c.) tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról; valamint segítséget nyújt a szociális ügyek vitelében,
- d.) szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás mellett a tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybeteget, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémákkal küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére is tanácsadást nyújt,
- e.) családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását, e tekintetben közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programokat szervez, továbbá kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, és konfliktuskezelésre mediációs programokat tart és szolgáltatásokat nyújt,
- f.) nehéz élethelyzetben lévő családokat segítő szolgáltatást nyújt,
- g.) elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket;
- h.) kezdeményezi a települési önkormányzatnál
  - ha) az önkormányzat kötelező feladatának nem minősülő ellátás, szolgáltatás helyben történő megszervezését,
  - hb) új szociális ellátások bevezetését,
  - hc) egyes szociálisan rászorult csoportok, személyek Sztv-ben meghatározott vagy más speciális ellátását.

(3) A családsegítő szolgálat a (2) bekezdés d.)-f.) pontjaiban meghatározott tevékenységét az egyénre, családra vonatkozóan elkészített gondozási terv alapján, személyes kapcsolat keretében végzi.

(4) A családsegítő tevékenység – a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira. Kiskorú személyre a családsegítés az alábbiak együttes teljesülése esetében terjedhet ki:

- a.) a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult meg, és
- b.) a kiskorú érdekei – a gyermekjóléti szolgálat igénybevétele nélkül – e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

#### Nappali ellátás

25. § (1) A nappali ellátást a hajléktalan személyek mellett elsősorban a saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek vehetik igénybe.

(2) Az ellátás biztosítása az Idősek Otthonában történik, ahol lehetőség van a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. Ezeken felül igény szerint megszervezésre kerül az ellátottak – ide nem értve az idős személyeket – napközbeni étkeztetése is.

#### 3. Cím Szakosított ellátás

Átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátás

26. § (1) Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátást azok az időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyek vehetik igénybe, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

(2) Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi forma az önkormányzattal szerződéses viszonyban álló, időskorúak gondozóházaiként működő Idősek Otthona keretei között teljesül, ahol ideiglenes jelleggel legfeljebb egyévi időtartamra teljes körű ellátást biztosítanak az arra rászorulónak.

(3) Az átmeneti elhelyezést különös méltányolást érdemlő esetben az intézmény orvosa szakvéleményének figyelembe vételével egy alkalommal, egy évvel meghosszabbítható.

#### IV. Fejezet

#### GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSOK

##### 1. cím Gyermekjóléti szolgáltatás

27. § (1) Az önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatási feladatait a védőnői hálózattal összehangoltan a családsegítő szolgálaton keresztül biztosítja.

(2) A családsegítő szolgálat a Gyvt. 39. §-ában foglaltakon felül

a) a településen élő gyermekek szociális helyzetének, életkörülményeinek, veszélyeztetettségének, egyéb ellátások iránti szükségleteinek folyamatos figyelemmel kísérése érdekében a települési gyermekvédelmi rendszer javítására, kiegészítésére vonatkozó javaslatot tesz az önkormányzat felé,

b) prevenció programokat szervez.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes.

##### 2. cím Gyermekek napközbeni ellátását biztosító

bölcsődei elhelyezés

28. § (1) A családban nevelkedő, harmadik életévüket be nem töltött gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését az önkormányzat bölcsőde fenntartásával biztosítja. A bölcsőde működésének szabályait, valamint a bölcsődei gondozás szakmai előírásait a Gyvt., a vonatkozó szakmai jogszabályok, valamint a módszertani útmutatók tartalmazzák.

(2) A bölcsődei felvételre irányuló kérelmet a bölcsőde intézményvezetőjénél a gondozási év alatt folyamatosan be lehet nyújtani. A kérelmeket a vezető az átvételtől számított 8 napon belül továbbítja a Tököli Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodájához.

A beérkezett kérelmek tekintetében, illetve minden egyéb bölcsődei elhelyezést érintő ügyekben a bizottság dönt.

29. § (1) Bölcsődei felvételre jogosult az a gyermek,

akinek törvényes képviselője igazolt munkaviszonnyal rendelkezik, illetve a felvételi kérelem benyújtásáig gyermekgondozási díjban, gyermekgondozási segélyben vagy gyermeknevelési támogatásban részesül, és legalább munkáltatói szándéknyilatkozattal igazolja munkába állásának pontos időpontját és a munka napi időtartamát,

akire vonatkozóan a gyermekorvos igazolja, hogy egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható,

akit a területi védőnő a gyermek hátrányos helyzete, a család szociális helyzete, vagy egyéb ok miatt bölcsődei felvételre javasol, vagy akinek törvényes képviselői a szociális szolgáltató javaslatát a bölcsődei felvételre vonatkozóan beszerezték.

(2) A jogosultsági feltételeknek megfelelő gyermek esetében – a (1) bekezdésben foglaltakon felül – előnyben kell részesíteni azt a gyermeket, aki a településen bejelentett állandó lakóhellyel rendelkezik és

három vagy több gyermeket nevelő családban él,

törvényes képviselője egyedülálló, vagy

rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága megállapításra került.

30. § (1) A gondozási év közben megüresedő férőhelyek betöltése fo-

lyamatosan történik a várólistán szereplő gyermekek törvényes képviselőinek kérelmei és a felvételi döntés időpontjáig beérkezett új kérelmek alapján.

(2) A polgármester felvételi időszakonként legfeljebb kettő bölcsődei férőhely betöltésére vonatkozóan méltányossági jogkör gyakorlására jogosult, mely alapján a bizottság felé javaslatot tehet a felvételre javasolt gyermekek személyére vonatkozóan.

(3) A településen bejelentett állandó lakóhellyel nem rendelkező család gyermeke abban az esetben kerülhet bölcsődei gondozásba, amennyiben valamennyi, a 29. § (1) bekezdésben meghatározott feltételnek megfelelő gyermek bölcsődei felvétele megtörtént és a bölcsődében további betölthető férőhely áll rendelkezésre.

(4) A 29. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott munkáltatói szándéknyilatkozat vagy munkáltatói igazolás benyújtásától abban az esetben lehet eltekinteni, ha a szülő tartós kórházi kezelésre szorul, illetve egészségi vagy mentális állapota miatt – szakvélemény által igazoltan – a gyermek folyamatos napközbeni ellátását biztosítani nem tudja.

(5) A bizottság jogosult a kérelem és a kérelemhez csatolt igazolások valóságtartalmát vizsgálni, ezen belül különösen a becsatolt munkáltatói igazolások alapján a társadalombiztosítási járulék befizetésével kapcsolatban az illetékes hatóságtól arra vonatkozóan adatot kérni, hogy a kérelmező után munkáltatója a járulékot megfizeti-e.

(6) A gyermek felvételéről – a megüresedő férőhelyeket figyelembe véve – lehetőség szerint soron kívül kell döntenie abban az esetben, ha a gyámhatóság a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében, a gyermek védelembe vételével egyidejűleg a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretei között nyújtott, a gyermek napközbeni ellátásának igénybevételére kötelezi a szülőt.

31. § (1) A felvételi kérelem elutasításra kerül, ha

a gyermek és családja a 29. § (1) bekezdésben meghatározott jogosultsági feltételek egyikének sem felelnek meg,

a kérelem kötelező mellékletei hiányoznak és azok pótlását a törvényes képviselő a hiánypótlási felhívás ellenére nem csatolja,

a gyermek és családja a jogosultsági feltételeknek megfelelnek, de a kérelmezők száma a betölthető üres férőhelyek számát meghaladja és nem állapítható meg olyan körülmény, amely alapján a gyermeket a többi kérelmezővel szemben előnyben kell részesíteni.

(2) A bölcsődei felvételre vonatkozó döntés visszavonható, amennyiben a felvételre vonatkozó döntés kézbesítését követő 15 napon belül a törvényes képviselő a bölcsődével a gyermek gondozásának megkezdése érdekében a kapcsolatot – írásban, szóban vagy elektronikus úton – nem veszi fel.

(3) A gyermek bölcsődei gondozása megszűnik, ha

a bölcsődei gondozási év végén, ha a gyermek a törvényben meghatározott életkort eléri, és további bölcsődei gondozása a jogszabályban meghatározott feltételek alapján nem lehetséges,

a gyermek óvodai felvételt nyer, az óvodai felvételtől szóló határozatban foglalt időponttól,

a gyermek, a gyermekorvos szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését – az orvosi szakvélemény kézhezvételének napjától,

az ellátás feltételei a továbbiakban nem állnak fenn és a gyermek napközbeni ellátása más módon megoldható – a határozathozatalt követő hónap első napjától,

a szülők étkezési térítési díj-fizetési kötelezettségüknek határidőben nem tesznek eleget és díjhátralékukat a szociális szolgáltató intézményvezetője vagy az általa megbízott személy felszólítása ellenére nem rendezik – a határozathozatalt követő hónap első napjától,

a gyermek 30 napot meghaladóan a bölcsődei ellátást nem veszi igénybe, kivéve, ha ez alatt az időtartam alatt az ellátás igénybevétele a gyermek hosszabb betegsége következtében nem volt lehetséges – az erre vonatkozó intézményi jelzés kézhezvételének napjától,

a szülő külön erre irányuló kérelmére – a kérelemben foglalt időponttól kezdődően.

(4) A (1) bekezdés c) pontja alapján történő elutasítás esetén a szülő az elutasító határozat kézhezvételét követő 15 napon belül külön kérelem benyújtásával kérheti a gyermek várólistára történő felvételét. Ezen kérelmet a Tököli Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodájánál kell benyújtani.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott határidő elmulasztása jogvesztő, annak elmulasztását követően a gyermek bölcsődei felvételére vonatkozóan új felvételi kérelmet kell benyújtani.

32. § (1) A várólista egy gondozási évre – tárgyév szeptember 1-jétől a tárgyévét követő év augusztus 31-éig – érvényes. A várólistáról a gyermeket törölni kell

a szülőknek megküldött erre vonatkozó értesítéssel egyidejűleg, amennyiben a gyermek a harmadik életévét betöltötte,

külön értesítés nélkül

ba) amennyiben a bizottság a gyermek bölcsődébe történő felvételéről döntött,

bb) a szülő erre irányuló kérelmére,

bc) a gondozási év végével.

33. § A Képviselő-testület a Tököli Városi Bölcsődében a gondozásért nem kíván személyi térítési díjat megállapítani. Az intézményi térítési díj összege: a gondozás esetében 0,-Ft, azaz nulla forint.

## V. fejezet

### HELYI SZOCIÁLPOLITIKAI KERESZTAL

34. § (1) Az Önkormányzat az Szt. 58/B. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően helyi szociálpolitikai keresztszalt (továbbiakban: keresztszal) hoz létre.

(2) A keresztszal feladata:

a.) véleményezési joga van a Szolgáltatástervezési Konceptió megalkotása és módosítása során, melyet az Önkormányzat lehetőség szerint figyelembe vesz,

b.) a Szolgáltatástervezési Konceptió megalkotását követően az abban meghatározott feladatok megvalósításának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése és javaslatot tehet az Önkormányzat felé az esetleges módosításokra vonatkozóan.

(3) A keresztszal tagjai:

a.) Szavazati joggal rendelkezők

- Tököl Önkormányzat Képviselő-testületének a Szociális és Egészségügyi Bizottságának az elnöke,

- Nyírfaliget Idősek Otthona és Krétai Szent András Idősek és Mozgáskorlátozottak Otthona vezetője,

- Szigetszentmiklós-Tököl Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálati Társulás vezetője,

- Máltai Szeretetszolgálat vezetője,

- Idősek és Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek vezetői,

- Vezető védőnő,

- Szigetszentmiklós Járási Hivatal Járási Gyámhivatalának vezetője,

- Tököl Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda vezetője,

- Vöröskereszt tököli szervezetének vezetője,

b.) Meghívottként tanácskozási joggal felruházottak

- Szigetszentmiklói Rendőrkapitányság vezetője vagy gyermek és ifjúságvédelmi felelőse,

- Bölcsődevezető,

- Óvodavezetők,

- Iskolaigazgató,

- az Önkormányzat Polgármestere által meghívott, a tárgyalt szakterület szakembere.

(4) A keresztszal működése:

a) A keresztszal üléseit a polgármester hívja össze. Az alakuló ülést

jelen rendelet hatályba lépését követő 3 hónapon belül kell összehívni. Az alakuló ülés dönt a kerekasztal ügyrendjéről, amelyről a megjelentek egyszerű szótöbbséggel határoznak.

- b) A kerekasztal szűkség szerint, de évente legalább egy ülést tart.
- c) A polgármester gondoskodik a kerekasztal működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatok ellátásáról.
- d) A kerekasztal ülésén a szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbséggel, határozati formában döntenek. A kerekasztal akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok fele plusz 1 fő jelen van.
- e) A kerekasztal tanácskozásairól jegyzőkönyv készül, amely alapján a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell az elhangzottokról, illetve a hozott határozatokról
- f) A kerekasztal ülései nyilvánosak.

## VI. fejezet

### BURSA-HUNGARICA FELŐOKTATÁSI ÖSZÖNDÍJ RENDSZER

35. § A Képviselő-testület:

- a) A Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjrendszer keretében elbíralt és támogatott pályázatok alapján megítélt ösztöndíjjal a felsőoktatási intézményben tanulók részére határozott időre szóló támogatást biztosít.
- b) E támogatás odaítélése a bizottság javaslata alapján az Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság hatáskörébe tartozik.
- c) A támogatás elbírálásához szükséges okmányok köre megegyezik az Szt. 10. §-ában meghatározottakkal.
- d) Egyéb kérdésekben a Képviselő-testület és a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj pályázat aktuális évi általános szerződési feltételei az irányadóak, különös tekintettel az ösztöndíj időtartamára és mértékére

## V. fejezet

### ZÁRÓ RENDELKEZÉS

36. § E rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba.

37. § E rendelet rendelkezéseit hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

38. § A 2014. január 1-jét megelőzően jogerős határozattal megállapított átmeneti segély és temetési segély, illetve rendkívüli gyermekvédelmi támogatás ellátásokra, továbbá a 2014. január 1-jén átmeneti segély és temetési segély, valamint a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránt folyamatban lévő ügyekre a 2013. december 31-én hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni, azzal, hogy e három támogatás önkormányzati segély ellátásnak minősül.

40. § E rendelet hatálybalépésével hatályát veszti Tököl Város Önkormányzatának a szociális támogatások és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 7/1998. (III. 3.) rendelete.

### Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2013. (XII.20.) számú rendelet Tököl Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének módosításáról

Tököl Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a) és d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mót.v.) 53.§-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1.§ A 20/2008.(X.14.) számú rendelet (továbbiakban: rendelet) 2. számú mellékletének

I. A POLGÁRMESTER FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI JEGYZÉKE;  
A képviselő-testület a polgármesterre ruhazza a következő hatáskörök gyakorlását című része, valamint Egyéb helyi rendeletekben megállapított feladat- és hatáskörök része az alábbiak szerint változik:

„A képviselő-testület a polgármesterre ruhazza a következő hatáskörök gyakorlását:

elrendeli a jogtalanul felvett, illetve a tartás elmulasztása miatt kifizetett segély visszafizetését. Erre indokolt esetben részletfizetést kezdeményez.

önkormányzati segélyt állapít meg,

szükség szerint dönt az általános tartalék felhasználásáról 1.000eFt-ig, 1.000eFt és 3.000eFt értékhatár között a bizottsági elnökökkel és az alpolgármesterrel történő egyeztetést követően, ilyen döntéséről a következő képviselő-testületi ülésen beszámol.

gondoskodik az állati hullák ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról

a település belterületén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, értékesítésével vagy megsemmisítésével, továbbá az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegség tüneteit mutató, vagy betegsége gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról

az ebek veszettség elleni kötelező védőoltásának megszerzéséről, nyilvántartás, és összeírás alapján

köztemetést rendel el,

az intézmények zavartalan működésének biztosítására, a tervezett költségvetési bevételek terhére, átmeneti időre évközi (likvid) hitelt vesz fel, éven belüli visszafizetéssel,

az Önkormányzat által foglalkoztatott munkavállalók tekintetében – kivéve a törvény által a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, ki nevezés, vezetői megbízás – gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Egyéb helyi rendeletekben megállapított feladat- és hatáskörök

a helyi támogatásokról szóló 2/1990.(III.12) számú rendelet 5.§ (6) bekezdése, 6.§ (6) bekezdése,

Tököl önkormányzat címerének és zászlójának megalkotásáról, a címer és zászló használatáról szóló 2/1992.(III.2.) számú rendelet 6.§ (2) bekezdése;

a szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló .../2013.(...) számú rendelet, 4.§ (1) bekezdése a), ba), ca), 24.§ (2) bekezdés, 28.§ (4) bekezdése a közterület-használat szabályozásáról, díjazásáról szóló 17/1999. (IX.7.) számú rendelet 1.§ (4) bekezdése, 10.§-a

a temetők fenntartásáról, rendjéről és üzemeltetéséről szóló 7/2000.(II.15.) számú rendelet 7.§ (3) bekezdése, 21.§ (7) bekezdése, a közművelődésről szóló 18/2000.(X.2.) számú rendelet 4.§-a,

21/2002. (XII.10.) számú rendelet a mezei őrszolgálatáról 2.§ (3) bekezdése, 3.§ (4) bekezdése, 3.§ (5) bekezdése, 3.§ (6) bekezdése,

az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének egyes szabályairól szóló 13/2003. (V.13) számú rendelet 3.§ (2) bekezdése, 6.§ (3) bekezdése, 3.§ (7) bekezdés, 10.§ (9) bekezdés, 14.§ (4) bekezdése.

az építési jogszabályok által előírt számú gépjármű parkolók kialakításának rendjéről szóló 15/2009.(V.26.) számú rendelet 5.§ (1) bekezdése,

Tököl Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 15/2012. (IX.17.) számú rendelet 8.§ (2) bekezdése, 12.§ (4) bekezdése, 13.§ (6) bekezdése, 17.§ (3) bekezdése, 18.§ (2) bekezdése, 19.§ (2) bekezdése, 20.§, 24.§ (3) bekezdés a) pontja, árverési szabályzat VI., IX., X. pontja,

a házszámzásszóló a házszám, a helyrajzi szám megjelölésének módjáról, valamint az utcaelnevezés szabályairól szóló 17/2012. (X. 12.) számú rendelet 9.§ (1) és (2) bekezdése.

2.§ A rendelet 2. számú mellékletének II. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI, A BIZOTTSÁGOK FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI JEGYZÉKE; 2. Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság feladat- és hatásköre, A Képviselő-testület az alábbi feladat- és hatáskörét az OMSB-ra ruhazza című része az alábbiakra változik:

„A Képviselő-testület az alábbi feladat- és hatáskörét az OMSB-ra ruhazza:

1) szükség szerint, de legalább kétfévente egyszer beszámol az átruházott hatáskörök gyakorlásáról,

2) Egyéb helyi rendeletekkel biztosított feladat és hatáskörök

a) a címer és zászló használatáról szóló 2/1992.(III.12) számú önkormányzati rendelet 6.§ (1) bekezdése

b) szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló .../2013.(...) számú rendelet 29.§ b) pontja,

c) a közművelődésről szóló 18/2000.(X.2.) számú rendelet 4.§-a, 5.§ (3) bekezdése, 6.§ (1) bekezdése, 8.§ (3) bekezdése, 3.számú melléklete”

3.§ A rendelet 2. számú mellékletének II. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI, A BIZOTTSÁGOK FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI JEGYZÉKE; 3. A Szociális és Egészségügyi Bizottság feladat- és hatásköre, A Képviselő-testület az alábbi feladat- és hatáskörét a SZEB-re ruhazza című része az alábbiakra változik:

„A Képviselő-testület az alábbi feladat- és hatáskörét a SZEB-re ruhazza:

1) szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló .../2013.(...) számú rendelet ... §-a szerinti feladatát, vagyis szociális étkeztetést állapít meg azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani,

3) a Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjrendszer keretében beadott pályázatok odaítélése a Szociális és Egészségügyi Bizottság javaslata alapján az Oktatási és Művelődési és Sport Bizottság hatáskörébe tartozik.

4) a helyi támogatásokról szóló 2/1990.(III.12.) számú rendelet 5.§ (1) bekezdése szerint helyi támogatásként nyújtható kamatmentes kölcsön, és részben vagy egészben vissza nem térítendő pénzügyi támogatás odaítéléséről dönt,

5) szükség szerint, de legalább kétfévente egyszer beszámol az átruházott hatáskörök gyakorlásáról,

6) Dönt a bizottsági tag döntéshozatalból való kizárásáról

7) Egyéb helyi rendeletekben megállapított feladat- és hatáskörök

a) a címer és zászló használatáról szóló 2/1992.(III.12) számú önkormányzati rendelet 6.§ (1) bekezdése

b) szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló .../2013.(...) számú rendelet ... §

2. § (1) E rendelet 2013. január 1. napján lép hatályba és 2013. január 2. napján hatályát veszti.

### 2014. január 14-i képviselő-testületi ülés határozatai

Tököl Város képviselő-testülete

1. Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény (továbbiakban: 2014. évi költségvetési törvény) 67-68. §-ában foglaltakra figyelemmel kinyilvánítja, hogy a 2014. 0évi költségvetési törvényben írt feltételekkel az adósságállománya Magyar Állam által történő átvállalását igénybe kívánja venni;

2. kijelenti, hogy az önkormányzat 2013. december 5-én nem rendelkezik olyan betéttel vagy egyéb számlaköveteléssel, ami kifejezetten egy adott adósságelemhez kapcsolódott, és annak fedezetére, teljesítésének biztosításául szolgált;

3. kijelenti, hogy amennyiben az önkormányzat egy átvállalással érintett ügylete az ügylethez kapcsolódóan befolyó támogatás, illetve egyéb bevétel miatt bevétel megelőlegezésére szolgáló ügyletté válik, úgy a befolyt bevétel összegét, legfeljebb az érintett adósságból átvállalásra került összeg erejéig, a bevétel beérkezését követő 3 munkanapon belül átutalja a kincstár által megjelölt fizetési számlára;

4. kinyilvánítja, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 332. § alapján megállapodást kíván kötni a Magyar Állammal az önkormányzatot terhelő, az adósságvállalással érintett adósságállománya átvállalásáról;

5. az adósságvállalással összefüggésben felhatalmazza a polgármestert, hogy:

a) megtegye a 2014. évi költségvetési törvény 67-68. §-ai szerinti nyilatkozatokat és intézkedéseket;

b) az átvállalással érintett adósság részét képező ügyleteket a 2014. évi költségvetési törvény 67-68. §-a szerinti átvállalás érdekében átalakítsa;

c) a 2014. évi költségvetési törvény 68. § (4) bekezdése szerinti megállapodásokat megkösse;

6. utasítja a polgármestert, hogy az adósságvállalással kapcsolatos intézkedéseiről a soron következő ülésén tájékoztassa a testületet.

### 2014. február 5-i képviselő-testületi ülés határozatai

Tököl Város Képviselő-testülete a malenkij robotra Tökölről elhurcoltak emlékére emléktáblát helyez el a Tököl, Fő utca 32. számú épületen. A kulák üldöztetésben résztvevő áldozatok emlékére emléktáblát helyezzenek el a Tököl, József A. u. 33. sz. épületen.

Tököl Város Képviselő-testülete a Városi uszoda jegyárait úgy módosítja, hogy üzemműködés esetén bekövetkezett csökkentett üzemeltetés miatt a felnőtt napijegy 1.270.- Ft-ra a diákjegy 845.- Ft-ra változik.

Tököl Város Képviselő-testülete a Tököl Szociálpolitikai Lehetőségeinek Fejlesztéséért létrehozott Alapítvány részére 200.000.-Ft támogatást nyújt, a tököli Kálmán család 2014. tavaszán, Amerikába történő utazásához szükséges repülőjegy megvételére, a 2014. évi költségvetés terhére, egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási szerződést kösse meg.

Tököl Város Képviselő-testülete a tököli, 2640/18. hrsz.-ú, Weöres Sándor Általános Iskola Kisfaludy u. 2. sz. alatti épületében lévő tornaterem felújítása érdekében pályázatot nyújt be az egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 4/2014. (I. 31.) sz. BM rendelet alapján óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás keretében a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságához. A beruházás megvalósításához szükséges önrészt, max. br. 5.000.000 Ft erejéig biztosítja a 2014. évi költségvetés terhére.

Tököl Város Képviselő-testülete, 2014. február 5. napjától létszámstopot rendel el az Önkormányzat, az intézmények és a Polgármesteri Hivatal tekintetében, egyben a megüresedő álláshelyek esetében a bért és egyéb juttatásokat zárolja.

Tököl Város Képviselő-testülete tudomásul veszi a TVCS Kft ügyvezetésének átadásáról szóló beszámolót.

Tököl Város Képviselő-testülete az Önkormányzat 2014. évi költségvetés 1. fordulójáról szóló előterjesztést tudomásul veszi, egyben felkéri a polgármestert, hogy az Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendelet-tervezetét a Képviselő-testület következő ülésére terjessze elő.

### 2014. február 27-i képviselő-testületi ülés határozatai

Tököl Város Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Tököli Birkózó SE használja a „Tököli” kifejezést az egyesület nevében.

Tököl Város Képviselő-testülete, az Elmű-Émász Hálózati Kft. (1044 Budapest, Megyeri u. 118.) által készített terv alapján, a Csokonai u.50., 1648/4 hrsz.-ú ingatlan villamos energia ellátását biztosító csatlakozó vezeték bekötéséhez tulajdonosi hozzájárulását adja. Az Elmű-Émász Hálózati Kft. (1044 Budapest, Megyeri u. 118.) által készített terv alapján, az Aradi u. 40., 941 hrsz.-ú ingatlan villamos energia ellátását biztosító csatlakozó vezeték bekötéséhez tulajdonosi hozzájárulását adja.

Tököl Város Képviselő-testülete, mint a Tököli Városfejlesztési Kft. taggyűlése jóváhagyja a kft. ügyvezetőjének bruttó 254.500 Ft-os munkabérének bruttó 277.400 Ft-ra történő emelését 2014. január 1-től visszamenőlegesen.

Tököl Város Képviselő-testülete, a Tököl és Térsége Szennyvíztisztító Önkormányzati Társulás kérésére a (I.fordulós azonosító: KEOP-7.1.2.0-2008-0146) KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0075 azonosító számú, a „tököli szennyvíztisztító technológiai fejlesztése és kapacitásbővítése”

tárgyú projekt keretében a Tököl Város Önkormányzatának tulajdonában lévő Tököl külterület 0299 hrsz alatti kivett közúton létesítendő monitoring kút építési munkálataihoz a tulajdonosi hozzájárulását adja. Tököl Város képviselő-testülete az OTP Bank Nyrt.-vel 2013. december 19-én kötött, 160.000.000 Ft összegre szóló hitelszerződést az egyéb feltételek változatlanul hagyása mellett az alábbiak szerint kívánja módosítani:

- 1) A hitel véghatárideje: 2018. december 31. (5 év);
- 2) A hitel véghatáridejének módosulása miatt a törlesztő részletek módosítása szükséges;
- 3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a hitelszerződés-módosítás ügyében az OTP Bank Nyrt.-nél eljárjon, a szerződés-módosítást aláírja az Önkormányzat képviseletében.

Tököl Város Képviselő-testülete a 2014. évre és az azt követő évekre vonatkozó saját bevételeinek és a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegét a határozat melléklete szerinti állapítja meg, valamint a határozat melléklete szerint határozza meg az önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletében szereplő saját bevételek és az adósságot keletkeztető fizetési kötelezettségek előirányzati összegét.

Tököl Város Képviselő-testülete az alábbiak szerint módosítja a Közalkalmazotti Szabályzatot:

#### **1) a Közalkalmazotti Szabályzat I. pontja az alábbiakra változik:**

##### **„I. A szabályzatot megkötő felek**

A Közalkalmazotti szabályzat (továbbiakban: szabályzat) alapvető rendelkezése az, hogy átfogóan rendezze a munkáltató és a közalkalmazotti tanács/képviselő kapcsolatrendszerével és a részvételi jogok gyakorlásával összefüggő kérdéseket.

E szabályzatot a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 17.§ (2) bekezdése alapján

Tököl Város	Hagyományörző Óvodájának vezetője
	Horvát Óvodájának vezetője
	Napsugár Óvodájának vezetője
	Szivárvány Óvodájának vezetője
	Bölcsődéjének vezetője
	Művelődési Központ és Könyvtárának vezetője

(továbbiakban munkáltató)

és a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében eljáró és általuk közvetlenül választott közalkalmazotti tanács / képviselő alkotta meg.

A szabályzat aláírói az intézményvezető és a KÖT elnöke / közalkalmazotti képviselő.

#### **2) a Közalkalmazotti Szabályzat II/1. pontja az alábbiakra változik:**

- „1. A szabályzat a Hagyományörző Óvodában,
- a Horvát Óvodában
  - a Napsugár Óvodában
  - a Szivárvány Óvodában
  - a Bölcsődében
  - a Művelődési Központ és Könyvtárban

dolgozó valamennyi főállású, részmunkaidős közalkalmazottra kiterjed. E szabályzat rendelkezéseit az intézmény vezetőjére is alkalmazni kell.”

#### **3) a Közalkalmazotti Szabályzat III. és IV. pontja hatályát veszti.**

#### **4) a Közalkalmazotti Szabályzat függeléke az alábbiakra változik:**

##### **A közalkalmazotti szabályzat függeléke**

Tököl Város Képviselő-testülete, utasítja az intézményvezetőket, hogy a közalkalmazottak szabályzatok megkötésekor az alábbi követelményeket érvényesítsék: figyelemmel a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényre (továbbiakban: Mt.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényre és annak végrehajtására kiadott 150/1992.(XI.20.), 257/2000.(XII.26.), valamint a 326/2013.(VIII.30.) Korm.rendeletekre.

## **I. A közalkalmazotti jogviszony**

### **A közalkalmazotti jogviszony létesítése és módosítása**

A közalkalmazotti jogviszony létesítése és módosítása a Kjt. 20-24.§ alapján történik.

A próbaidő kikötésének szabályozása (Mt. 45.§ (5) bekezdés): A próbaidő mértéke egységesen három hónap. A próbaidő alatt a közalkalmazotti jogviszonyt indokolás nélkül bármelyik fél, azonnali hatállyal megszüntetheti.

## **II. A munkaidő és pihenőidő**

### **A munkaidő és a munkarend megállapítása:**

A munkaidő napi 8 óra, heti munkaidő 40 óra, de ennél kevesebb is lehet az illetmény arányos csökkentése mellett. Bölcsőde esetében a 257/2000. (XII.26.) Korm.rendelet 7.§-a, pedagógusok esetében a 326/2013.(VIII.30.) Korm.rendelet 17.§, 18.§ és 19.§ az irányadó.

**A munkaközi szünet szabályait az Mt. 103.§-a határozza meg.**

**Rendkívüli munkavégzés szabályait az Mt. 107.§, 108.§ és 109.§-a határozza meg.**

**Készenlét és ügyelet szabályait az Mt. 110.§, 111.§ és 112.§-a határozza meg, melyet kiegészít a 326/2013.(VIII.30) Korm.rendelet 33.§-a.**

### **A munkavégzéshez, a munka- és pihenőidőhöz kapcsolódó szabályozás**

A közalkalmazott nem létesíthet munkavégzésre irányuló további jogviszonyt, ha az a közalkalmazotti jogviszony alapján betöltött munkakörével összeférhetetlen. (Kjt. 41.§)

A munkáltató a vele közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottal munkaköri feladatai ellátására munkavégzésre irányuló további jogviszonyt nem létesíthet. (Kjt. 42.§)

A munkahelyen munkára képes állapotban kell megjelenni.

Valamennyi intézményben jelenléti ívet kell vezetni, melyet az intézményvezetőnek havonta ellenőriznie kell. A munkából történő távollmaradást az intézményvezető engedélyezi, az intézményvezetők esetében a polgármester.

**A szabadsághoz kapcsolódó szabályozás Mt. 115-134.§-ai, Kjt. 55-59.§-ai, 326/2013.(VIII.30) Korm.rendelet 30.§-a.**

Valamennyi intézmény minden év január 31-ig szabadságolási tervet készít. Az intézményvezető a szabadságolási tervet tájékoztatásul megküldi a fenntartónak. A szabadság nyilvántartása – az erre rendszeresített nyomtatványon kötelező. A szabadságot a közalkalmazott esetében az intézményvezető, az intézményvezető esetében a polgármester engedélyezi.

**Helyettesítés díjazása Kjt. 24.§, valamint a 326/2013.(VIII.30.)**

**Korm.rendelet** : Tartósan távollévő közalkalmazott vagy betöltetlen álláshely miatti helyettesítés esetén a helyettesítéssel megbízott közalkalmazott részére helyettesítési díj jár. A helyettesítést a munkáltatói jogkör gyakorlója rendeli el. Tartósan távollévőnek minősül az a közalkalmazott, akinek folyamatos távolléte a két hetet meghaladja.

A helyettesítési díjat a közalkalmazott részére helyettesítési megbízásban állapítja meg a munkáltató oly módon, hogy az visszamenőleg a helyettesítés tényleges megkezdésétől számított 1. naptól kezdődően illeti meg a közalkalmazottat. A helyettesítési díj csak tartós távollét, azaz a 14. naptári nap után jár.

A helyettesítési díj mértéke az ellátandó munkakörre megállapított illetmény 25 %-a. A helyettesített közalkalmazott teljes illetménye szétosztható akkor, ha a helyettesítést többen látják el, és az teljes körű.

## **III. A képzés, továbbképzés, illetőleg a tanulmányi szerződés**

A munkáltató támogatja a közalkalmazottak továbbtanulási törekvéseit. Pedagógusok esetében a 277/1997.(XII.22.) Korm.rendelet figyelembevételével.

### **A tanulmányi szerződés**

Nem köthető tanulmányi szerződés:

– közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabály alapján járó kedvezmények biztosítására, valamint

– ha a tanulmányok elvégzésére a munkáltató kötelezte a közalkalmazottat

A tanulmányi szerződést mindig írásba kell foglalni.

A támogatás mértékével arányos – a közalkalmazott által a munkáltatónál kötelezően közalkalmazotti jogviszonyban töltendő idő tartama a képzési időn túl, a képzési idő fele, ez azonban 5 évnél hosszabb nem lehet.

A munkáltató a képzésben részesülő közalkalmazott képzése során felmerülő költségeinek 50%-át vállalja.

Ha a támogatásban részesülő tanulmányait nem megfelelő eredménnyel folytatja, nem lép a szerződés szerinti időpontban a munkáltatónál munkába, illetőleg a meghatározott időtartamot nem tölti le vagy egyéb lényeges szerződésszegést követ el, a munkáltató követelheti a ténylegesen nyújtott támogatásnak megfelelő összeg megtérítését. Amennyiben a támogatásban részesülő a szerződésben kikötött időtartamnak csak egy részét nem tölti le, megtérítési kötelezettsége ezzel arányos.

A tanulmányi munkaidő-kedvezmény mértéke

Az iskolai rendszerű képzésben résztvevő közalkalmazott részére a munkáltató biztosítja a tanulmányok folytatásához szükséges szabadidőt, lehetőleg a közalkalmazott kérésének megfelelően;

A szabadidő mértékét a munkáltató az oktatási intézmény által kibocsátott, a kötelező iskolai foglalkozás és szakmai gyakorlat időtartamról szóló igazolásnak megfelelően állapítja meg;

A fentiekben túl a munkáltató vizsgáknak – ha egy vizsganapon a közalkalmazottnak több vizsgatárgyból kell vizsgáznia, vizsgatárgyanként –, a vizsga napját is beszámítva négy munkanap szabadidőt biztosít. Vizsgának az oktatási intézmény által meghatározott számonkérés minősül;

Diplomamunka (szak- és évfolyamdolgozat) elkészítéséhez a munkáltató tíz munkanap szabadidőt köteles biztosítani;

A nem iskolai rendszerű képzésben résztvevő közalkalmazottnak tanulmányi munkaidő-kedvezmény csak abban az esetben jár, ha azt közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabály elrendeli vagy a tanulmányi szerződés megállapítja.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző dolgozók külön jogszabályban meghatározottak szerinti szakmai továbbképzésben való részvételének szabályaira az 1993. évi III. törvény 92/D.§, illetve a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet az irányadók.

#### IV. Az illetmény és az illetménypótlékok

Az illetmény megállapítása Kjt. 60-80.§-a szerint történik. Pedagógusok esetében a 326/2013.(VIII.30.) Korm.rendelet figyelembevételével.

Kötelező pótlékok mértékeinek meghatározása (Kjt. 70-75.§, 257/2000.(XII.26.) Korm.rendelet, 150/1992.(V.12.) K.rendelet, 326/2013.(VIII.30.) Korm.rendelet)

##### Vezetői pótlékok:

o Bölcsődevezető: a pótlékalap 200%-a

o Művelődési Központ és Könyvtár igazgató: a pótlékalap 225%-a

o Óvodavezető: az illetményalap 40%-a (168/2013. (IX.12) számú képviselő-testületi határozat)

o Óvodavezető-helyettes: az illetményalap 20%-a

**Nemzetiségi pótlék:** 2011. évi CXCV. törvény 8. számú melléklete, 326/2013.(VIII.30.) Korm.rendelet 16.§ (6) bekezdése

**Munkaközösség-vezetői pótlék** 2011. évi CXCV. törvény 8. számú melléklete, 326/2013.(VIII.30.) Korm.rendelet 16.§ (3) bekezdése

**Területi pótlék** jár a védőnőnek a 43/1999. (III.3.) számú Korm.rendeletre figyelemmel.

##### A jutalmazás rendje

A közalkalmazott kiemelkedő teljesítmények elismeréseként jutalomban részesíthető. A jutalom mértékét évente a tárgyévi költségvetési rendelet rögzíti.

#### V. A munka- és formaruha juttatására jogosító munkakörök meghatározása

A munkaruha éves mértékének megállapítása a Képviselő-testület tárgyévi költségvetésének megfelelően alakul.

## VI. Szociális és egyéb juttatások szabályozása

### Szociális juttatások

A közalkalmazott kulturális, jóléti, egészségügyi szükségleteinek kielégítésére, életkörülményeinek javítására szolgáló juttatások:

- illetményelőleg; eseti szociális segély,
- a tanköteles korú gyermeket nevelő, közalkalmazottak számára beiskolázási támogatás,
- az első alkalommal házasodó közalkalmazott számára családalapítási támogatás,
- jövedelem-kiegészítés,
- temetési segély, a közalkalmazott közvetlen hozzátartozója (Ptk.685 § alapján, pl. szülő, házastárs, élettárs, gyermek) halála esetén
- kedvezményes étkeztetés,
- kedvezményes üdültetés,
- egyed-alkalmatosságok kedvezményes igénybevétele.

A közalkalmazott átmeneti anyagi gondjai enyhítése érdekében, kérésére kamatmentes illetményelőleg adható, melynek összege nem haladhatja meg az érvényes minimálbér ötszörösét. Kivéve az a közalkalmazott, akinél a levonás feltételei nem biztosítottak (GYED, GYES, fizetés nélküli szabadság, stb.), aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll. Az összeg visszafizetése legfeljebb hat havi egyenlő részletre engedélyezhető, melynek utolsó részlete tárgyév decemberben esedékes. Fizetési haladék nem engedélyezhető. Amennyiben a közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya az illetményelőleg-tartozás fennállásának tartama alatt szűnik meg, úgy a tartozás fennmaradó részét egy összegben köteles visszafizetni. Az illetményelőleg iránti kérelmeket a munkáltatói jogkörrel felruházott személyek bírálják el. Illetményelőleg kifizetésére csak az adott évi költségvetési rendelet elfogadását követően – a likviditási helyzet vizsgálata után – kerülhet sor.

**Munkahelyi étkeztetés:** A Bölcsőde, az óvodák SZMSZ-ben meghatározott közalkalmazottja kötelező étkező. A közalkalmazottak a munkakori nyersanyag norma 63%-át fizetik. A 91/1997. (04.14.) számú képviselő-testületi határozat szerint: az intézményi kötelező étkezők az intézményvezető engedélyével, egyénileg döntenek el, hogy kívánják-e élni a kedvezményes étkezési lehetőségekkel, illetve a reggeli, ebéd, uzsonna közül melyiket kívánják igénybe venni.

**Cafetéria-juttatás:** A közalkalmazott részére cafetéria-juttatás adható, melynek mértékét minden évben Tököl Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg.

### A közlekedési költségtérítés és a saját gépjármű hivatalos célú igénybevételeinek feltételei:

A közalkalmazottnak utazási költségtérítés jár Tököl közigazgatási határára kívülről történő munkába járás esetén a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010.(II. 26.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

Gépjárművel történő munkába járás esetén a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint ilyen célra adható adómentes juttatás legnagyobb mértékének megfelelő összegű költségtérítés jár.

A közalkalmazottnak saját gépkocsi használata esetén az érvényes jogszabályoknak megfelelően kizárólag akkor adható üzemanyag térítés, ha munkaköre ellátása rendszeres területi munkát igényel, illetve ha belföldi kiküldetés címén hivatali ügyben jár el.

A szakmai vezetés által előírt belföldi hivatalos kiküldetést (továbbképzés, tanfolyam, szakmai értekezlet, ügyintézés, tapasztalatcsere, stb.) teljesítő költségtérítését a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló élelmezési költségtérítéséről szóló 278/2005. (XII. 20.) Korm. rendelet alapján kell kiszámítani. A költségtérítés kiterjed az úti- és szállás költségre, valamint a részvételi díjra.

A költségtérítés mértékét, szükségességét az intézményvezető igazolja. Az üzemanyag térítés mértékét a gépkocsi típusa szerint a mindenkori jogszabály határozza meg.

Saját gépkocsi rendszeres munkavégzéssel való használatát a munkáltató engedélyezheti. Ebben az esetben - útnyilvántartás vezetése alapján



- az üzemanyag térítés mértékét a mindenkori jogszabály határozza meg.

A költségtérítés kifizetésének feltételei: érvényes jogosítvány, érvényes forgalmi engedély bemutatása.

Saját gépkocsi használatáért nem adható költségtérítés a gépkocsi üzemképtelensége időtartamára, valamint a munkából való távollét időtartamára.

A közalkalmazottnak a mindenkori hatályos jogszabályban meghatározott utazási költségtérítés jár Tököl közigazgatási határán kívülről történő munkába járás esetén. (A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet)

Gépjárművel történő munkába járás esetén a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint ilyen célra adható adómentes juttatás legnagyobb mértékének megfelelő összegű költségtérítés jár.

A közalkalmazottnak saját gépkocsi használata esetén az érvényes jogszabályoknak megfelelően kizárólag akkor adható üzemanyag térítés, ha munkaköre ellátása rendszeres területi munkát igényel, illetve ha belföldi kiküldetés címén hivatali ügyben jár el.

A szakmai vezetés által előírt belföldi hivatalos kiküldetést (továbbképzés, tanfolyam, szakmai értekezlet, ügyintézés, tapasztalatcsere, stb.) teljesítő költségtérítését a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló élelmezési költségtérítéséről szóló 278/2005. (XII. 20.) Korm. rendelet alapján kell kiszámítani. A költségtérítés kiterjed az úti- és szállás költségre, valamint a részvételi díjra.

A költségtérítés mértékét, szükségességét az intézményvezető igazolja. Az üzemanyag térítés mértékét a gépkocsi típusa szerint a mindenkori jogszabály határozza meg.

Saját gépkocsi rendszeres munkavégzéssel való használatát a munkáltató engedélyezheti. Ebben az esetben - útnyilvántartás vezetése alapján - az üzemanyag térítés mértékét a mindenkori jogszabály határozza meg.

A költségtérítés kifizetésének feltételei: érvényes jogosítvány, érvényes forgalmi engedély bemutatása.

Saját gépkocsi használatáért nem adható költségtérítés a gépkocsi üzemképtelensége időtartamára, a munkából való távollét időtartamára.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester, intézményvezető

Tököl Város Képviselő-testülete az alábbiak szerint módosítja a Közalkalmazotti Szabályzatot:

**1) a Közalkalmazotti Szabályzat I. pontja az alábbiakra változik:**

**„I. A szabályzatot megkötő felek**

A Közalkalmazotti szabályzat (továbbiakban: szabályzat) alapvető rendeltetése az, hogy átfogóan rendezze a munkáltató és a közalkalmazotti tanács/képviselő kapcsolatrendszerével és a részvételi jogok gyakorlásával összefüggő kérdéseket.

E szabályzatot a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 17.§ (2) bekezdése alapján

Tököl Város	Hagyományörző Óvodájának vezetője
	Horvát Óvodájának vezetője
	Napsugár Óvodájának vezetője
	Szivárvány Óvodájának vezetője
	Bölcsődéjének vezetője
	Művelődési Központ és Könyvtárának vezetője

(továbbiakban munkáltató)

és a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében eljáró és általuk közvetlenül választott közalkalmazotti tanács / képviselő alkotta meg.

A szabályzat aláírói az intézményvezető és a KÖT elnöke / közalkalmazotti képviselő.

**2) a Közalkalmazotti Szabályzat II/1. pontja az alábbiakra változik:**

„1. A szabályzat	a Hagyományörző Óvodában,
	a Horvát Óvodában
	a Napsugár Óvodában
	a Szivárvány Óvodában
	a Bölcsődében
	a Művelődési Központ és Könyvtárban

dolgozó valamennyi főállású, részmunkaidős közalkalmazottra kiterjed. E szabályzat rendelkezéseit az intézmény vezetőjére is alkalmazni kell.”

**3) a Közalkalmazotti Szabályzat III. és IV. pontja hatályát veszti.**

**4) a Közalkalmazotti Szabályzat függeléke az alábbiakra változik:**

**A közalkalmazotti szabályzat függeléke**

Tököl Város Képviselő-testülete, utasítja az intézményvezetőket, hogy a közalkalmazottak szabályzatok megkötésekor az alábbi követelményeket érvényesítsék: figyelemmel a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényre (továbbiakban: Mt.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényre és annak végrehajtására kiadott 150/1992.(XI.20.), 257/2000.(XII.26.), valamint a 326/2013.(VIII.30.) Korm.rendeletekre.

**I. A közalkalmazotti jogviszony**

**A közalkalmazotti jogviszony létesítése és módosítása**

A közalkalmazotti jogviszony létesítése és módosítása a Kjt. 20-24.§ alapján történik.

A próbaidő kikötésének szabályozása (Mt. 45.§ (5) bekezdés): A próbaidő mértéke egységesen három hónap. A próbaidő alatt a közalkalmazotti jogviszonyt indokolás nélkül bármelyik fél, azonnali hatállyal megszüntetheti.

**II. A munkaidő és pihenőidő**

**A munkaidő és a munkarend megállapítása:**

A munkaidő napi 8 óra, heti munkaidő 40 óra, de ennél kevesebb is lehet az illetmény arányos csökkentése mellett. Bölcsőde esetében a 257/2000. (XII.26.) Korm.rendelet 7.§-a, pedagógusok esetében a 326/2013.(VIII.30.) Korm.rendelet 17.§, 18.§ és 19.§ az irányadó.

**A munkaközi szünet szabályait az Mt. 103.§-a határozza meg.**

**Rendkívüli munkavégzés szabályait az Mt. 107.§, 108.§ és 109.§-a határozza meg.**

**Készenlét és ügyelet szabályait az Mt. 110.§, 111.§ és 112.§-a határozza meg, melyet kiegészít a 326/2013.(VIII.30) Korm.rendelet 33.§-a.**

**A munkavégzéshez, a munka- és pihenőidőhöz kapcsolódó szabályozás**

A közalkalmazott nem létesíthet munkavégzésre irányuló további jogviszonyt, ha az a közalkalmazotti jogviszony alapján betöltött munkakörével összeférhetetlen. (Kjt. 41.§)

A munkáltató a vele közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottal munkaköri feladatai ellátására munkavégzésre irányuló további jogviszonyt nem létesíthet. (Kjt. 42.§)

A munkahelyen munkára képes állapotban kell megjelenni.

Valamennyi intézményben jelenléti ívet kell vezetni, melyet az intézményvezetőnek havonta ellenőriznie kell. A munkából történő távollétet az intézményvezető engedélyezi, az intézményvezetők esetében a polgármester.

**A szabadsághoz kapcsolódó szabályozás Mt. 115-134.§-ai, Kjt. 55-59.§-ai, 326/2013.(VIII.30) Korm.rendelet 30.§-a.**

Valamennyi intézmény minden év január 31-ig szabadságolási tervet készít. Az intézményvezető a szabadságolási tervet tájékoztatásul megküldi a fenntartónak. A szabadság nyilvántartása – az erre rendszeresített nyomtatványon kötelező. A szabadságot a közalkalmazott esetében az intézményvezető, az intézményvezető esetében a polgármester engedélyezi.

**Helyettesítés díjazása Kjt. 24.§, valamint a 326/2013.(VIII.30.)**

**Korm.rendelet:** Tartósan távollévő közalkalmazott vagy betöltetlen álláshely miatti helyettesítés esetén a helyettesítéssel megbízott közalkalmazott részére helyettesítési díj jár. A helyettesítést a munkáltatói jogkör gyakorlója rendeli el. Tartósan távollévőnek minősül az a közalkalmazott, akinek folyamatos távolléte a két hetet meghaladja.

A helyettesítési díjat a közalkalmazott részére helyettesítési megbízásban állapítja meg a munkáltató oly módon, hogy az visszamenőleg a helyettesítés tényleges megkezdésétől számított 1. naptól kezdődően illeti meg a közalkalmazottat. A helyettesítési díj csak tartós távollét, azaz a 14. naptári nap után jár.

A helyettesítési díj mértéke az ellátandó munkakörre megállapított illetmény 25 %-a. A helyettesített közalkalmazott teljes illetménye szétosztható akkor, ha a helyettesítést többen látják el, és az teljes körű.

**III. A képzés, továbbképzés, illetőleg a tanulmányi szerződés**

A munkáltató támogatja a közalkalmazottak továbbtanulási törekvéseit. Pedagógusok esetében a 277/1997.(XII.22.) Korm.rendelet figyelembevételével.

**A tanulmányi szerződés**

Nem köthető tanulmányi szerződés:

- közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabály alapján járó kedvezmények biztosítására, valamint
- ha a tanulmányok elvégzésére a munkáltató kötelezte a közalkalmazottat

A tanulmányi szerződést mindig írásba kell foglalni.

A támogatás mértékével arányos – a közalkalmazott által a munkáltatónál kötelezően közalkalmazotti jogviszonyban töltendő idő tartama a képzési időn túl, a képzési idő fele, ez azonban 5 évnél hosszabb nem lehet.

A munkáltató a képzésben részesülő közalkalmazott képzése során felmerülő költségeinek 50%-át vállalja.

Ha a támogatásban részesülő tanulmányait nem megfelelő eredménnyel folytatja, nem lép a szerződés szerinti időpontban a munkáltatónál munkába, illetőleg a meghatározott időtartamot nem tölti le vagy egyéb lényeges szerződésszegést követ el, a munkáltató követelheti a ténylegesen nyújtott támogatásnak megfelelő összeg megtérítését. Amennyiben a támogatásban részesülő a szerződésben kikötött időtartamnak csak egy részét nem tölti le, megtérítési kötelezettsége ezzel arányos.

A tanulmányi munkaidő-kedvezmény mértéke

Az iskolai rendszerű képzésben résztvevő közalkalmazott részére a munkáltató biztosítja a tanulmányok folytatásához szükséges szabadidőt, lehetőleg a közalkalmazott kérésének megfelelően;

A szabadidő mértékét a munkáltató az oktatási intézmény által kibocsátott, a kötelező iskolai foglalkozás és szakmai gyakorlat időtartamról szóló igazolásnak megfelelően állapítja meg;

A fentiekben túl a munkáltató vizsgáknaként – ha egy vizsganapon a közalkalmazottnak több vizsgatárgyból kell vizsgáznia, vizsgatárgyanként –, a vizsga napját is beszámítva négy munkanap szabadidőt biztosít. Vizsgának az oktatási intézmény által meghatározott számonkérés minősül;

Diplomamunka (szak- és évfolyamdolgozat) elkészítéséhez a munkáltató tíz munkanap szabadidőt köteles biztosítani;

A nem iskolai rendszerű képzésben résztvevő közalkalmazottnak tanulmányi munkaidő-kedvezmény csak abban az esetben jár, ha azt közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabály elrendeli vagy a tanulmányi szerződés megállapítja.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző dolgozók külön jogszabályban meghatározottak szerinti szakmai továbbképzésben való részvételének szabályaira az 1993. évi III. törvény 92/D.§, illetve a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet az irányadók.

**IV. Az illetmény és az illetménypótlékok**

Az illetmény megállapítása Kjt. 60-80.§-a szerint történik. Pedagógusok esetében a 326/2013.(VIII.30.) Korm.rendelet figyelembevételével.

Kötelező pótlékok mértékeinek meghatározása (Kjt. 70-75.§, 257/2000.(XII.26.) Korm.rendelet, 150/1992.(V.12.) K.rendelet, 326/2013.(VIII.30.) Korm.rendelet)

**Vezetői pótlékok:**

o Bölcsődevezető: a pótlékalap 200%-a

o Művelődési Központ és Könyvtár igazgató: a pótlékalap 225%-a

o Óvodavezető: az illetményalap 40%-a (168/2013. (IX.12) számú képviselő-testületi határozat)

o Óvodavezető-helyettes: az illetményalap 20%-a

**Nemzetiségi pótlék:** 2011. évi CXC. törvény 8. számú melléklete, 326/2013.(VIII.30.) Korm.rendelet 16.§ (6) bekezdése

**Munkaközösség-vezetői pótlék** 2011. évi CXC. törvény 8. számú melléklete, 326/2013.(VIII.30.) Korm.rendelet 16.§ (3) bekezdése

**Területi pótlék** jár a védőnőnek a 43/1999. (III.3.) számú Korm.rendeletre figyelemmel.

**A jutalmazás rendje**

A közalkalmazott kiemelkedő teljesítmények elismeréseként jutalomban részesíthető. A jutalom mértékét évente a tárgyévi költségvetési rendelet rögzíti.

**V. A munka- és formaruha juttatására jogosító munkakörök meghatározása**

A munkaruha éves mértékének megállapítása a Képviselő-testület tárgyévi költségvetésének megfelelően alakul.

**VI. Szociális és egyéb juttatások szabályozása****Szociális juttatások**

A közalkalmazott kulturális, jóléti, egészségügyi szükségleteinek kielégítésére, életkörülményeinek javítására szolgáló juttatások:

- a) illetményelőleg; eseti szociális segély,
- b) a tanköteles korú gyermeket nevelő, közalkalmazottak számára beiskolázási támogatás,
- c) az első alkalommal házasodó közalkalmazott számára családalapítási támogatás,
- d) jövedelem-kiegészítés,
- e) temetési segély, a közalkalmazott közvetlen hozzátartozója (Ptk.685 § alapján, pl. szülő, házastárs, élettárs, gyermek) halála esetén
- f) kedvezményes étkeztetés,
- g) kedvezményes üdültetés,
- h) egyes szolgáltatások kedvezményes igénybevétele.

A közalkalmazott átmeneti anyagi gondjai enyhítése érdekében, kérésére kamatmentes illetményelőleg adható, melynek összege nem haladhatja meg az érvényes minimálbér ötszörösét. Kivéve az a közalkalmazott, akinél a levonás feltételei nem biztosítottak (GYED, GYES, fizetés nélküli szabadság, stb.), aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll. Az összeg visszafizetése legfeljebb hat havi egyenlő részletre engedélyezhető, melynek utolsó részlete tárgyév decemberben esedékes. Fizetési haladék nem engedélyezhető. Amennyiben a közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya az illetményelőleg-tartozás fennállásának tartama alatt szűnik meg, úgy a tartozás fennmaradó részét egy összegben köteles visszafizetni. Az illetményelőleg iránti kérelmeket a munkáltatói jogkörrel felruházott személyek bírálják el. Illetményelőleg kifizetésére csak az adott évi költségvetési rendelet elfogadását követően – a likviditási helyzet vizsgálata után – kerülhet sor.

**Munkahelyi étkeztetés:** A Bölcsőde, az óvodák SZMSZ-ben meghatározott közalkalmazottja kötelező étkező. A közalkalmazottak a mindenkori nyersanyag norma 63%-át fizetik. A 91/1997. (04.14.) számú képviselő-testületi határozat szerint: az intézményi kötelező étkezők az intézményvezető engedélyével, egyénileg döntenek el, hogy kívánnak-e élni a kedvezményes étkezési lehetőségekkel, illetve a reggeli, ebéd, uzsonna közül melyiket kívánják igénybe venni.

**Cafetéria-juttatás:** A közalkalmazott részére cafeteria-juttatás adható, melynek mértékét minden évben Tököl Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg.

**A közlekedési költségtérítés és a saját gépjármű hivatalos célú igénybevételeinek feltételei:**

A közalkalmazottnak utazási költségtérítés jár Tököl közigazgatási határán kívülről történő munkába járás esetén a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010.(II. 26.) Korm. rendeletben foglaltak szerint.

Gépjárművel történő munkába járás esetén a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint ilyen célra adható adómentes juttatás legnagyobb mértékének megfelelő összegű költségtérítés jár.

A közalkalmazottnak saját gépkocsi használata esetén az érvényes jogszabályoknak megfelelően kizárólag akkor adható üzemanyag térítés, ha munkaköre ellátása rendszeres területi munkát igényel, illetve ha belföldi kiküldetés címén hivatali ügyben jár el.

A szakmai vezetés által előírt belföldi hivatalos kiküldetést (továbbképzés, tanfolyam, szakmai értekezlet, ügyintézés, tapasztalatcsere, stb.) teljesítő költségtérítését a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló élelmezési költségtérítéséről szóló 278/2005. (XII. 20.) Korm. rendelet alapján kell kiszámítani. A költségtérítés kiterjed az úti- és szállás költségre, valamint a részvételi díjra.

A költségtérítés mértékét, szükségességét az intézményvezető igazolja. Az üzemanyag térítés mértékét a gépkocsi típusa szerint a mindenkori jogszabály határozza meg.

Saját gépkocsi rendszeres munkavégzéssel való használatát a munkáltató engedélyezheti. Ebben az esetben - útnyilvántartás vezetése alapján - az üzemanyag térítés mértékét a mindenkori jogszabály határozza meg.

A költségtérítés kifizetésének feltételei: érvényes jogosítvány, érvényes forgalmi engedély bemutatása.

Saját gépkocsi használatáért nem adható költségtérítés a gépkocsi üzemképtelensége időtartamára, valamint a munkából való távollét időtartamára.

A közalkalmazottnak a mindenkor hatályos jogszabályban meghatározott utazási költségtérítés jár Tököl közigazgatási határán kívülről történő munkába járás esetén. *(A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet)*

Gépjárművel történő munkába járás esetén a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint ilyen célra adható adómentes juttatás legnagyobb mértékének megfelelő összegű költségtérítés jár.

A közalkalmazottnak saját gépkocsi használata esetén az érvényes jogszabályoknak megfelelően kizárólag akkor adható üzemanyag térítés, ha munkaköre ellátása rendszeres területi munkát igényel, illetve ha belföldi kiküldetés címén hivatali ügyben jár el.

A szakmai vezetés által előírt belföldi hivatalos kiküldetést (továbbképzés, tanfolyam, szakmai értekezlet, ügyintézés, tapasztalatcsere, stb.) teljesítő költségtérítését a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló élelmezési költségtérítéséről szóló 278/2005. (XII. 20.) Korm. rendelet alapján kell kiszámítani. A költségtérítés kiterjed az úti- és szállás költségre, valamint a részvételi díjra.

A költségtérítés mértékét, szükségességét az intézményvezető igazolja. Az üzemanyag térítés mértékét a gépkocsi típusa szerint a mindenkori jogszabály határozza meg.

Saját gépkocsi rendszeres munkavégzéssel való használatát a munkáltató engedélyezheti. Ebben az esetben - útnyilvántartás vezetése alapján - az üzemanyag térítés mértékét a mindenkori jogszabály határozza meg.

A költségtérítés kifizetésének feltételei: érvényes jogosítvány, érvényes forgalmi engedély bemutatása.

Saját gépkocsi használatáért nem adható költségtérítés a gépkocsi üzemképtelensége időtartamára, a munkából való távollét időtartamára.

Tököl Város Képviselő-testülete

1) a Szárny-nyitogató Művészeti Iskola részére a 2014. évi költségvetés terhére 14.580.000,- Ft támogatást nyújt a 2014. évi működési kiadá-

saira, egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2014. évi költségvetési rendelet elfogadását követően a támogatási szerződést kösse meg.

2) a Tököli Sváb Hagyományörző Ének Egyesület részére a 2014. évi költségvetés terhére 630.000,- Ft támogatást nyújt a 2014. évi működési kiadásaira, egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2014. évi költségvetési rendelet elfogadását követően a támogatási szerződést kösse meg.

3) a Szigetszentmiklós – Tököl SE részére a 2014. évi költségvetés terhére 1.500.000,- Ft támogatást nyújt a 2014. évi működési kiadásaira, egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2014. évi költségvetési rendelet elfogadását követően a támogatási szerződést kösse meg.

4) a Tököli Városi Sportkör részére a 2014. évi költségvetés terhére az Öregfiúk I, és Öregfiúk II. 2014. évi működési kiadásaira, míg a Tököli Városi Sportkörnek a 2014. I. félévi működési kiadásaira, összesen 22.521.000,- Ft támogatást nyújt, s egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2014. évi költségvetési rendelet elfogadását követően a támogatási szerződést kösse meg.

5) a Tököli Sziget DSE részére a 2014. évi költségvetés terhére 1.398.000,- Ft támogatást nyújt a 2014. évi működési kiadásaira, egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2014. évi költségvetési rendelet elfogadását követően a támogatási szerződést kösse meg.

6) Tököl Város Képviselő-testülete a Tököli ART Fitnesz Egyesület részére a 2014. évi költségvetés terhére 710.000,- Ft támogatást nyújt a 2014. évi működési kiadásaira, egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2014. évi költségvetési rendelet elfogadását követően a támogatási szerződést kösse meg.

7) a Tököli Birkózó SE részére a 2014. évi költségvetés terhére 503.000,- Ft támogatást nyújt a 2014. évi működési kiadásaira, egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2014. évi költségvetési rendelet elfogadását követően a támogatási szerződést kösse meg.

8) a Kakusei SE részére a 2014. évi költségvetés terhére 150.000,- Ft támogatást nyújt a 2014. évi működési kiadásaira, egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2014. évi költségvetési rendelet elfogadását követően a támogatási szerződést kösse meg.

9) a Tököli Horvát Önkormányzat részére a 2014. évi költségvetés terhére 882.000,- Ft támogatást nyújt a 2014. évi működési kiadásaira, egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2014. évi költségvetési rendelet elfogadását követően a támogatási szerződést kösse meg.

10) a Német Nemzetiségi Önkormányzat Tököl részére a 2014. évi költségvetés terhére 433.000,- Ft támogatást nyújt a 2014. évi működési kiadásaira, egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2014. évi költségvetési rendelet elfogadását követően a támogatási szerződést kösse meg.

11) a Tököli Szerb Nemzetiségi Önkormányzat részére a 2014. évi költségvetés terhére 605.000,- Ft támogatást nyújt a 2014. évi működési kiadásaira, egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2014. évi költségvetési rendelet elfogadását követően a támogatási szerződést kösse meg.

12) a Tököli Római Katolikus Egyházközség részére a 2014. évi költségvetés terhére 600.000,- Ft támogatást nyújt a 2014. évi működési kiadásaira, egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2014. évi költségvetési rendelet elfogadását követően a támogatási szerződést kösse meg. A megemelt támogatási összeg (100 eFt) kizárólag a templom téli, misék alatti fűtésére használható fel.

13) a Tököli Református Misszió Egyházközség részére a 2014. évi költségvetés terhére 300.000,- Ft támogatást nyújt a 2014. évi működési kiadásaira, egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2014. évi költségvetési rendelet elfogadását követően a támogatási szerződést kösse meg.

14) a Tököli Polgárőr Egyesület részére a 2014. évi költségvetés terhére 2.000.000,- Ft támogatást nyújt a 2014. évi működési kiadásaira, egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2014. évi költségvetési rendelet elfogadását követően a támogatási szerződést kösse meg.

15) a Tököli Lovasklub részére a 2014. évi költségvetés terhére 600.000,- Ft támogatást nyújt a 2014. évi működési kiadásaira, egyben

felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2014. évi költségvetési rendelet elfogadását követően a támogatási szerződést kösse meg.

16) a dr.Balla Mária (házi orvos) részére a 2014. évi költségvetés terhére 150.000,- Ft támogatást nyújt a rendelő 2014. évi rezi költségének kiadásaira, egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2014. évi költségvetési rendelet elfogadását követően a támogatási szerződést kösse meg.

17) a Kunzerné dr.Balázs Ilona (fogszakorvos) részére a 2014. évi költségvetés terhére 150.000,- Ft támogatást nyújt a rendelő 2014. évi rezi költségének kiadásaira, illetve 2014. évi költségvetés terhére 300.000,- Ft támogatást nyújt 2014. évi működési kiadásaira, s egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2014. évi költségvetési rendelet elfogadását követően a támogatási szerződést kösse meg.

18) a Sono-Dentál Bt (fogszakorvosi rendelés) részére a 2014. évi költségvetés terhére 300.000,- Ft támogatást nyújt a 2014. évi működési kiadásaira, egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2014. évi költségvetési rendelet elfogadását követően a támogatási szerződést kösse meg.

Tököl Város Képviselő-testülete az intézményekben alkalmazott bérleti díjak megállapításáról szóló 128/2011. (VI.2.) számú képviselő-testületi határozatát az alábbiak szerint módosítja a határozat egyéb részének érvényben tartása mellett:

*„Tököl Város Képviselő-testülete 2014. január 1. napjától az intézményi ingatlan és helyiség hasznosítások során az alábbi bruttó bérleti díjak érvényesítését írja elő:”*

Tököl Város Képviselő-testülete,

1) határozatlan időre bérebe adja a Weöres Sándor Általános Iskola Aradi úti és Kisfaludy úti épületében lévő tantermet, tornatermet, tükrös termet az intézményvezetővel egyeztetett órarend szerint a Szárny-nyitogató Alapfokú Művészeti Iskola részére,

2) felkéri a Weöres Sándor Általános Iskola igazgatóját, hogy a Művészeti Iskola éves teremhasználatát minden év elején a költségvetés tervezéséhez adja le Tököl város jegyzőjének.

3) A bérleti díjat tantermek esetében a 190/2009. (VI.29.) számú kt. határozattal elfogadott és alkalmazott 1160-Ft/óra/tanterem összegben határozza meg oly módon, hogy a bérleti díj követi Magyarországon bekövetkező infláció mértékét. Egyéb termek esetében (tornaterem, tükrös terem, színházterem, kamaraterem) a 128/2011. (VI.2.) számú határozattal elfogadott bérleti díj alkalmazandó.

4) hozzájárul ahhoz, hogy a Művelődési Központ és Könyvtár határozatlan időre bérebe adja a rendelkezésére bocsátott Tököl, Kossuth L. u. 66. szám alatti ingatlan

a) tetőterében a bérlő által kialakított tantermetek és irodát, kizárólagos használatra,

b) valamint a nagytermet és kamaratermet, üveges termet a kölcsönösen egyeztetett órarend szerint,

a Szárny-nyitogató Alapfokú Művészeti Iskola részére, oly módon, hogy a bérlő a bérleti díjon felül további rezi, ill. egyéb költségeket nem visel, az általa kizárólagosan használt helyiségek takarításának költségeit önmaga viseli. Éves bérleti díja bruttó 6.580.000-Ft., amely összeg követi az inflációt.

5) Felhatalmazza a Polgármestert és a Művelődési Központ és Könyvtár igazgatóját a bérleti szerződések aláírására.

Tököl Város Képviselő-testülete, a 257/2013.(XII.19.) számú határozat 2. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„2. Ennek végrehajtására a 2013. évben az egyes intézményekben keletkezett bérmegetakarításokat zárolja és elvonja, az egy havi jutalom kifizetéséhez szükséges fedezetet pedig a 2013. évi általános tartalékeret terhére biztosítja.

Tököl Város Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24.§-ában kapott felhatalmazás alapján a szavazatszámú bizottságok tagjait a határozat melléklete szerint határozza meg.

Tököl Város Képviselő-testülete Tököl Város Önkormányzata 2014. évi Közbeszerzési Ütemtervét a határozat melléklete szerint hagyja jóvá.

Tököl Város Képviselő-testülete a Szigetszentmiklós - Tököl Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat Társulás Társulási megállapodásának módosítását a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Tököl Város Képviselő-testülete,

1) 50eFt értékű könyv vásárlásával kívánja támogatni Szilágyi József Az ercsi, érdi és tököli rácok eredete és népszokásai című könyvének megjelenését,

2) nem kíván változtatni a települési köszöntő táblákon, a Polgármesteri Hivatal zászlórendjén és az utcaelnevezések eddigi gyakorlatán.

Tököl Város Képviselő-testülete

1) nem vásárolja meg az önkormányzat tulajdonát képező 421/31 hrsz. alatti földterületen felülépült és a Nap és Hold Nonprofit Kft. (végelszámolás alatt) tulajdonát képező 421/31/A hrsz. alatti szociális foglalkoztató épületet a végelszámolók - Szabó Erzsébet és Vukov István - által felajánlott 29,9 MFt. vételár ellenében.

2) tájékoztatja a végelszámolókat, hogy amíg a Nap és Hold Nonprofit Kft. az épület tulajdonosa és folyik a végelszámolás, addig a földterület tulajdonosaként a földhasználati díjra nem tart igényt.

3) az épület harmadik személy részére történő értékesítése esetén, mint a földterület tulajdonosa, felhívja a figyelmet a földhasználati díjfizetési kötelezettségre, illetve a földterület megvásárlásának lehetőségére.

Tököl Város Képviselő-testülete Gulyás József és társa ügyében hozott jogerős bírósági döntésről szóló tájékoztatást tudomásul vette, felkéri a polgármestert, hogy a bírósági döntésben foglaltak végrehajtása, az 1/2 részben tulajdonát képező 421/22 hrsz. alatti ingatlan kiürítése ügyében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Tököl Város Képviselő-testülete

1) 1 éves műsoridő vásárlási keretszerződést köt a Media Technology Zrt-vel (Duna – Média Televízió) változatlan tartalommal és összegben.

2) 12 hónapon (2014. jan. – dec.) keresztül a havi díjon felül nettó 38.000-Ft-ot fizet a műsorgyártónak az általa végzett beruházás, IPTV, nézettségbővítő technológia bevezetése ellenében.

3) felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Tököl Város Képviselő-testülete

1) A „Játszóterek felújítása 2014.” tárgyú beruházás megvalósítása tárgyban felkéri a Dr. Nedwed Ügyvédi Irodát a közbeszerzési eljárás megindítására a közbeszerzésekről szóló CVIII. törvény 122/A. §-ban foglaltak szerint.

2) A tervezett építési beruházás megvalósítása tárgyban induló közbeszerzési eljárásra vonatkozó ajánlati felhívás és dokumentáció tervezetét elfogadja.

3) Az elfogadott ajánlattételi felhívás és dokumentáció az alábbi szervezeteknek kerüljön megküldésre:

Cégnév: Woodwork Hungary Kft.

Székhely: 2315 Szigethalom, Berzsenyi Dániel köz 1/3

Tel, fax: 0670/639-5482 , 0624/530-960

Email: iroda@ronkfavilag.hu

Cégnév: Nádland Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Székhely: 1037 Budapest, Bécsi út 403.

Tel, fax: 061/260-2887

Email: szasz.janos@nadland.hu

Cégnév: Káosz Kft.

Székhely: 1106 Budapest, Borsika u. 9.

Tel, fax: 0630/219-8197, 061/260-6011

Email: info@jateknap.hu

## Tököl Város Képviselő-testülete

1) A „Közterület fejlesztés (út, járda és játszótér kerítés építési munkák) megvalósítása 2014.” tárgyú beruházás megvalósítása tárgyban felkéri a Dr. Nedwed Ügyvédi Irodát a közbeszerzési eljárás megindítására a közbeszerzésekről szóló CVIII. törvény 122/A. §-ban foglaltak szerint.

2) A tervezett építési beruházás megvalósítása tárgyban induló közbeszerzési eljárásra vonatkozó ajánlati felhívás és dokumentáció tervezetét elfogadja.

3) Az elfogadott ajánlattételi felhívás és dokumentáció az alábbi szervezeteknek kerüljön megküldésre:

Cégnév: Vitép'95 Kft.

Székhely: 2319 Szigetújfalu, Fő út 1/a.

Tel, fax: 06 24 510 445, 06 24 510 446

Email: titkarsag@vitep95.hu

Cégnév: V+K 99 Kft.

Székhely: 2335 Taksony, Szegfű u. 17.

Tel, fax: 06 30 562 5146

Email: vk99kft@freemail.hu

Cégnév: Pharos 95' Kft.

Székhely: 2336 Dunavarsány, 510-es Fő út 26.

Tel, fax: 06 30 9480 685

Email: gabor.vegh@invitel.hu

Tököl Város Képviselő-testülete a Pest Megyei Területfejlesztési Program egyeztetési anyagát megismerte, az abban foglaltakat tudomásul veszi.

Tököl Város Képviselő-testülete hozzájárul a határozat melléklete szerint üzemeltetői szakfelügyelet biztosítására vonatkozó – többoldalú – EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZERZŐDÉS megkötéséhez a Fővárosi Vízművek Zrt-vel.

Tököl Város Képviselő-testülete, mint a víziközmű szolgáltatás ellátásért felelős, felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező megállapodást, amely szerint a Nemzeti Víziközmű Nyilvántartás létrehozásához szükséges adatokat, a Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság mint szolgáltató, egységes szerkezetben biztosítja a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal részére.

Tököl Város Képviselő-testülete felhatalmazza Hoffman Pál polgármestert, a Tököl és Térsége Szennyvíztisztító Önkormányzati Társulás elnökét az alábbi nyilatkozat aláírására.

## Nyilatkozat

Tököl és Térsége Szennyvíztisztító Önkormányzati Társulás (székhely: 2316 Tököl Fő u.117) törzskönyvi azonosító 771665, adószám: 15771669-2-13, képviseli: Hoffman Pál elnök), mint a a KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0075 azonosító számú projekt részeként létrejövő lebonyolítója,

jelen okirat aláírásával kijelentem, hogy a projekt megvalósítás keretén belül a munkaterület a Vállalkozó részére átadásra került.

Kijelentem, hogy a településen a szennyvíz-szolgáltatást ellátó szolgáltatót, mint a szennyvíztelep üzemeltetőjét, a projekt megvalósítása során a munkaterületen bekövetkező valamennyi esemény vonatkozásában teljes körűen és vétkességünkre tekintet nélkül mentesítjük minden felmerülő tűz-, élet- és vagyonbiztonsági felelősség alól.

Tököl, 2014. február 27. Hoffman Pál Elnök

Tököl és Térsége Szennyvíztisztító Önkormányzati Társulás

Tanú I. Tanú II.

Név: Név:

Személyi ig. sz.: Személyi ig.sz..

Lakcím: Lakcím:

## Rendelet

Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2014.(II.28.) számú rendelete a köztisztviselők jogállásáról szóló 22/2002. (XII.10.) számú rendelet módosításáról

Tököl Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak (a továbbiakban a Kttv.) figyelembe vételével az alábbi rendeletet alkotja:

1.§ A R. 1. számú melléklete helyébe e rendelet melléklete lép.

2.§ E rendelet 2014. február 28. napján lép hatályba, és 2014. március 1-jén hatályát veszti.

Tököl, 2014. január 30.

Hoffman Pál Rác Judit  
polgármester jegyző

1/2014.(II.28.) számú rendelete melléklete: A juttatások tárgyevi költségvetési tervezésének szabályai és meghatározása, valamint a 2014. január 1. napjától járó juttatások

## I. A tervezési szabályok

1. Az e rendeletben meghatározott adható juttatások, illetmény-kiegészítések, támogatások költségvetési fedezetét, valamint a jegyző munkáltatói jogkör gyakorlásához szükséges költségvetési fedezetet a képviselő-testület tárgyevi költségvetési rendeletének elfogadásakor a Kttv. és e rendelet figyelembe vételével határozza meg.

2. Az 1. pont szerinti a költségvetési terv előkészítése során tervezni kell a rendelet hatálya alá tartozók

a) Kttv. szerinti alapilletményét, munkabérét, kötelező illetménypótlékait (jegyzői vezetői pótlék, éjszakai pótlék, gépjármű-vezetési pótlék, idegennyelv-tudási pótlék), képzettségi pótlékát, külön juttatását, helyettesítési díját, kiküldetéssel kapcsolatos költségeiket (napidíj), jubileumi jutalmát, cafeteria-rendszert, szabadidő megváltását,

b) az e rendelet szerinti szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásokat, a jutalmat, az egyéb illetménykiegészítéseket, pótlékokat, juttatásokat,

c) Kttv. szerinti, a teljesítményértékelésétől függően meghatározható az alapilletmény általános mértékétől való többlet-eltérés legfeljebb 30%-os mértékű eltérésre, illetve személyi illetmény megállapítására lehetőséget biztosító fedezetét (Kttv. 133.§, 235.§, illetve 254.§).

## II. A 2014. évi juttatásokra vonatkozó szabályok

1. A helyi illetményalapot a 2014. évben Tököl Város Képviselő-testülete a 2014. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletében alapítja meg.

2. A vezető köztisztviselők számára 2014. évben alapilletményük 10%-ának megfelelő illetménypótlék jár.

3. A középfokú iskolai végzettségű köztisztviselők számára 2014. évben alapilletményük 10%-ának megfelelő illetménykiegészítés jár.

## Kihirdetési záradék:

E rendelet kihirdetve a helyben szokásos módon (kifüggesztés).

Tököl, 2014. február 28. Rác Judit jegyző

Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2014. évi költségvetésről szóló 2/2014.(II.28) számú rendelete

Tököl Város Képviselő-testülete (a továbbiakban a Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya Tököl Város Önkormányzatára (a továbbiakban: önkormányzat), a képviselő-testületre és annak bizottságaira, a polgármesterre, polgármesteri hivatalra és az önkormányzat költségvetési szervként működő intézményeire (a továbbiakban az intézmény).

A címrend

2.§ Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények – külön-külön – alkotnak egy-egy címet.

Az Önkormányzat bevételei és kiadásai

3.§

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények tárgyévi költségvetésének összes bevételét és kiadását 1.265.171eFt-ban, azaz –Egymilliárd–kettőszázhatvanötmillió-egyszázhetvenegyezer- forintban, költségvetési létszámkeretét 180 álláshelyben állapítja meg, melynek jogszabály szint előírt bontását e rendelet „1.B. Város összesen” jelű tábla (továbbiakban 1.B. melléklet) tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények

költségvetési pénzforgalmi bevételét 1.179.987eFt-ban,

költségvetési pénzforgalmi kiadását 1.260.771eFt-ban,

költségvetési hiányát 80.784eFt-ban,

finanszírozási bevételét 85.184eFt-ban,

finanszírozási kiadását 4.400eFt-ban,

finanszírozási egyenlegét 80.784eFt-ban,

az összes hiányt 85.184eFt-ban,

a hiány külső finanszírozását 66.069eFt-ban,

hiány belső finanszírozását (előző évi pénzmaradvány)19.115eFt-ban,

működési mérleg egyenlegét 0eFt-ban,

felhalmozási mérleg egyenlegét (hiány) 61.669eFt-ban

állapítja meg, melynek jogszabály szerint előírt bontását, mérlegszerűen e rendelet „1.A. Város mérleg” jelű tábla (a továbbiakban az 1.A. melléklet) tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület az alábbi mellékletek szerint hagyja jóvá az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények összes bevételét és kiadását, a jogszabály szerint előírt bontásban és tartalommal:

a) a b)-i) pont szerinti bevételeket és kiadásokat összesítve az „1.B. Város összesen” jelű tábla (a továbbiakban az 1\_B. számú melléklet),

b) az Önkormányzat bevételeit és kiadásait a „2.Önkormányzat” jelű tábla (a továbbiakban a 2.sz. melléklet),

c) a Polgármesteri Hivatal bevételeit és kiadásait a „3.Polgármesteri Hivatal” jelű tábla (a továbbiakban a 3. számú melléklet)

d) a Hagyományörző Óvoda bevételeit és kiadásait a „4.Hagyományörző Óvoda” jelű tábla (a továbbiakban a 4. számú melléklet),

e) a Horvát Óvoda bevételeit és kiadásait az „5.Horvát Óvoda” jelű tábla (a továbbiakban az 5. számú melléklet),

f) a Napsugár Óvoda bevételeit és kiadásait a „6.Napsugár Óvoda” jelű tábla (a továbbiakban a 6. számú melléklet),

g) a Szivárvány Óvoda bevételeit és kiadásait a „7.Szivárvány Óvoda” jelű tábla (a továbbiakban a 7. számú melléklet),

h) a Bölcsőde bevételeit és kiadásait a „8.Bölcsőde” jelű tábla (a továbbiakban a 8. számú melléklet)

i) a Művelődési Központ és Könyvtár bevételeit és kiadásait a „9. Művelődési Központ” jelű tábla (a továbbiakban a 9. számú melléklet).

(4) A Képviselő-testület a (3) bekezdésben meghatározott mellékletek szerint határozza meg a költségvetési létszámkereteket.

(5) A Képviselő-testület az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének összes felújítási kiadását 6.707Ft-ban, azaz –Hatmillió-hétszázhetezer-forintban állapítja meg, melynek jogszabály szerint előírt bontását e rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

(6) A Képviselő-testület az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények tárgyévi költségvetésének összes felhalmozási kiadását 195.583eFt-ban, azaz –Egyszázkilencvenötmillió-ötszáznyolcvanháromezer- forintban állapítja meg, melynek bontását e rendelet 11. számú melléklete tartalmazza.

(7) A Képviselő-testület az Önkormányzat tárgyévi

a) általános tartalékát 2.000eFt-ban, azaz –Kétfőmillió- forintban állapítja meg,

b) felhalmozási céltartalékát 0 Ft-ban, azaz –Nulla- forintban, működési céltartalékát 0eFt-ban, azaz –Nulla- forintban állapítja meg, melyek bontását e rendelet 12. számú melléklete tartalmazza.

(8) A rendelet 13. számú melléklete tartalmazza az Önkormányzat előirányzat felhasználási ütemtervét.

(9) Az európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a 14. számú melléklet, a bevételki- esést jelentő közvetett támogatások bemutatását a 15. számú melléklet tartalmazza.

(10) A Képviselő-testület az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények több éves kihatással járó feladatainak előirányzatait éves bontásban e rendelet 16. számú melléklete szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

(11) Az Önkormányzat hitelállományát e rendelet 17. számú melléklete tartalmazza, a Környezetvédelmi Alap bevételeit és kiadásait a 18. számú melléklet mutatja be.

(12) A Képviselő-testület a céljellegű támogatásokat a 19. számú melléklet szerint, a központi alrendszerből származó forrásokat a 20. számú melléklet szerint fogadja el.

(13) A lakosságnak nyújtott támogatásokat a 21. számú, az önkormányzati kötelező feladatait a 22. számú, az önként vállalt feladatait a 23. számú, az önkormányzat államigazgatási feladatait a 24. számú melléklet mutatja be. Az intézmények kötelező feladataikon kívül más feladatot nem látnak el.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

4.§.

(1) A költségvetési rendelet módosítása a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(2) A költségvetési szerveknek a jóváhagyott éves költségvetés alapján, a vonatkozó jogszabályokban, valamint az alapító okiratokban meghatározott követelmények és feltételek érvényesítésével kell működniük és gazdálkodniuk a gazdaságosságra, a hatékonyságra és az eredményességre vonatkozó előírások, a gazdálkodási, számviteli szabályok maradéktalan betartása, és az ellenőrizhetőség szempontjainak biztosítása mellett.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza az önkormányzati költségvetési szerveket a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.

(4) A költségvetési szerveknél a tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. Amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, a tervezett kiadási előirányzatok nem teljesíthetők.

(5) A költségvetési szervek a költségvetésben jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzataikat saját hatáskörben módosíthatják, a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajthatnak végre a (6)-(9). bekezdésben foglaltak szerint.

(6) Az átcsoportosítás nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatainak növelésére, kivéve az Ávr. 36.§ (2) bekezdésében foglalt eseteket.

(7) A költségvetési szervek az államháztartáson belülről kapott működési és felhalmozási célú támogatásokat, valamint az államháztartáson kívülről átvett működési és felhalmozási célú pénzeszközöket – a kapcsolódó célnak megfelelően- saját hatáskörben felhasználhatják.

(8) Az előirányzatok felett részleges jogkörrel rendelkező költségvetési szervek esetében az előirányzatok módosítására csak a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv gazdasági vezetőjével történő előzetes egyeztetés alapján, annak egyetértésével kerülhet sor.

(9) A költségvetési szervek a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokat kötelesek a felügyeleti szervnek 60 napon belül betér-

jeszteni, melyről a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja. Az előirányzatok felett részleges jogkörrel rendelkező költségvetési szervek e kötelezettségüknek a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv adatszolgáltatása útján tesznek eleget.

(10) A költségvetési szervek vezetői felelősek az állami támogatásokat megalapozó adatok (létszám, stb) valódiságtartalmáért, az elszámolásokhoz szükséges dokumentumok helyességért, valamint kötelesek az elszámolások alapját képező nyilvántartásokat, dokumentumokat naprakészen vezetni.

(11) Önkormányzati támogatási igénnyel járó pályázatok benyújtásához a képviselő-testület előzetes engedélye szükséges. Az olyan pályázatok benyújtására, melyek saját forrást nem igényelnek, vagy a szükséges saját forrás rendelkezésre áll, de a következő évekre költségvetési kihatással járnak, a képviselő-testület előzetes engedélye alapján kerülhet sor.

(12) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat számláin lévő, átmenetileg szabad pénzeszközök elkülönített (lekötött) betétként történő elhelyezésére, vagy államilag garantált forgatási célú értékpapírok vásárlására.

(13) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az intézmények zavartalan működésének biztosítására, a tervezett költségvetési bevételek terhére, átmeneti időre évközi (likvid) hitelt vegyen fel éven belüli visszafizetéssel.

(14) Jutalmazásra a rendszeres személyi juttatások eredeti előirányzatának maximum 15%-a használható fel.

5.§ A Polgármesteri Hivatal és az intézmények pénzmaradványát a Képviselő-testület hagyja jóvá. A Polgármesteri Hivatal és az intézmények pénzmaradványuk megállapítása során pénzmaradványt terhelő kötelezettségként csak olyan kötelezettség-vállalást mutathat ki, amely a beszámolás évében keletkezett és kötelezettségvállalási dokumentummal igazolni tud. A Képviselő-testület a szabad (kötelezettség-vállalással nem terhelt) pénzmaradvány terhére felhasználási kötelezettséget állapíthat meg, abból elvonást eszközölhet.

## 6.§

(1) A 2014. évi költségvetésből finanszírozott, támogatott szervezetek, magánszemélyek legkésőbb 2015. január 31-ig kötelesek a számukra céljelleggel (nem szociális juttatásként) juttatott összegek rendeltetészerű felhasználásáról számot adni. A benyújtott elszámolásokról szóló beszámolót – bizottsági véleményekkel – a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

(2) A számadási határidő elmulasztása a finanszírozás, támogatás felfüggesztését, jogszabálysértés vagy nem rendeltetészerű felhasználás visszafizetési kötelezettség elrendelését vonja maga után.

(3) A finanszírozási, támogatási összeg tervezett céltól eltérő felhasználását a Képviselő-testület engedélyezheti.

(4) A Képviselő-testület a támogatási összeg folyósításával, ellenőrzésével, elszámolásával a Polgármesteri Hivatalt bízta meg.

(5) Az e §-ban szabályozott kérdésekről a finanszírozott, támogatott szervezettel, magánszeméllyel megállapodásban kell rendelkezni. A megállapodás megkötésére a képviselő-testületi döntés alapján a polgármester jogosult. A támogatás csak a támogatási szerződés megkötését követően nyújtható.

7.§ A Polgármesteri Hivatal és intézmények által nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján (helyben szokásos módon), valamint az önkormányzat hivatalos honlapján legkésőbb a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig közzé kell tenni. A közzétételre nem kerül sor, ha a döntéstől számított 60 napon belül a támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond. A közzététel mellőzhető, ha a támogatás az adott költségvetési évben egybeszámítva nem éri el a 200eFt-ot.

## 8.§

(1) A Polgármesteri Hivatal és/vagy az intézmények pénzeszközei felhasználásával, vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű- árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás-megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül. A közzétételről a szerződést kötő személy gondoskodik. A közzététel módjára a 12.§-ban foglalt rendelkezések irányadóak.

(2) A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét az (1) bekezdés szerinti közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.

9.§ Az általános tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület 1.000eFt értékhatárig a polgármesterre átruhazza, a polgármester e döntéseiről a soron következő rendes ülésen a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

10.§ Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, rendelkezés során a Tököl Önkormányzat vagyonaról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 15/2012. (IX.17.) számú önkormányzati rendelet szabályai az irányadók.

## 11.§

(1) A nettó 2 millió forintot meghaladó, de a közbeszerzési értékhatár el nem érő beszerzéseket az önkormányzat külön szabályozza a Közbeszerzési szabályzat XIV. fejezetében.

(2) a nettó 200 ezer forintot meghaladó, de a nettó 2 millió forintot el nem érő beszerzések esetén legalább 3 ajánlat beszerzése szükséges és a beszerzés nyertesének a legkedvezőbb ajánlatot tevő tekinthető.

12.§ E rendeletben nem szabályozott kérdésekben a költségvetés végrehajtása során a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni, különös tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényre, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre, Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. sz. törvényre, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) számú Kormányrendeletre.

## Záró rendelkezések

13.§ E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban tárgyév január 1. napjától kell alkalmazni.

Tököl, 2014. február 28.

Hoffman Pál polgármester

## Kihirdetési záradék:

E rendelet kihirdetve a helyben szokásos módon (kifüggesztés).

Tököl, 2014. február 28.

Rácz Judit jegyző

Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2014.(II.28.) számú rendelete Tököl Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló, módosított 2/2013.(II.16.) számú rendeletének módosításáról

Tököl Város Képviselő-testülete (a továbbiakban a Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló, módosított 2/2013.(II.16.) számú rendeletét (a továbbiakban: R) az alábbiak szerint módosítja:

Az Önkormányzat bevételei és kiadásai

1.§ A R. 3.§. helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények tárgyévi költségvetésének összes bevételét és kiadását 2.441.466eFt-ban, azaz – Kettőmilliárd-négyezer-ötvenegymillió-négyezer-hatvanhat-ezer forintban, költségvetési létszámkeretét 143 álláshelyben állapítja meg, melynek jogszabály szint előírt bontását e rendelet „1.B. Város összesen” jelű tábla (továbbiakban 1.B. melléklet) tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények

költségvetési pénzforgalmi bevételét 2.063.675eFt-ban,

költségvetési kiadását 2.307.865eFt-ban,

költségvetési hiányát (előző évi pm igénybevétele nélkül) 244.190eFt-ban,

finanszírozási bevételét 160.000eFt-ban,

finanszírozási kiadását 133.601eFt-ban,

finanszírozási egyenlegét 26.399eFt-ban,

az összes hiányt 377.791eFt-ban,

a hiány külső finanszírozását 160.000eFt-ban,

hiány belső finanszírozását (előző évi pénzmaradvány) 217.791eFt-ban,

működési mérleg egyenlegét (előző évi pm igénybevételével) /többlet/ 137.325eFt-ban,

felhalmozási mérleg egyenlegét (előző évi pm igénybevételével) /hiány/ 163.724eFt-ban

állapítja meg, melynek jogszabály szerint előírt bontását, mérlegszerűen e rendelet „1.A. Város mérleg” jelű tábla (a továbbiakban az 1.A. melléklet) tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület az alábbi mellékletek szerint hagyja jóvá az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények összes bevételét és kiadását, a jogszabály szerint előírt bontásban és tartalommal:

a) a b)-i) pont szerinti bevételeket és kiadásokat összesítve az „1.B. Város összesen” jelű tábla (a továbbiakban az 1\_B. számú melléklet),

b) az Önkormányzat bevételeit és kiadásait a „2.Önkormányzat” jelű tábla (a továbbiakban a 2.sz. melléklet),

c) a Polgármesteri Hivatal bevételeit és kiadásait a „3.Polgármesteri Hivatal” jelű tábla (a továbbiakban a 3. számú melléklet)

d) a Hagyományörző Óvoda bevételeit és kiadásait a „4.Hagyományörző Óvoda” jelű tábla (a továbbiakban a 4. számú melléklet),

e) a Horvát Óvoda bevételeit és kiadásait az „5.Horvát Óvoda” jelű tábla (a továbbiakban az 5. számú melléklet),

f) a Napsugár Óvoda bevételeit és kiadásait a „6.Napsugár Óvoda” jelű tábla (a továbbiakban a 6. számú melléklet),

g) a Szivárvány Óvoda bevételeit és kiadásait a „7.Szivárvány Óvoda” jelű tábla (a továbbiakban a 7. számú melléklet),

h) a Bölcsőde bevételeit és kiadásait a „8.Bölcsőde” jelű tábla (a továbbiakban a 8. számú melléklet)

i) a Művelődési Központ és Könyvtár bevételeit és kiadásait a „9. Művelődési Központ” jelű tábla (a továbbiakban a 9. számú melléklet).

(4) A Képviselő-testület a (3) bekezdésben meghatározott mellékletek szerint határozza meg a költségvetési létszámkereteket.

(5) A Képviselő-testület az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének összes felújítási kiadását 23.129eFt-ban, azaz –Huszonhárommillió-egyszázhuszonkilencezer forintban állapítja meg, melynek jogszabály szerint előírt bontását e rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

(6) A Képviselő-testület az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények tárgyévi költségvetésének összes felhalmozási kiadását 1.051.140eFt-ban, azaz –Egymilliárd-ötvenegymillió-egyszáznegyvenezer forintban állapítja meg, melynek bontását e rendelet 11. számú melléklete tartalmazza.

(7) A Képviselő-testület az Önkormányzat tárgyévi

a) általános tartalékát 34.051eFt-ban, azaz –Harmincnégy millió-ötvengezer forintban állapítja meg,

b) felhalmozási céltartalékát 0 Ft-ban, azaz –Nulla- forintban, működési céltartalékát 3.300eFt-ban, azaz –Hárommillió-háromszáz-ezer forintban állapítja meg, melyek bontását e rendelet 12. számú melléklete tartalmazza.

(8) A rendelet 13. számú melléklete tartalmazza az Önkormányzat előirányzat felhasználási ütemtervét.

(9) Az európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a 14. számú melléklet, a bevételki- esést jelentő közvetett támogatások bemutatását a 15. számú melléklet tartalmazza.

(10) A Képviselő-testület az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények több éves kihatással járó feladatainak előirányzatait éves bontásban e rendelet 16. számú melléklete szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

(11) Az Önkormányzat hitelállományát e rendelet 17. számú melléklete tartalmazza, a Környezetvédelmi Alap bevételeit és kiadásait a 18. számú melléklet mutatja be.

(12) A Képviselő-testület a céljellegű támogatásokat a 19. számú melléklet szerint, a központi alrendszerből származó forrásokat a 20. számú melléklet szerint fogadja el.

(13) A lakosságnak nyújtott támogatásokat a 21. számú, az önkormányzati kötelező feladatait a 22. számú, az önként vállalt feladatait a 23. számú, az önkormányzat államigazgatási feladatait a 24. számú melléklet mutatja be. Az intézmények kötelező feladataikon kívül más feladatot nem látnak el.

Záró rendelkezések

2.§ E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Hoffman Pál

polgármester

Kihirdetési záradék:

E rendelet kihirdetve a helyben szokásos módon (kifüggesztés).

Tököl, 2014. február 28.

Rácz Judit

jegyző

**Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2014.(II.28.) számú rendelete a víz- és csatornadíjak megállapításáról szóló 10/2000.(III.22.) számú rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Tököl Város Képviselő-testülete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 10.§ (2) bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Tököl Város Képviselő-testülete a víz- és csatornadíjak megállapításáról szóló 10/2000.(III.22.) számú rendeletét hatályon kívül helyezi.

2.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Tököl, 2014. február 6.

Hoffman Pál

polgármester

Rácz Judit

jegyző

Kihirdetési záradék:

*E rendelet kihirdetve a helyben szokásos módon (kifüggesztés).*

Tököl, 2014. február 28.

Rácz Judit jegyző