



# Városházi hírmondó

Tököli Tükör melléklete 6. szám – 2014. december

## 2014. szeptember 8-i képviselő-testületi ülés határozatai

Tököl Város Képviselő-testülete elhatározza, hogy a Tököli Városfejlesztési Kft beolvadás útján egyesül a TVCS Kft-vel oly módon, hogy a társaságnak általános jogutódja lesz. Az átalakulás 2014. június 30-i vagyon-és mérlegállapotok mellett 2014. szeptember 30-i fordulónappal történik meg. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a beolvadás útján történő átalakuláshoz szükséges tagi döntések előkészítésére és képviselő-testület elé terjesztésére.

Tököl Város Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Városi Sportkör Tököl Egyesület „Öltöző és vizesblokk felújítás” megnevezésű projektem tekintetében a felújítási munkákat a 908. hrsz. ingatlanon elvégezze.

## 2014. szeptember 15-i képviselő-testületi ülés határozatai

Tököl Város Képviselő-testülete a tervezett bevételek időbeli eltolódása miatt folyószámlahitel igénybevételét rendeli el.

A hitel összege: 30.000.000 (harmincmillió) forint. A hitel futamideje: Szerződés aláírásától 2014. december 20-ig tart. Hitelfedezet: Az önkormányzat költségvetési bevételei, ezen belül elsősorban a saját bevételek, normatív hozzájárulások és egyéb támogatások, különös tekintettel a helyi adóbevételekre, figyelembe véve a mindenkor hatályos államháztartási jogszabályokat. Az önkormányzat Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel járulékait a futamidő éveiben – a felhalmozási és tőke jellegű kiadásokat megelőzően – a költségvetésébe betervezi és jóváhagyja, illetve költségvetési előirányzat módosításai során figyelembe veszi.

Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a megyei önkormányzati tartalékból nyújtott támogatásokról és a rendkívüli önkormányzati támogatásokról szóló 7/2014.(I.31.) számú BM rendelet alapján rendkívüli önkormányzati támogatásra pályázatot nyújt be. Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásáról gondoskodjon.

Tököl Város Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24.§-ában kapott felhatalmazás alapján a 24/2014. (II.27.) számú képviselő-testületi határozatát az alábbiak szerint módosítja és a szavazatszám-láló bizottságok tagjait kiegészíti.

Tököl Város Képviselő-testülete, tudomásul veszi, hogy a Tököl Sportjáért Alapítvány, valamint Tököl Szociálpolitikai Lehetőségeinek Alapítvány közhasznú minősítését a Buda Környéki Törvényszék törölte. Felkéri a polgármestert, hogy az alapítványok megszüntetéséről intézkedjen.

Tököl Város Képviselő-testülete, a lejárt határozatok végrehajtásáról és a két ülés között történt eseményekről szóló beszámolót.

Tököl Város Képviselő-testülete Tököl Önkormányzat 2014. első félévi költségvetési gazdálkodásáról szóló beszámolót az előterjesztés 1-17. számú mellékletei szerint 1.060.500Eft bevételi és 977.573Eft kiadási teljesítéssel elfogadja.

Tököl Város Képviselő-testülete nem nyújt be felterjesztést az alábbi Pest Megyei Pest Megye Díjakra: Díszpolgára cím, Pest Megyéért Emlékérem, Tudományos Díj, Pest Megye Közbiztonságáért Díj, Pest

Megye Katasztrófavédelméért Díj, Nemzetiségekért Díj, Testnevelési és Sport Díj.

Tököl Város Képviselő-testülete nem nyújt be felterjesztést az alábbi Pest Megyei Pest Megye Díjakra: Díszpolgára cím, Pest Megyéért Emlékérem, Tudományos Díj, Pest Megye Közbiztonságáért Díj, Pest Megye Katasztrófavédelméért Díj, Nemzetiségekért Díj, Testnevelési és Sport Díj.

Tököl Város Képviselő-testülete Tököl Város Önkormányzatának Bölcsődéje alapító okiratát a határozat 1. számú melléklete szerint módosítja, és az egységes szerkezetű alapító okiratot a határozat 2. számú melléklete szerint hagyja jóvá. Felkéri a jegyzőt, hogy a módosítás törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetéséről gondoskodjon.

Tököl Város Képviselő-testülete, a Bölcsőde Szervezeti és Működési szabályzatát a határozat 1. számú melléklete szerint elfogadja, Szakmai Programját a határozat 2. számú melléklete szerint elfogadja.

Tököl Város Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a alapján, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz benyújtandó Felújítási és Pótlási Terv, valamint a Beruházási Terv jóváhagyását elnapolja.

Tököl Város Képviselő-testülete, a településen házi beemelő aknák (HBA) üzemeltetéséről szóló előterjesztés tárgyalását elnapolja.

Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2015. évi fordulójához történő csatlakozás érdekében a „Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról” szóló csatlakozási nyilatkozatot az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére 2014. október 1. napjáig küldje meg.

Tököl Város Képviselő-testülete a TVCS Tököli Víz-; Csatorna- és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. tulajdonosának döntéshozó szerveként a társaság könyvvizsgálati feladatának ellátásával Kunsági Rezsónét bízza meg 2014. január 1-től 2015. december 31-ig terjedő időszakra. Felhatalmazza az ügyvezetőt a szerződés megkötésére.

Tököl Város Képviselő-testülete, mint a Tököli Városfejlesztési Kft. alapítója a társaság TVCS Kft-be történő beolvadásával kapcsolatban az alábbi tagi döntéseket hozza:

1. Az alapító megállapítja, hogy a gazdasági társaság nem áll felszámolási vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt,

a társaságnál működik felügyelő bizottság,  
a tag (alapító) teljes egészében teljesítette már a vagyoni hozzájárulást, a társaság ellen nem indult büntetőjogi intézkedés iránti eljárás, hogy mindkét gazdasági társaságnak (Tököli Városfejlesztési Kft., és TVCS Kft.) ugyanazon szervezet az alapítója (tagja), ezért a megszűnő társaság esetében elszámolásra nem kerül sor, a beolvadásának akadálya nincsen.

2. Az alapító nyilatkozik, hogy a társaságnál nem működik munkavállalói érdekképviseleti szerv.

3. Az alapító úgy dönt, hogy a Tököli Városfejlesztési Kft. beolvadás útján egyesül a TVCS Kft-vel, és nincs belépő új tag. Az átalakulás módja: egyesülés (beolvadás). A jogutód jogi személy: TVCS Kft.

4. Az alapító felhívja az ügyvezetőt az átalakulási vagyommérleg-tervezet, az átalakulási terv és az egyesülési terv elkészítésére és közzétételére. Az alapító megállapítja, hogy a beolvadó és az átvevő társaság alapítója

ugyanaz a szervezet - Tököl Város Önkormányzata - és az átalakulással létrejövő társaságba nem lép be új tag.

5. Az alapító megbízza az ügyvezetőt a vagyonmérleg-tervezetek, és az azokat alátámasztó vagyonleltár-tervezetek és az átalakuláshoz szükséges egyéb okiratok elkészítésével.

6. Az alapító a vagyonmérleg-tervezetek és a vagyonleltár-tervezetek könyvvizsgálójául Jánossyné Both Márta könyvvizsgálót (Mér-Tan 3 Kft.) jelöli ki.

Tököl Város Képviselő-testülete, mint a TVCS Tököli Víz-; Csatorna- és Városüzemeltetési Nonprofit Kft. alapítója a Tököli Városfejlesztési Kft. beolvasásával kapcsolatban az alábbi tagi döntéseket hozza:

1. Az alapító megállapítja, hogy

a gazdasági társaság nem áll felszámolási vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt,

a társaságnál működik felügyelő bizottság,

a tag (alapító) teljes egészében teljesítette már a vagyoni hozzájárulást, a társaság ellen nem indult büntetőjogi intézkedés iránti eljárás,

hogy mindkét gazdasági társaságnak (Tököli Városfejlesztési Kft., és TVCS Kft.) ugyanazon szervezet az alapítója (tagja), ezért a megszűnő társaság esetében elszámolásra nem kerül sor,

a beolvasásának akadálya nincsen.

2. Az alapító nyilatkozik, hogy a társaságnál nem működik munkavállalói érdekképviseleti szerv.

3. Az alapító úgy dönt, hogy a Tököli Városfejlesztési Kft. beolvasás útján egyesül a TVCS Kft.-vel, és nincs belépő új tag. Az átalakulás módja: egyesülés (beolvasás). A jogutód jogi személy: TVCS Kft.

4. Az alapító felhívja az ügyvezetőt az átalakulási vagyonmérleg-tervezet, az átalakulási terv és az egyesülési terv elkészítésére és közzétételére. Az alapító megállapítja, hogy a beolvasó és az átvevő társaság alapítója ugyanaz a szervezet - Tököl Város Önkormányzata - és az átalakulással létrejövő társaságba nem lép be új tag.

5. Az alapító megbízza az ügyvezetőt a vagyonmérleg-tervezetek, és az azokat alátámasztó vagyonleltár-tervezetek és az átalakuláshoz szükséges egyéb okiratok elkészítésével.

6. Az alapító a vagyonmérleg-tervezetek és a vagyonleltár-tervezetek könyvvizsgálójául Jánossyné Both Márta könyvvizsgálót (Mér-Tan 3 Kft.) jelöli ki.

7. Az átalakulást követően létrejövő társaság - a TVCS Tököli Víz-, Csatorna és Városüzemeltetési Nonprofit Kft alapító okirata.

Tököl Város Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Pest Megyei Rendőr – Főkapitányság 2015-ös évben is elhelyezzen 10 fő rendőrt a Tököl Iskola u. 4. szám alatti önkormányzati épületben. Vállalja a rendőrök lakhatással kapcsolatos rezsi jellegű költségeit. Felhatalmazza a polgármestert a haszonkölcsön szerződés aláírására.

Tököl Önkormányzat Képviselő-testülete, vételi ajánlatot tesz, a tököli 492 hrsz. alatt felvett 876 m<sup>2</sup> nagyságú, lakóház és udvar művelési ágú, Kutalik Gyuláné Tököl, József A. u. 2. szám alatti lakos tulajdonát képező ingatlanra a vevő által meghatározott 4.900.000- Ft vételáron.

A vételárat két egyenlő részletben fizeti meg, első részlet az aláírást követően, második 2015. március 31-ig. Elfogadja, hogy az eladó, a tulajdonjog bejegyzési engedélyt csak a teljes vételár megfizetését követően adja meg. A vételi ajánlat elfogadása esetén felhatalmazza a Polgármestert a fenti lényeges tartalmú ingatlan adásvételi szerződés aláírására.

A vételár fedezetét, 2.450.000.- Ft erejéig a 260/2013.(XII.30.9 számú képviselő-testületi határozat 12. pontjában, belvív elvezetés megoldására tervezett bruttó 8mFt előirányzathoz való átcsoportosítással, a fennmaradó 2.450.000.- Ft összeget a 2015. évi költségvetés terhére biztosítja.

Tököl Város Képviselő-testülete elfogadja a Tököli Gazdák Vadásztársasága indítványát, és az együttműködési megállapodást 2014. június 30-án felbontja. Felkéri a jegyzőt, hogy ezen a határidővel, a szerződés pénzügyileg is zárja le.

Tököl Város Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy Bóna Zoltán, Pest Megye 8. V. önkormányzati képviselője 2014. október 2-án 13.30-tól a Tököli Polgármesteri Hivatal helyiségét fogadóóra céljára térítésmentesen igénybe vegye.

Tököl Város Képviselő-testülete, a FULL-TÁV Kft. (9700 Szombat-

hely, Szent Imre u. 8.) kérelmére az EPAG mögötti területen lévő T-Com bázisállomástól a Diófa sor - Árnyas utca – Akácós út – Mester utca elektromos vezeték tartóoszlopaira elhelyezett optikai hálózat Szigethalomig történő kiépítéséhez közútkezelői szempontból hozzájárul, és tulajdonosi hozzájárulását adja.

Tököl Város Képviselő-testülete eladja a tulajdonát képező Tököl, Fő út 32/b. szám 237/7/A/2. hrsz. alatti 60 m<sup>2</sup> alapterületű a közös tulajdonból 60/672 illetőséggel rendelkező ingatlant Szokán Zoltánné, a lakás bérlője részére az értékbecslésben szereplő 5.100.000-Ft vételár ellenében.

Fizetési feltételek: A szerződés aláírásakor 500.000- Ft vételárelőleg, a fennmaradó 4.600.000-Ft, 10 év alatt a jegybanki alapkamattal terhelten azzal, hogy két részlet elmaradása esetén a teljes hátralék egyösszegben esedékes, ill. az Önkormányzat elállhat az ügylettől. A tulajdonjog bejegyzést a teljes vételár kifizetését követően engedélyezi, addig kéri a tulajdonjog fenntartással történő eladás bejegyzését. Felhatalmazza a polgármestert a fenti lényeges tartalmú adásvételi szerződés aláírására. Tököl Város Képviselő-testülete eladja a tulajdonát képező Tököl, Fő út 32/b. szám 237/7/A/2. hrsz. alatti 60 m<sup>2</sup> alapterületű a közös tulajdonból 60/672 illetőséggel rendelkező ingatlant Szokán Zoltánné, a lakás bérlője részére az értékbecslésben szereplő 5.100.000-Ft vételár ellenében.

Fizetési feltételek: A szerződés aláírásakor 500.000- Ft vételárelőleg, a fennmaradó 4.600.000-Ft, 10 év alatt a jegybanki alapkamattal terhelten azzal, hogy két részlet elmaradása esetén a teljes hátralék egyösszegben esedékes, ill. az Önkormányzat elállhat az ügylettől. A tulajdonjog bejegyzést a teljes vételár kifizetését követően engedélyezi, addig kéri a tulajdonjog fenntartással történő eladás bejegyzését. Felhatalmazza a polgármestert a fenti lényeges tartalmú adásvételi szerződés aláírására.

## 2014. szeptember 30-i képviselő-testületi ülés határozatai

Tököl Város Képviselő-testülete

kéri, hogy a tököli 2640/80 hrsz. alatti 5400 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanra készüdjön értékbecslés

az értékbecslésben szereplő bruttó 3500-Ft/m<sup>2</sup> áron megvételre felajánlja a tulajdonát képező földterületet a garáztulajdonosok közösségének, illetve a földvételre jelentkező érdekelteknek, oly módon, hogy a vételár kifizetésére 10 évi részletet biztosít, felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására

Tököl Város Képviselő-testülete, a Távit Kft. (3632 Miskolc, Örs u. 16/A.) kérelmére a Pesti úti lakótelepen a hírközlő kábelek terv szerinti elhelyezéséhez közútkezelői szempontból hozzájárul, és tulajdonosi hozzájárulását adja.

Tököl Város Képviselő-testülete, engedélyezi a Hagyományörző Óvodában a megüresedett konyhai kiegészítő álláshely betöltését a rendelkezésre álló személyi juttatás túllépése nélkül 2014. október 1. napjától.

Tököl Város Képviselő-testülete, engedélyezi a Hagyományörző Óvodában a megüresedett konyhai kiegészítő álláshely betöltését a rendelkezésre álló személyi juttatás túllépése nélkül 2014. október 1. napjától.

Tököl Város Képviselő-testülete a 151/2014.(IX.15.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A 151/2014.(IX.15.) számú határozat 1. számú melléklete helyébe jelen határozat 1. számú melléklete lép, 151/2014.(IX.15.) számú határozat 2. számú melléklete helyébe jelen határozat 2. számú melléklete lép.

Tököl Város Képviselő-testülete elfogadja a TVCS Kft. 2014. június 30-i vagyonmérleg és vagyonleltár tervezetét 97.321 eFt főösszeggel, - 8.476 eFt mérleg szerinti eredménnyel.

Tököl Város Képviselő-testülete elfogadja a Tököli Városfejlesztési Kft. 2014. június 30-i vagyonmérleg és vagyonleltár tervezetét 1.476 eFt főösszeggel, 322 eFt mérleg szerinti eredménnyel.

Tököl Város Képviselő-testülete

elfogadja a TVCS Kft. 2014. június 30-i összevont vagyonmérleg és vagyonleltár tervezetét 98.797 eFt főösszeggel, és 3.000 eFt jegyzett tőkével,

felhatalmazza a Polgármestert a jegyzett tőke változása miatti Alapító okirat módosításra,

felhatalmazza az ügyvezetőt a beadvánnyal kapcsolatos cégeljárás lebonyolítására.

Tököl Város Képviselő-testülete a 2014. október 1-i tervezett beadvány utáni TVCS Kft-vel kapcsolatban az alábbi tulajdonosi döntéseket hozza:

A választott ügyvezető megbízatása határozott időre szól 2014. október 1 – től 2019. szeptember 30-ig – ig. A munkaviszony keretében foglalkoztatott ügyvezető személyi alapbérét bruttó 277.400.- Ft/hó összegben határozza meg.

A választott Felügyelőbizottság tagjainak megbízatása határozott időre szól 2014. október 1 – től 2019. szeptember 30-ig. A Felügyelőbizottság elnökének tiszteletdíját bruttó 35.000.- Ft/hó, a tagok tiszteletdíját bruttó 35.000.-Ft/hó összegben állapítja meg.

Tököl Város Képviselő-testülete mint a Tököl Városfejlesztési Kft. alapítója arról dönt, hogy a Kft. ügyvezetője feladatait 2014. október 1-től a társaság TVCS Kft-be történő sikeres beadványához kapcsolódó cégbírási eljárás lezárásig Megbízási szerződéssel látja díjazás nélkül.

Tököl Város Képviselő-testülete a TVCS Kft korábbi Felügyelő Bizottsági tagjait, tevékenységük, munkájuk elismeréseként Tököl Településfejlesztésért Díjra terjeszti fel.

## 2014. október 27-i alakuló képviselő-testületi ülés határozatai

Tököl Város Képviselő-testülete Hoffman Pál polgármester

a) illetményét 2014. október 12. napjától 523.500.- Ft-ban állapítja meg. b) költségterítését – a Möt. 71. § (6) bekezdése alapján – az a) pont szerinti illetmény 15%-ában határozza meg.

Tököl Város Képviselő-testülete, dr. Vass Lucia képviselőt 2014. október 27. napjától alpolgármesternek választotta meg.

Tököl Város Képviselő-testülete, dr. Vass Lucia alpolgármester tiszteletdíját 2014. október 27. napjától 210.000.-Ft/hó + 15 % költségterítés összegben állapítja meg.

Tököl Város Képviselő-testülete Ágics Antal, Ágics Péter, Borsos Zoltán, Füle Zoltán, Ecsedi Beáta képviselőket, és ifj. Hoffman Pál, Baller Antalné, Hamar István, Ifj. Sovány András, Juhász Tibor választópolgárokat a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tagjának, Gergics Illés képviselőt a bizottság elnökének 2014. október 27. napjától megválasztja.

Tököl Város Képviselő-testülete Ágics Antal, Bosnyák Simonné, Burlovics Mária, Ágics Péter és Csurscia István képviselőket, Karácsi László, Kenézli László, Árkocsevics Simon, Szabó Károly és Szabó Erzsébet választópolgárokat a Szociális és Egészségügyi Bizottság tagjának, Malaczkó István képviselőt a bizottság elnökének 2014. október 27. napjától megválasztja.

Tököl Város Képviselő-testülete Borsos Zoltán, Csurscia István, Ecsedi Beáta, Gergics Illés és Füle Zoltán képviselőket, Halász László, Hoffmann József, Kiss Tiborné, ifj. Hamar István és Vaslaki Judit választópolgárokat az Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság tagjának, Bosnyák Simonné képviselőt a bizottság elnökének 2014. október 27. napjától megválasztja.

## 2014. november 20-i képviselő-testületi ülés határozatai

Tököl Város Képviselő-testülete, Hoffman Pál polgármester részére

1) a 2010-2014. ciklus lezárását követően, a 2014. évben – a Kttv. 107.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján – ki nem vett 21 nap szabadságának megváltását rendeli el.

2) engedélyezi a 2014. évi – időarányosan megmaradt – 8 nap szabadságának 2014. december 1–december 31. kötött történő igénybe vételét.

Tököl Város Képviselő-testülete, a 2014. november 01. - 2014. november 30. közötti időszakban 10 fő, valamint a 2014. december 01. - 2015. március 31. közötti időszakban 12 fő közmunkás foglalkoztatásához, hozzájárul, a közmunkások béréhez szükséges 15%-os önkormányzati hozzájárulást 610e Ft erejéig biztosítja, egyben felkéri a polgármestert,

hogy az előirányzat átvezetéséről a 2014.évi költségvetés következő módosításakor, illetve a 2015. évi költségvetés készítésekor gondoskodjon.

Tököl Város Képviselő-testülete, Szigetszentmiklós Szakorvosi Rendelőintézet részére 1.000.000.-Ft támogatást nyújt a rendelőintézet eszközparkjának korszerűsítésére, bővítésére, egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási szerződést kösse meg.

Tököl Város Képviselő-testülete, az

1) Ívfény Kkt. (2310 Szigetszentmiklós, Tas u. 1.) a TIGÁZ-DSO Kft. megbízásából, utólagos gázleágazó vezeték létesítése érdekében kért útfelbontási engedélyhez a Tököl, Táncsics M. u. 21/a. számú ingatlan előtt a közútkezelői hozzájárulását megadja.

2) Galbács István (2316 Tököl, Akácus u. 12/a.) utólagos csatorna bekötéséhez kért útfelbontási engedélyhez a Tököl, Akácus u. 12/a. sz. alatti ingatlan közmű ellátása érdekében a közútkezelői hozzájárulását megadja.

3) A H-L mérnök Kft. (1048 Budapest, Homoktövis u. 119.) Fővárosi Vízművek Zrt. megbízásából 8 db vízvezeték szakaszoló tolózár beépítési munkáihoz kért útfelbontási engedélyhez a közútkezelői hozzájárulását megadja.

Tököl Város Képviselő-testülete, a SZIGET-FÉM Szövetkezet (2316 Tököl, Petőfi tanya) kérelmére a 0168/63 hrsz.-ú magánútnak a 0167 hrsz.-ú önkormányzati útra történő csatlakozásához közútkezelői szempontból hozzájárul.

Tököl Város Képviselő-testülete, az ECSEDI-VILL Bt. (1055 Budapest, Szent István krt. 13.) kérelmére a Kolozsvári utcában a horgászbolt melletti 22 kV-os tartó oszlop, a Ledina dűlön az Ersto Kft előtti 22 kV-os tartó oszlop cseréjéhez a közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulását megadja.

1) Tököl Város Önkormányzatának képviselő-testülete az OTP Bank Nyrt-től történő folyószámlahitel igénybevételét rendeli el.

2) A hitel futamideje 2015. január 5-től 2015. december 21-ig tart, a rendelkezésre tartott összeg legfeljebb 50.000.000 (ötvenmillió) forint.

3) A képviselő-testület – figyelembe véve a mindenkor hatályos államháztartási jogszabályokat- a hitel és járulékaik visszafizetésének biztosítékául felajánlja az állami támogatást, helyi adót, gépjárműadó és a Start Munkaprogramból származó bevételeit.

4) A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel-visszafizetés időtartama alatt a kért hitelt és járulékait a futamidő éveiben – a felhalmozási és tőke jellegű kiadásokat megelőzően – a költségvetésébe betervezi és jóváhagyja, illetve költségvetési előirányzat módosításai során figyelembe veszi.

5) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a fenti hiteltre vonatkozóan az OTP Bank Nyrt-nél eljárjon, az ügylet egyéb feltételeiben megállapodjon, és a szerződést aláírja az önkormányzat képviselőjében.

1) Tököl Város Önkormányzatának képviselő-testülete az OTP Bank Nyrt-től történő munkabérhitel igénybevételét rendeli el.

2) A hitel futamideje 2015. január 5-től 2015. december 21-ig tart, a rendelkezésre tartott összeg legfeljebb 17.000.000 (tizenhétmillió) forint.

3) A képviselő-testület – figyelembe véve a mindenkor hatályos államháztartási jogszabályokat- a hitel és járulékaik visszafizetésének biztosítékául felajánlja az állami támogatást, helyi adót, gépjárműadó és a Start Munkaprogramból származó bevételeit.

4) A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel-visszafizetés időtartama alatt a kért hitelt és járulékait a futamidő éveiben – a felhalmozási és tőke jellegű kiadásokat megelőzően – a költségvetésébe betervezi és jóváhagyja, illetve költségvetési előirányzat módosításai során figyelembe veszi.

5) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a fenti hiteltre vonatkozóan az OTP Bank Nyrt-nél eljárjon, az ügylet egyéb feltételeiben megállapodjon, és a szerződést aláírja az önkormányzat képviselőjében.

Tököl Város Képviselő-testülete

1./ az időskorú nyugdíjasok 2014. évi támogatására 7.200.000.-Ft-ot biztosít a 2015. évi költségvetés terhére, és egyben felkéri a polgármestert,

tert, hogy a tököli állandó lakcímmel rendelkező, öregségi nyugdíjigogosult korú polgárok (62. életévüket betöltött nők és férfiak) részére az egyszeri 4.000.-Ft támogatás kifizetéséről gondoskodjon, 2./ a 2014. december 15. napján tartandó ünnepi műsorra összesen bruttó 100.000.-Ft-ot biztosít a 2014. évi költségvetés általános tartalékkeret terhére és felkéri a polgármestert, hogy erre vonatkozóan kösse meg a megbízási szerződést.

Tököl Város Képviselő-testülete, a 2015. évre vonatkozó belső ellenőrzési ütemtervet az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Tököl Város Képviselő-testülete elfogadja a 2013. évben megkötött - előterjesztés szerinti - támogatási szerződések teljesüléséről szóló beszámolót, s elvi álláspontként határozza meg, hogy a jövőbeni támogatások nyújtása során kizárja azon pályázókat, akik a korábbi támogatások során azok teljesülésének Képviselő-testület által történő elfogadásig elszámolási kötelezettségüknek nem tettek eleget.

Tököl Város Képviselő-testülete támogatja a Tököli Rendőrőrs parancsnoki feladatainak ellátására Üveges Csaba r. főhadnagy kinevezését.

Tököl Város Képviselő-testülete, a Pest Megyei Környezetvédelmi Program egyeztetési anyagát megismerte. Felkéri a Polgármestert, hogy Tököl Város Környezetvédelmi Programját küldje meg a Pest Megyei Önkormányzatnak, hogy az abban foglaltakat vegyék figyelembe a 2014-2020-as évekre vonatkozó új megyei környezetvédelmi program összeállításakor.

Tököl Város Képviselő-testülete, a FREE-INVEST Kft. tulajdonát képező ingatlan alatti csőtörés által okozott kárról és az ügyben folytatott vizsgálatról, egyeztetésről a tájékoztatást tudomásul vette, az épület alatt keletkezett üreg kijavításával és az épület eredeti műszaki állapotának helyreállításával kapcsolatos költségeket teljes egészében vállalja, ezt meghaladóan semmiféle kár megtérítését nem vállalja. Továbbá úgy dönt, hogy nem kívánja megvásárolni a FREE-INVEST Kft. tulajdonát képező tököli 2640/144. hrsz. alatti ingatlan.

Tököl Város Képviselő-testülete, a 2015-ös költségvetés terhére, (február 28-ig) bruttó 5,3 MFt. ellenében megvásárolja, a tököli 1215 hrsz. alatti 470 m<sup>2</sup> nagyságú, Molnárné Galambos Éva 1063 Budapest, Munkácsi Mihály utca 34. AS.1. számú lakos tulajdonát képező ingatlan oly módon, hogy a vételár egy részét az ingatlan terhelő tartozások jogosultjainak közvetlenül fizeti meg. A tartozások rendezését követően fennmaradó részt akkor fizeti ki az eladónak, amikor az ingatlan kiürítve, 0-s közműigazolásokat és energetikai tanúsítványt átadva, birtokba adja. Felhatalmazza a polgármestert az adás-vétel lebonyolítására és a szerződés aláírására.

Tököl Város Képviselő-testülete, Ágics Péter, Füle Sándorné, Szabó Péter, Istvánov István, Ágics István út céljára történő területi felajánlását ajándék jogcímén elfogadja, és hozzájárul ahhoz, hogy a tulajdonát képező Szent Imre utca területe 2284 m<sup>2</sup>-ről 2621 m<sup>2</sup>-re növekedjen, a 2940 hrsz. alatti Szent László utca 2058 m<sup>2</sup>-ről 2461 m<sup>2</sup>-re növekedjen. Felhatalmazza a polgármestert a telekalakítási és ajándékozási szerződés aláírására.

Tököl Város Képviselő-testülete, Ágics Péter, Füle Sándorné, Szabó Péter, Istvánov István, Ágics István út céljára történő területi felajánlását ajándék jogcímén elfogadja, és hozzájárul ahhoz, hogy a tulajdonát képező Szent Imre utca területe 2284 m<sup>2</sup>-ről 2621 m<sup>2</sup>-re növekedjen, a 2940 hrsz. alatti Szent László utca 2058 m<sup>2</sup>-ről 2461 m<sup>2</sup>-re növekedjen. Felhatalmazza a polgármestert a telekalakítási és ajándékozási szerződés aláírására.

Tököl Város Képviselő-testülete, a tulajdonát képező ILW-656 forgalmi rendszámú, felülépítményes VOLVO FM, tömörítős hulladékiszállító haszongépjárművet, az értékebecslésben szereplő 5.150.000-Ft+Áfa összegben értékesítésre meghirdeti a használtautó.hu oldalon. Felhatalmazza a polgármestert, a jelentkező vevővel az adás-vételi szerződés aláírására.

Tököl Város Képviselő-testülete a „KAKUSEI” Kulturális, Szabadidő és Sportegyesület részére 100.000.-Ft támogatást nyújt, a 2014.11.08. napján Tököl Város Sportcsarnokában megrendezett TÖKÖLI GOJURYU SZIGET KUPA kiadásaihoz, a 2014. évi költségvetésben a helyi civil közösségek támogatására tervezett előirányzat-maradvány terhére, egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási szerződést kösse meg.

Tököl Város Képviselő-testülete a TVCS kft. kintlévőségeiről és annak

kezeléséről szóló tájékoztatót az előterjesztés szerint tudomásul veszi, egyben utasítja a kft. ügyvezetőjét, hogy a kft. kintlévőségeinek behajtása során az előterjesztés szerinti ügymenet szerint járjon el.

Tököl Város Képviselő-testülete, elfogadja és tudomásul veszi a 2013. augusztus 1-e óta bérelt, tököli 0187/14 hrsz. alatti 200 m<sup>2</sup> nagyságú csarnok bérleti díjának 2014. december 1-el történő megemelését, 100.000-Ft/hó összegre. Felhatalmazza a polgármestert a szerződésmódosítás aláírására.

Tököl Város Képviselő-testülete a KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0075 azonosító számú projektre vonatkozó hitel összegének és az egyes önkormányzatokra jutó önrészt megoszlásának változása című napirendet elnapolja.

Az eredeti társulási megállapodás alapján, illetve a kialakult új helyzet elemzésével a három tulajdonos önkormányzat (Tököl, Szigethalom, Halásztelek) polgármestere dolgozzon ki javaslatot a helyzet megoldására vonatkozóan (társulási megállapodás módosítása, az esedékes kötelezettségvállalások és hitelfelvétel megállapodások rendezése).

Tököl Város Képviselő-testülete, határozat mellékletét képező földhasználati szerződést megismerte, és jóváhagyja, egyben felhatalmazza a polgármestert a földhasználati szerződés aláírására.

Tököl Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1) a melléklet szerinti tartalommal Együttműködési Megállapodást köt a Mária Út Közhasznú Egyesülettel

a) a zárandokút kialakításának és fenntartásának támogatása, b) a zárandokút, mint turisztikai attrakció szolgáltatásainak biztosítása és minőségbiztosítása,

c) és kölcsönös információ-szolgáltatás, az információk nyilvánossá tételéhez kölcsönös hozzájárulás céljából.

2) az 1/b) pontjában foglaltak végrehajtása érdekében 2014, 2015 és 2016. években 100.000.- Ft támogatást biztosít.

Tököl Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1) a melléklet szerinti tartalommal Együttműködési Megállapodást köt a Mária Út Közhasznú Egyesülettel

a) a zárandokút kialakításának és fenntartásának támogatása, b) a zárandokút, mint turisztikai attrakció szolgáltatásainak biztosítása és minőségbiztosítása,

c) és kölcsönös információ-szolgáltatás, az információk nyilvánossá tételéhez kölcsönös hozzájárulás céljából.

2) az 1/b) pontjában foglaltak végrehajtása érdekében 2014, 2015 és 2016. években 100.000.- Ft támogatást biztosít.

## Rendeletek

### Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2014. (X.28.) számú rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tököl Város Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

#### I. FEJEZET

##### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§ (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Tököl Város Önkormányzat, (továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az Önkormányzat székhelye: 2316 Tököl, Fő u. 117.

(3) Az Önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület).

(4) Az Önkormányzat hivatala hivatalos megnevezése: Tököli Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal)

2.§ (1) Az Önkormányzat rendeleteit a helyben szokásos módon – a Hivatal hirdetőtábláján – kell kihirdetni.

3.§ Az önkormányzat jelképei: a külön rendelet szerinti címer és zászló, valamint Tököl pecsétje, mely kör alakú, közepén jogart tartó oroszlán, körötte "TÖKÖL KÖZSÉG PECSÉTJE 1855" felirattal.

#### II. FEJEZET

##### AZ ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

4.§ (1) Az Önkormányzat jogi személy.

(2) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testületet a polgármester képviseli. Az Önkor-

mányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatait, a feladatellátás módját és mértékét a 3. számú melléklet tartalmazza. A képviselő-testület a 2014-2019 közötti időszakra vonatkozó, távlati fejlesztési és ciklus programját az 1. számú melléklet tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, a jegyzőre, a társulásra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(4) A Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatásköröket a Mőtv. 42. §-a szabályozza.

(5) A Képviselő-testület a (4) bekezdésben foglalt át nem ruházható hatáskörök kivételével hatáskörét kizárólag rendelettel ruházhatja át, illetve vonhatja vissza. A rendeletben a Képviselő-testület meghatározza a hatáskör gyakorlásának módját és feltételeit.

(6) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló szerv szükség szerint, de legalább két évente egyszer köteles a Képviselő-testületnek beszámolni.

### III. FEJEZET

#### A TESTÜLET ÉS SZERVEI

5.§ (1) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottságai, jegyző, a Hivatal és a társulás látja el.

(2) A Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

6.§ (1) A Képviselő-testület tagjai a megválasztott önkormányzati képviselők – 8 képviselő egyéni választókerületből, 3 képviselő kompenzációs listáról – (továbbiakban: képviselő) és a polgármester. A Képviselő-testület tagjainak száma: 12 fő.

(2) A Képviselő-testület tagjainak névjegyzékét a rendelet 1. számú függeléké tartalmazza.

(3) Az Önkormányzat intézményeinek felsorolását a 3. számú függelék tartalmazza.

### IV. FEJEZET

#### A TESTÜLET MŰKÖDÉSE

##### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI

7.§ (1) A Képviselő-testület alakuló, soros és rendkívüli ülést tart.

(2) A Képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a Képviselő-testület üléseit.

##### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MEGALAKULÁSA

8.§ (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül a polgármester hívja össze, majd felkéri a legidősebb képviselőt az ülés levezetésére.

(2) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság beszámol a polgármester és a képviselők választásának eredményéről.

(3) A polgármester

a) az alakuló, illetve megválasztását követő ülésen ünnepélyes esküt tesz a Képviselő-testület előtt és aláírja az esküokmányt;

b) jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek,

c) tevékenységét főállásban látja el.

(4) A képviselő

a) az alakuló ülésen esküt tesz a Képviselő-testület előtt és aláírja az esküokmányt;

b) jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek.

##### AZ ALPOLGÁRMESTER VÁLASZTÁSA

9.§ A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy vagy több – társadalmi megbízatású – alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg.

##### SOROS ÜLÉS

10.§ A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 10 ülést tart. Július és augusztus hónapokban – lehetőség szerint – nyári szünetet tart. A Képviselő-testület soros üléseit lehetőség szerint a hónap első csütörtökjén tartja, a bizottságok üléseit lehetőség szerint az ezt megelőző kedden, vagy a képviselő-testület ülése napján tartják.

##### RENDKÍVÜLI ÜLÉS

11.§ (1) A polgármester indokolt esetben összehívhat rendkívüli Képviselő-testületi ülést.

(2) A képviselő-testületi ülést össze kell hívni:

a) a megválasztott képviselők egynegyedének,

b) a Képviselő-testület bármely bizottságának indítványára;

c) ha a Képviselő-testület ülését követő 3 napon belül önkormányzati érdeket sértő képviselő-testületi döntés újratárgyalását kezdeményezi.

d) a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.

(3) Az indítványt a polgármesternél kell írásban előterjeszteni.

(4) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 munkanapon belül köteles a soron kívüli ülést összehívni.

(5) Soron kívül összehívott ülés meghívójára és annak megküldésére a 12.§-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a meghívót oly módon kell kézbesíteni, hogy a meghívottak azt az ülés előtt 2 nappal megkapják. Rendkívüli esetben a meghívás rövid úton is történhet (telefon, telefax, e-mail).

##### A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS ÖSSZEHÍVÁSA

12.§ (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester, távolléte esetén az alpolgármester az előterjesztések megküldésével hívja össze. Ahol a SZMSZ írásbeliséget, illetve kézbesítést ír elő, ott azon az elektronikus úton továbbított e-mailt is érteni kell.

(2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a testületi ülést a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

(3) A képviselő-testületi ülés meghívóját a napirendi pontok anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők és a meghívottak 4 naptári nappal az ülés előtt megkapják.

(4) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontok tárgyának megjelölését.

13.§ A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

a) teljes joggal a képviselőket,

b) tanácskozási joggal

- a jegyzőt,

- a választókerület egyéni országgyűlési képviselőjét,

- a helyi kisebbségi önkormányzatok elnökeit,

- a Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,

- a bizottságok nem képviselő tagjait,

- az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok és intézmények vezetőit,

- akiknek jelenlétét a polgármester indokoltnak tartja.

(2) Az (1) szerinti meghívottak részére a meghívóval együtt - a zárt ülés anyaga kivételével - valamennyi előterjesztést, a polgármester által esetenként tanácskozási joggal meghívottak részére az őket érintő előterjesztéseket a 12. §. (1) bekezdésben meghatározott módon kell kézbesíteni.

14.§ A Hivatal a Képviselő-testületi ülés időpontjáról és a napirendjéről a Város lakosságát a helyben szokásos módon értesíti.

##### AZ ÜLÉSEK NYILVÁNOSÁGA

15.§ (1) A képviselő-testületi ülések - a (4) bekezdésben meghatározott esetek kivételével - nyilvánosak.

(2) A Képviselő-testület esetenként - egyszerű többséggel - dönt maximum 3 perc időtartamú hozzászólási jog megadásáról az ülésen hallgatóként megjelenteknek.

(3) A Képviselő-testület:

a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kizárólagos ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri Hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

(5) Zárt ülés tartását bármely önkormányzati képviselő és a jegyző indítványozhatja, az indítványról a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(6) Zárt ülés jegyzőkönyvébe - a polgármesteren és a jegyzőn kívül - csak a képviselők és a tárgyban közvetlenül érintett vagy hivatalos megbízottja tekinthetnek be, azzal, hogy a külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell, oly módon, hogy a betekintési jog e vonatkozásban nem korlátozható.

#### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MUNKATERVE

16.§ (1) A képviselő-testület decemberi ülésén meghatározza a következő év I. félévi munkatervét. A II. félévi munkatervet a júniusi ülésen fogadja el.

(2) A tervezetet a készíti és terjeszti a képviselő-testület elé.

(3) A munkatervet meg kell küldeni:

- a) a képviselőknek,
- b) a nem képviselő bizottsági tagoknak,
- c) a munkatervben szereplő előterjesztőknek,
- d) a helyi nemzeti önkormányzatok elnökeinek,
- e) a jegyzőnek.

#### A SOROS ÜLÉS NAPIRENDJE

17.§ (1) A képviselő-testületi ülés napirendjére, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot, a napirendekről a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

(2) A polgármester - írásban - beszámol:

- a) a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról;
- b) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, a jelentősebb eseményekről;
- c) az előző ülés óta kiadott polgármesteri utasításokról.

#### AZ ELŐTERJESZTÉSEK RENDJE

18.§ (1) A képviselő-testületi előterjesztések a polgármesternél - az ülés előtt 10 nappal - írásban nyújthatók be.

(2) A Képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:

- a) a képviselők,
- b) a polgármester és az alpolgármester,
- c) a Képviselő-testület bizottságai,
- d) a jegyző,
- e) az önkormányzati intézményvezetők,
- f) az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok vezetői.

(3) A Képviselő-testület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott általános követelményeknek.

(4) A munkatervben, illetőleg a képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat sürgősségi megtárgyalását - legkésőbb az ülést megelőző napon - írásban kérheti:

- a polgármester ,
- a bizottság,
- a képviselők 1/4-e,
- a törvényességi ügyben a jegyző,

A sürgősségi indítvány kérdésében a Képviselő-testület egyszerű többséggel történő szavazással dönt és elfogadása esetén az ügyet első napirendként kell tárgyalni.

(5) Az előterjesztésekkel szemben támasztott általános követelményeket és az előterjesztések benyújtásának rendjét e rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

#### A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS TANÁCSKOZÁSI RENDJE

19.§ (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester vezeti, akinek a munkáját a jegyző segíti. Akadályoztatása esetén az alpolgármester elnököl. A polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén az ülést a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti. (a továbbiakban: elnök)

(2) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.

(3) Határozatképtelenség esetén az elnök az ülést berekeszti és azt 8 napon belül - változtatlan napirenddel - ismételtén összehívja.

(4) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, majd a határozatképessége az ülés végéig folyamatosan figyeli.

(5) Bármelyik képviselő, illetve az előterjesztő javasolhatja - maximum 2 perces indoklással - a napirendi ponttal kapcsolatos vita lezárását, illetve a hozzászólások időtartamának korlátozását. Erről a Képviselő-testület vita nélkül - egyszerű többséggel - dönt.

(6) A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(7) Az elnök gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról.

(8) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az elnök:

a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érvet megismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót; akitől a szót megvonták, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra;

b) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ;

c) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót; ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja, vagy elhagyja az elnöki széket, és ezzel az ülés az elnök visszatéréséig félbeszakad.

(9) Az elnöknek a rend fenntartása érdekében tett - e rendeletben szabályozott - indokolt intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

(10) A képviselő-testületi ülésen megjelent meghívottakat, érdeklődőket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén az elnök rendreutasíthatja.

(11) Az érdeklődők részéről megismétlődő rendzavarás esetén az elnök az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti.

#### INTERPELLÁCIÓ

20.§ (1) A képviselő önkormányzati ügyben - tevékenység, intézkedés megtétele vagy elmulasztása kapcsán - a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottsági elnökökhöz, a jegyzőhöz interpellációt intézhet.

(2) Az interpellációt és az ezzel kapcsolatos tényleírást legkésőbb az ülés előtt 3 nappal a polgármesternél kell benyújtani írásban, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni. Az írásos választ az interpellálón kívül meg kell küldeni a képviselőknek is.

(3) Az elnök az ülés elején a Képviselő-testületnek bejelenti a beterjesztett interpellációkat.

(4) Ha az interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

(5) Az interpellálót az írásbeli előterjesztés mellett a szóbeli kiegészítés joga is megilleti, amely 3 percnél hosszabb időtartamú nem lehet.

(6) A válasz elhangzása után az interpelláló képviselőnek 2 perces vizontválaszra van joga, ennek keretében nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e. Ezt követően a Képviselő-testület vita nélkül dönt a választ elfogadásáról.

(7) Ha a Képviselő-testület a választ nem fogadja el, az elnök kiadja vizsgálatra a Képviselő-testület által kijelölt bizottságnak, vagy a polgármesternek, aki az interpellációt 30 napon belül megvizsgálja és a Képviselő-testület soron következő ülésén jelentést tesz. A jelentés elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

#### KÉPVISELŐI KÉRDÉS

21.§ (1) A képviselő a képviselő-testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottságok elnökeihez bármely önkormányzati ügyben kérdést intézhet.

(2) A kérdés joga a képviselőket a napirend tárgyalásának befejezését követően illeti meg.

(3) A kérdésre az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni. A válaszlól a Képviselő-testület nem határoz.

#### VITAVEZETÉS, FELSZÓLALÁSOK, HOZZÁSZÓLÁSOK SZABÁLYAI

22.§ (1) Az elnök minden napirendi pont felett vitát nyit. Az elnök a felszólalásra a jelentkezések sorrendjében adja meg a szót.

(2) A napirendi pontok tárgyalásának rendje:

- a) az előterjesztő szóbeli kiegészítése legfeljebb 5 perc időtartamban,
- b) a bizottságok véleményének, állásfoglalásának ismertetése maximum 3 percben - az esetleges kisebbségi vélemény ismertetésével együtt,
- c) kérdések az előterjesztőhöz, a témához kapcsolódóan 1-1 percben,
- d) kérdésekre adott válasz 3 percben, melyeknél az előterjesztő igénybe

veheti a tanácskozási joggal nem rendelkező szakértők segítségét,

e) hozzászólások időtartama maximum 3 percben, illetve kérhető annak meghosszabbítása 2 perccel. Erről a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

f) előterjesztői zárás.

23.§ (1) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalat napirendi pontot érdemben nem érintő - döntést igénylő - eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(2) Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az elnök felhívására meg kell jelölnie az SZMSZ azon rendelkezését, amelyre hivatkozik.

(3) Ha a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, az elnök a képviselőtől megvonja a szót.

(4) Ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

24.§ (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

(2) A vita lezárása után további hozzászólásnak nincs helye; személyes megjegyzéssel élhet - maximum 2 percben - az a képviselő, aki a vitában az ellene szóló, általa sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A személyes megjegyzést követően viszontválasznak vagy további vitának helye nincs.

(3) A jegyző időkorlátozás nélkül több alkalommal is felszólalhat, ha törvényességi észrevételt tesz.

#### DÖNTÉSHOZATAL SZABÁLYAI

25.§ (1) A Képviselő-testületi határozatok elfogadásához egyszerű többség szükséges.

(2) Minősített többség szükséges az alábbi ügyekben:

a) a rendeletalkotás;

b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;

c) helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;

d) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás

e) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,

f) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;

g) a Képviselő-testület döntéshozatalából kizárás;

h) a Möt. 46.§ (2) c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez;

i) a Képviselő-testület megbízásának lejártá előtt feloszlásának kimondása – név szerinti szavazás;

j) kereset benyújtása - polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt - a bírósághoz a polgármesteri tisztség megszüntetése érdekében;

k) a polgármester fegyelmi és anyagi felelősségének megállapítása;

l) összeférhetetlenség, valamint méltatlanság megállapításához,

m) a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez,

n) alpolgármester(ek) megválasztása (SzMSz 9.§ (2) bekezdés),

o) hitelfelvétel, kötvénykibocsátás,

p) gazdasági program elfogadása,

r) önkormányzati tulajdonnal való rendelkezés

s) közösségi célú alapítványi forrás átvétele, átadása.

(3) Név szerinti szavazás szükséges az alábbi ügyekben:

a) önkormányzati tulajdonnal való rendelkezésnél,

b) gazdasági program kialakításánál,

c) költségvetésről szóló döntésnél,

d) helyi adóval kapcsolatos döntésnél,

e) településrendezési terv jóváhagyásánál

f) a Képviselő-testület megbízásának lejártá előtt feloszlásának kimondásánál (Möt. 55.§).

26.§ (1) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából je-

lenlevőnek kell tekinteni. A döntéshez minősített többség szükséges.

(2) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a – polgármester javaslatára – a képviselő-testület, a mulasztó képviselő jegyzőkönyvben való megrovásáról dönthet.

#### A SZAVAZÁS MÓDJA

27.§ (1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazás nyíltan, vagy titkosan történhet. A nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(3) Az elnök a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön, előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Szavazásra csak az az indítvány bocsátható - ideértve a módosító és kiegészítő indítványokat is, - amely kizárólag a napirenden szereplő témára vonatkozik és rendelet esetében az, amelyet a képviselők előzetesen írásban megkaptak, vagy az ülés vezetője a vita lezárása előtt felolvasott. A vita lezárása után benyújtott javaslatokat nem lehet szavazásra bocsátani. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.

28.§ (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel, vagy szavazógép használatával történik. Kétség esetén a szavazást kézfelemeléssel meg kell ismételni.

(2) A szavazatok összeszámolása után az elnök megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

29.§ (1) Képviselői kérésre, vagy ha azt jogszabály, illetve e rendelet kötelezővé teszi, név szerinti szavazást kell elrendelni.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző először a polgármester nevét, majd a képviselők névsorát ABC sorrendben felolvassa, az „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozatokat a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyző a szavazatokat összeszámolja és kihirdeti a szavazás eredményét.

30. § (1)

(2) A titkos szavazás szavazólapon történik, melyet a Hivatal hivatalos pecsétjével kell ellátni.

(3) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, illetve döntési alternatívá(k)ra lehet.

(4) A szavazáshoz tollat kell használni.

(5) Érvénytelen a szavazat:

a) ha nem hivatalos - bélyegzőlenyomat nélküli - szavazólapon adták le;

b) ha ceruzával töltötték ki a szavazólapot;

c) ha nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, illetve milyen döntésre szavazott;

d) ha a szavazó képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát jelöl meg a szavazólapon.

31.§ (1) A titkos szavazás lebonyolításában a Képviselő-testület – egyszerű szótöbbséggel – legalább 3 tagú, jelenlévő képviselőkből álló bizottságot választ.

(2) A titkos szavazást lebonyolító Bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a Képviselő-testületet és aláírja a szavazásról készült (3) bekezdés szerinti jegyzőkönyvet.

(3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

a) a szavazás helyét és időpontját;

b) a szavazás során hozott határozatokat, fontosabb eseményeket;

c) a szavazás eredményét.

32.§ (1) A szavazás titkossága érdekében az ehhez szükséges feltételeket biztosítani kell.

(2) A Bizottságnak a szavazás megkezdése előtt meg kell győződnie arról, hogy az urna üres, a szavazólapok száma egyezik a szavazásra jogosultak számával, ennek megtörténte után az urnát le kell zárni.

#### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

33.§ (1) A Képviselő-testület önkormányzati rendeleteket alkot, határozatokat hoz.

(2) A képviselő-testületi döntéseket naptári évenként kezdődően, folyamatos sorszámokkal és évszámmal kell ellátni.

(3) Az Önkormányzat a lakosság széles körét érintő döntéseit a helyben szokásos módon, 30 napon belül közzéteszi. A nyílt ülések jegyzőkönyvei és az előterjesztések a polgármesteri hivatalban és a helyi könyvtárban megtekinthetők. Az önkormányzati rendeleteket és határozatokat hirdetőtáblára történő kifüggesztés útján, valamint a döntések lényegé-

nek – vagy a teljes szövegnek - a helyi újságban való megjelentetésével kell nyilvánosságra hozni.

(4) A zárt ülésen hozott határozatokról, az adatvédelemről és személyiségi jogok védelméről szóló felsőbb szintű jogszabályok rendelkezéseire, valamint az Önkormányzat, illetve a zárt ülésen hozott határozattal érintett harmadik személy üzleti érdekeire is figyelemmel kell a nyilvánosságot tájékoztatni.

#### A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE

34. § (1) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a Mötvtv 52.§-ában foglaltakat.

(2) A jegyzőkönyv mellékletei:

- meghívó;
- az írásos előterjesztések, interpellációk;
- a jelenléti ív;
- titkos szavazás esetén a jegyzőkönyv egy példánya;
- a képviselő - kérésére - írásban is benyújtott hozzászólása.

(3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá. A polgármester minden képviselő-testületi ülés elején felkér két jegyzőkönyv-hitelesítőt a jelenlévő képviselők közül, akik a polgármester és a jegyző mellett ugyancsak aláírják a jegyzőkönyvet.

(5) A jegyzőkönyvet és a Képviselő-testület által alkotott rendeleteket az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a kormányhivatalnak.

(6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell, oly módon, hogy a betekintési jog e vonatkozásban nem korlátozható.

(7) A képviselő-testületi előterjesztések és a nyilvános ülések jegyzőkönyvei a Művelődési Központ és Könyvtárban megtekinthetők.

(8) Az ülésről készült hangfelvételt 4 évig meg kell őrizni.

#### V. FEJEZET

#### KÖZMEGHALLGATÁS, HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS, LAKOSSÁGI FÓRUM

##### KÖZMEGHALLGATÁS

35. § (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) Közmeghallgatást kell tartani minden olyan kérdésben, amelyben azt a Képviselő-testület indokoltnak tart.

(3) A közmeghallgatás akkor határozatképes, ha azon a képviselők több mint a fele jelen van.

(4) A közmeghallgatás összehívására a képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

##### LAKOSSÁGI FÓRUM

36. § (1) A Képviselő-testület a munkaterv elfogadásakor dönt arról, hogy az állampolgárok mely körének, mely szakmai rétegnek, illetve mely szervezetnek a véleményét kell megkérni a döntés előkészítése során. A véleményekről, az esetleges állásfoglalásokról a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

(2) Lakossági fórum tartható a szabályozási tervek, a Városban megvalósítandó nagyobb beruházások előkészítése ügyében.

#### VI. FEJEZET

#### A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

37. § (1) A képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek; a tisztsége megszűnésével szűnnek meg. A képviselő megválasztásával a Képviselő-testület tagjává válik. Feladatait társadalmi megbízatásként látja el.

(2) A képviselő a Város egészségéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit.

(3) Részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

(4) A képviselő jogait és kötelezettségeit az Mötvtv. 32.§-a rögzíti.

(5) Minden önkormányzati képviselő azonos jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik.

38. § (1) A képviselő köteles írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni és indokolni, ha a képviselő-testületi ülésen vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni.

(2) A képviselőnek a képviselő-testületi ülésről történő távolmaradását – a Polgármesteri Hivatal titkárságán – előzetesen be kell jelentenie leg-

később a képviselő-testületi ülés napján 12 óráig, kivéve, ha elháríthatatlan külső ok (vis major) miatt erre nincs lehetőség. Annak a képviselőnek, aki a képviselő-testületi ülésről indokolatlanul távol marad – ily módon a képviselő-testület munkájában nem vesz részt – a tiszteletdíját 50%-al csökkenteni kell, így a képviselő tiszteletdíját a következő esedékesség után automatikusan csökkentve kell folyósítani.

#### ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ELJÁRÁS

39. § (1) A képviselő megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetetlen helyzet keletkezését vagy annak a képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül köteles a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot megszüntetni; az összeférhetetlen tisztségről való lemondását írásban benyújtani és annak másolatát átadni a polgármesternek.

(3) A képviselő összeférhetetlenségének a megállapítását bárki indítványozhatja a polgármesternél.

(4) A polgármester az összeférhetetlenség megállapítására vonatkozó kérelmet átadja kivizsgálásra a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottságnak, melynek előterjesztése alapján a Képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenség kérdésében.

#### MÉLTATLANSÁG

40. § (1) Méltatlanság miatt a képviselő-testület határozatával megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízatását,

a) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték;

b) akinek az állammal, önkormányzattal szemben – a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően – köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül – részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően – nem rendezi;

c) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette;

d) aki a vele szemben megindított bírósági eljárást lezáró jogerős bírósági döntés végrehajtását akadályozza, vagy azt neki felróható módon elmulasztja;

e) aki a Mötvtv. 36.§-ában szabályozott összeférhetetlenségi okot nem hozza a képviselő-testület tudomására.

(2) Az önkormányzati képviselő köteles az (1) bekezdés b) és c) pontjában foglaltakról, a jogerős ítélet kézhezvételétől vagy az (1) bekezdés d) és e) pontjában foglaltak beálltától számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(3) A büntetőeljárásról szóló törvényben foglaltakra figyelemmel az eljáró bíróság az önkormányzati képviselő bűnösségét megállapító jogerős ítélet meghozataláról haladéktalanul tájékoztatja a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(4) Az önkormányzati képviselő megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózási adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). Az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

(5) A méltatlansági eljárásra egyebekben a Mötvtv. 37.§ (2)–(7) bekezdésében, valamint e rendelet 38.§-ában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.



## A KÉPVISELŐ DÍJAZÁSA

41. § A képviselő tiszteletdíjára, természetbeni juttatására és költségérté-  
rítésére vonatkozó szabályokat e rendelet 5. melléklete szabályozza.

## VII. FEJEZET

## A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

42. § (1) A Képviselő-testület feladatainak hatékonyabb és eredménye-  
sebb ellátása érdekében bizottságokat hozhat létre.

(2) A bizottságok működésére a Képviselő-testület működésére vonat-  
kozó szabályok az irányadóak. A bizottságok az átruházott hatáskörben  
hozott döntéseiket a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint,  
egyéb esetben egyszerű szótöbbséggel hozzák.

(3) A bizottságok a képviselő-testület munkaterve alapján összeállított,  
saját munkaterv szerint és szükség esetén üléseznek.

(4) A Képviselő-testület állandó bizottságainak és a bizottságok tagjai-  
nak felsorolását a 2. számú függelék, a bizottságok feladat és hatásköreit  
a 2. számú melléklet tartalmazza.

## ÁLLANDÓ BIZOTTSÁG

43. § (1) A bizottság a Képviselő-testület döntés előkészítő, javaslattevő,  
véleményező és ellenőrző szerve.

(2) A Képviselő-testület a 4.§ (5) bekezdésében szabályozott módon hal-  
talmazhatja fel a bizottságot döntési joggal, hatósági jogkör gyakorlá-  
sával.

(3) A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg.

(4) A bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a képviselők közül  
kell megválasztani. A polgármester, az alpolgármester nem lehet a bi-  
zottság elnöke, tagja.

(5) A bizottság nem képviselő tagja

a) megválasztását követően köteles esküt tenni a Képviselő-testület  
előtt;

b) nem lehet az, aki az önkormányzati képviselőkre vonatkozó össze-  
férhetlenségi rendelkezések hatálya alá tartozik. Amennyiben az érin-  
tett az összeférhetlenségi okot 30 napon belül nem szünteti meg, a  
Képviselő-testület köteles a határidő lejártát követő ülésén a bizottsági  
tagságot megszüntetni.

(6) A bizottság tevékenységét a Képviselő-testület rendeletei, határoza-  
tai, a polgármester indítványai és saját munkaterve szerint végzi.

(7) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását,  
ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az Önkor-  
mányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a kö-  
vetkező ülésén határoz.

(8) A bizottság elnöke, (illetve akadályoztatása esetén a bizottságnak a  
legidősebb képviselő tagja, a korelnök) jogosult a bizottság összehívá-  
sára és a bizottság Képviselő-testület előtti képviseletére.

(9) A i ülését a bizottság elnöke vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén  
a legidősebb bizottsági tag, mint korelnök látja el a levezető elnöki fel-  
adatokat.

(10) A bizottság szükség szerint, de legalább két évente egyszer beszám-  
ol a Képviselő-testületnek a bizottság munkájáról.

(11) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

(12) A bizottsági tagnak a bizottsági ülésről történő távolmaradását – a  
Polgármesteri Hivatal titkárságán – előzetesen be kell jelentenie legkés-  
őbb a bizottsági ülés napján 12 óráig, kivéve, ha elháríthatatlan külső  
ok (vis major) miatt erre nincs lehetőség. Annak a bizottsági tagnak,  
aki a bizottsági ülésről indokolatlanul távol marad – ily módon a bizott-  
ság munkájában nem vesz részt – a tiszteletdíját 50%-al csökkenteni  
kell, így a tiszteletdíját a következő esedékesség után automatikusan  
csökkentve kell folyósítani.

(13) Három hónap folyamatos távollét esetén a bizottság külsős tagjá-  
nak visszahívását kezdeményezheti a bizottság elnöke.

44. § (1) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a  
hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

(2) A személyes érdekeltséget az érintett köteles bejelenteni, kizárásról  
a bizottság dönt.

## IDEIGLENES BIZOTTSÁG

45. § (1) A Képviselő-testület egyes feladatok eredményes megoldása  
érdekében ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság határozott ideig, vagy meghatározott feltétel  
bekövetkeztéig működik.

(3) Az ideiglenes bizottság részletes feladatait a Képviselő-testület ha-  
tározza meg.

(4) Egyebekben az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonat-  
kozó szabályok megfelelően irányadók.

## MUNKACSOPORT

46. § (1) A Képviselő-testület a bizottságok munkájának segítése érde-  
kében munkacsoportot(okat) hozhat létre.

(2) A munkacsoport tagjait a Képviselő-testület választja.

(3) A munkacsoport részletes feladatait a Képviselő-testület határozza  
meg.

(4) A munkacsoport tagjai tiszteletdíjban, juttatásban nem részesülhet-  
nek.

## VIII. FEJEZET

## A POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER ÉS A JEGYZŐ

## A POLGÁRMESTER

47. § (1) A Képviselő-testület gyakorolja a polgármester felett a mun-  
káltatói jogokat.

(2) A Képviselő-testület a polgármester illetményét a mindenkori tör-  
vényi előírások szerint állapítja meg.

## A POLGÁRMESTER FELADATAI

48. § (1) A polgármester az önkormányzati, valamint a közigazgatási  
feladatait, hatásköreit a Hivatal közreműködésével látja el.

(2) A polgármester a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkor-  
mányzati jogkörében irányítja a Hivatalt.

A polgármester:

a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal  
feladatait az Önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések elő-  
készítésében és végrehajtásában;

b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgár-  
mesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az ön-  
kormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében  
és végrehajtásában;

c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben, ha-  
tósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja;

d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző, az egyéb munkáltatói jo-  
gokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;

f) az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol a jegyző  
hatáskörébe tartozó kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, a vezetői  
megbízás visszavonása, jutalmazás esetén;

g) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, széleskörű  
nyilvánosságát.

## ALPOLGÁRMESTER

51. § (1) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munká-  
jának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester személyére a tesz javaslatot.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

## A JEGYZŐ

52. § (1) A polgármester - pályázat alapján - a jogszabályban megállá-  
pított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A ki-  
nevezés határozatlan időre szól."

(2) A jegyző vezeti a Hivatalt, szervezi annak munkáját.

A jegyző:

a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;

b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös  
önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,  
továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekinte-  
tében;

c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok  
ellátásáról;

d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-tes-  
tület bizottságának ülésén;

e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a pol-  
gármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;

f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;

g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazga-  
tási ügyeket;

h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;

i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;

j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

(3) A jegyző köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

(4) A jegyző egyéb feladatai:

a) javaslatot tesz a Hivatal ügyrendjére;

b) rendszeresen ügyfélfogadást tart;

c) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt közigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket;

d) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat;

e) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről;

f) biztosítja a Hivatal operatív gazdálkodási feladatainak ellátását.

(5) A Képviselő-testület a jegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint - aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. Az aljegyző kinevezése határozatlan időre szól.

## IX. FEJEZET

### A POLGÁRMESTERI HIVATAL

53. § (1) A Képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltal hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(2) A Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, valamint az ügyfélfogadás rendjét e rendelet 7. számú melléklete, a Hivatal Ügyrendjét a 4. számú függelék tartalmazza.

## X. FEJEZET

### AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

54. § (1) Az Önkormányzat közszolgáltatásokat nyújt. Saját tulajdonnal rendelkezik és költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik.

(2) A Képviselő-testület meghatározza gazdasági programját, és évente költségvetéséről rendeletet alkot.

(3) A költségvetés meghatározása két fordulóban történik. Az első fordulóban a költségvetési koncepció kerül a Képviselő-testület elé, a második fordulóban - a vonatkozó törvények és rendeletek által előírt részletezésben - a polgármester a költségvetési rendelet-tervezetet benyújtja a Képviselő-testületnek a hatályos jogszabályok által előírt határidőig.

(4) A polgármester a zárszámadásról szóló rendelet-tervezetet a jogszabályban előírt határidőn belül a Képviselő-testület elé terjeszti.

(5) A gazdasági program, az éves költségvetési és a zárszámadásról szóló rendeletet a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottságnak előzetesen véleményeznie kell.

55. § (1) Az Önkormányzat vagyona a tulajdonából és az őt megillető vagyoni értékű jogokból áll, melyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.

(2) A Képviselő-testületet megilletik azok a jogok és terhelik azok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. Az önkormányzati vagyongazdálkodásról és a tulajdonosi jogok gyakorlásáról a Képviselő-testület külön rendeletet alkot.

## XI. FEJEZET

### AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAI

56. § (1) Tököl Önkormányzat Képviselő-testülete feladatai hatékonyabb, célszerűbb megoldására más település önkormányzatának képviselő-testületével szabadon társulhat. A társulás nem sértheti az abban résztvevők önkormányzati jogait.

(4) A települési önkormányzatok képviselő-testületei között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a bíróság dönt.

(5) A Képviselő-testület által megkötött társulási megállapodások e rendelet 5. számú függelékét képezik.

## XII. FEJEZET

### AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS A HELYI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK KAPCSOLATA

57. § Tököl Város Önkormányzata a nemzetiségi jogok biztosítása, tör-

ténelmi hagyományai, nyelvük ápolása és fejlesztése, tárgyi és szellemi kultúrájuk megőrzése és gyarapítása érdekében szorosan együttműködik a helyi kisebbségi önkormányzatokkal.

## XIII. FEJEZET

### ZÁRÓ ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

58. § Értelmező rendelkezések:

a) helyben szokásos mód: a Hivatal hirdetőtábláján 15 napra történő kifüggesztés, mely kiegészülhet az Önkormányzat hivatalos honlapján történő megjelenítéssel.

b) minősített többség: a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata.

c) egyszerű többség: a jelen lévő képviselők több mint felének egybehangzó szavazata.

d) tartós akadályoztatás: olyan időtartamú távollét, mely megakadályozza az ülés összehívását.

59. § (1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) A rendelet mellékletei az alábbiak:

1. számú: A képviselő-testület távlati fejlesztési és ciklus programja 2014-2019

2. számú: Az SZMSZ-ben átruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke.

3. számú: Az Önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatai, a feladatellátás módja és mértéke

4. számú: Előterjesztések rendje és tartalmi követelményei.

5. számú: A képviselők és külsős bizottsági tagok díjazása, természetbeni juttatása, költségtérítése és e juttatások szabályai

6. számú: A Képviselő-testület állandó bizottságai, feladat és hatáskörük

7. számú: A Hivatal belső szervezeti tagozódása, munkarendje, valamint az ügyfélfogadás rendje.

8. számú: Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség és a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás

(3) A rendelet függeléke:

1. számú: A képviselők névsora.

2. számú: Az állandó bizottságok tagjainak névsora

3. számú: Az önkormányzat intézményeinek felsorolása

4. számú: A Polgármesteri Hivatal Ügyrendje

5. számú: Társulási megállapodások

(4) A rendelet függelékének naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

(5) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 20/2008.(X.14.) számú rendelet.

Tököl, 2014. október 22.

Rácz Judit

jegyző

Hoffman Pál

polgármester

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve: 2014. október 28.

Rácz Judit

jegyző

1. számú melléklet a 14/2014.(X.28.) számú rendelethez

A képviselő-testület távlati fejlesztési és ciklus

Bevezető és értékelő

2014. október 12-én öt évre választott új képviselő-testületet Tököl.

A választás visszaigazolta az elmúlt évek munkáját, melynek során Tököl szebb, gazdagabb lett, mint korábban bármikor, s hogy a változások minden tököli számára örömet jelentettek. A tököliek büszkeségét erősíti a városba látogatók elismerése is.

Nagy munkát végzett az előző testület, de maradt még bőven teendő. Sikeres pályázat után befejezés előtt áll a szennyvíztisztító bővítése, rekonstrukciója.

Elkészült a város új, 40 gyermeket befogadó bölcsődéje. A városközpont rekonstrukció keretében új parkok, parkolók épültek. Elkészült a városi piac és központi sétány. Üzletek, irodahelyiségek épültek, megújult a Teleház. A város közigazgatási központjában régi épületek újultak meg, emeletráépítés és tetőtér épült a régi GAMESZ épületre.

A homlokzatszigetelés, tetőcsere és ablakok, ajtók cseréje jelentős energia megtakarítást eredményez. Átépült, bővült, napelemeket kapott a sportsarnok, megszépült az iskolai sportudvar, parkoló és park.

Két műfüves és több homokos labdarúgópályát alakítottunk ki. Elkészült a Fő utca, a lakótelepi családi házas terület és az Eötvös utca aszfaltozása. Megkezdődött a buszmegálló épületek cseréje, öt újat vásároltak és a régiéket felújították. Nyolc új, köztük egy extrém játszóteret építettek. Megújult a városi uszoda, s járdaépítés kezdődött. Biztonságossá vált a közlekedés. Térfigyelő kamerák fokozott rendőri és polgárőr szolgálat erősíti a közbiztonságot. Színvonalas maradt a korszerű családi és gyermekorvosi és fogorvosi ellátás.

A pályázati lehetőségek természetesen befolyásolták a városi helyszínek fejlesztését, de egyértelmű volt a törekvés a városrészek arányos fejlesztésére. Biztosított a képviselő-testületi ülések nyilvánossága, így a Tököliek közvetlen, illetve a Tököli Tükör újságban történő véleménynyilvánítási lehetősége.

Érvényesültek az új jogszabályok, s az új helyzetben kedvező helyzetben maradtak a tököli családok a víz, csatorna, hulladékszállítás szolgáltatások díjai vonatkozásában.

Kiegyensúlyozott gazdálkodás folyt, s a zöldterületi beépítési szándékokat behatárolta a kertvárosi jelleg megtartásának szándéka.

Szebbé vált a város arculata, s a közösségi értékek felmutatása az országos médiákban keresztül is növelte Tököl jó hírét.

A sikeres sport és kulturális közösségek, mint a labdarúgás és kézilabda szakosztályok, a kick-box, karate, fitt-kid, RG egyesületek, a Lovasklub és a Délszláv Táncgyűttes, az énekkarok, s a Szárny-nyitogató Művészeti Iskola erősítették a hagyományok megtartását.

A tradicionális rendezvények, mint a Summerfest, Lovas fesztivál, Szüreti felvonulás mellett az újak, mint a Közösségi Nap, az Itthon vagy-Magyarország szeretlek, s a Zenés Nyári Esték, az Adventi ünnep, s a Kézműves piacok nagy értéket jelentenek, s jó hangulatúvá teszik a Tököliek életét.

Tököl az elmúlt ciklusokban erős, versenyképes volt, mert egységes maradt. Az új képviselő-testület képes Tökölt továbbra is sikeres pályán tartani. A város vezetése nem lesz ellentmondásos kísérletek terepe, mert a választók nagy támogatottságát élvező képviselő-testület és polgármester felkészült az önkormányzati gazdálkodás feltételrendszerével és Tököl gazdasági körülményeit és közösségi igényeit illetően.

Ez a támogatottság jelenti a sikeres városvezetéshez szükséges együttműködés bizalmi alapját.

Ez a bizalom garantálja a folyamatos építkezést, s Tököl újabb sikereit.

Az elmúlt négy évben nagy munkát végeztünk, de maradt bőven teendő. Sikeres pályázataink nyomán befejezés előtt áll a szennyvíztisztító bővítése, rekonstrukciója, elkészült a város új, 50 gyermeket befogadó bölcsődéje. A városközpont-rehabilitáció keretében új parkok, parkolók épültek. Elkészült a városi piac és a központi sétány. Üzleteket és irodahelyiségeket építettünk, felújítottuk a Teleházat. A város közigazgatási központjában régi épületeket újítottunk fel, s tetőteret építettünk az igazgatási, hatósági iroda épületéhez. Gyönyörű, új helyszínné vált a katolikus templom és a 48-as emlékmű parkja. Felújítottuk a templom külső homlokzatát. Klímaberendezéssel, új nyílászárókkal korszerűbbé, a homlokzat felújításával szebbé tettük a Művelődési Központot és Könyvtárt. Átépítettük, bővítettük a Sportsarnokot, s az iskolai sportudvart, parkot, parkolókat. Energia-takarékos nyílászárókkal, napelemekkel csökkentettük az intézmények energiafelhasználását. Két műfüves és több füves, homokos sportpályát alakítottunk ki. Elkészült a Fő utca, a lakótelepi családi házas terület és az Eötvös utca aszfaltozása.

Megkezdtük a buszmegálló cseréjét, öt újat vásároltunk, s felújítottuk a régiéket. Nyolc új, köztük egy extrém játszóteret építettünk. Felújítottuk a városi uszodát, járdaépítési program megkezdésével biztonságosabbá tettük a közlekedést, térfigyelő kamerákkal, fokozott rendőri és polgárőr szolgálattal erősítettük a közbiztonságot. Megtartottuk a korszerű családi orvosi ellátás színvonalát.

A pályázati lehetőségek kihasználása mellett törekedtünk a városrészek

arányos fejlesztésére. A képviselő-testületi és bizottsági munka nyilvánosságát, a Tököliek közvetlen és a Tököli Tükör újságon keresztül vélemény-nyilvánítást mindig biztosítottuk. Az új jogszabályokhoz alkalmazkodva a város számára legelőnyösebb szolgáltatói rendszert és díjakat alakítottunk ki a hulladékszállítás, a víz- és szennyvízkezelés, valamint a vízellátás területén. A rezsiköltség-csökkentés a díjak meghatározásával érvényesül. Nem engedtünk a mértéktelen zöldterületi beépítési szándékoknak, s kiegyensúlyozott gazdálkodást folytattunk. A városi arculat szebbé tételével, s a város értékeinek felmutatásával az országos médiákban is erősítettük Tököl jó hírét. A sport és kulturális közösségek (labdarúgás, kézilabda, kick-box, karate, fit kid, RG, fogathajtás, a táncsoport, az énekkarok, a művészeti iskola), s a régi: Summerfest, Lovas Fesztivál, Szüreti felvonulás, valamint az újak: Közösségi Nap, Itthon vagy – Magyarország, szeretlek!, Zenés Nyári Esték, Adventi ünnep, Kézműves piacok, nagy értéket jelentenek. Erősítették a hagyományok megmaradását, s jó hangulatúvá tették a Tököliek életét.

Az elmúlt ciklusokban Tököl erős, versenyképes volt, mert egységes maradt. Most is olyan testületre van szükség, amelyik Tökölt továbbra is sikeres pályán tartja. A legyengülés, a kiszolgáltatottá válás, a versenyképesség elvesztése hetek alatt bekövetkezhet. A város vezetése nem lehet ellentmondásos, kísérletek terepe. A kudarc és csőd garanciája az olyan városvezetés, amelyik az önkormányzati gazdálkodás alapjaival ugyanúgy nincs tisztában, mint Tököl gazdasági körülményeivel, közösségi igényeivel.

A sikeres városvezetéshez együttműködés, az együttműködéshez bizalom kell. Olyan képviselőket, polgármestert kell választani, akik felkészültek, s tudnak egymással dolgozni. Mi továbbra sem megyünk bele semmiféle személyeskedésbe, mocskolódásba, de határozottan visszautasítjuk a gyűlölködő, félelemkeltő, rágalmozó vádaskodást. El-lenségeskedés helyett építkezni akarunk, s megvédjük, folytatjuk Tököl sikereit!

Célunk, s közös felelősségünk, hogy október 12-én együttműködésre képes, a városrészek harmonikus fejlesztésére törekvő képviselő-testületet, s polgármestert válasszunk, hiszen az elmúlt huszonöt év sikereit is közösen értük el. Köszönöm, köszönjük az elmúlt években munkánk iránt megnyilvánuló bizalmat. Személyes életemben közös tököli sikerként éltem meg országgyűlési képviselővé választásomat. Hiszem, hogy a parlamenti munkám során a térségi érdekek képviselete mellett Tököl érdekében is sikeresen dolgoztam. A jogszabályok változása miatt választanom kellett, s én Tökölt választottam.

Tököli Fundamentumok



1. Tököl magyarok, horvátok, németek, szerbek által lakott szabad magyar kisváros.
2. Tököl stratégiai, baráti kapcsolatban él a Csepel-sziget és Kis-Duna mente településeivel.
3. Tököl célul tűzte ki önálló, saját program alapján álló működés kialakítását.
4. Tököl közösségi erősödést épít és gazdasági emelkedést szervez.
5. Tököl a hagyományok városa. Ápolja a nemzeti múltat, a nemzetiségi hagyományokat és a lokálpatrióta büszkeséget.
6. Tököl nagyra értékeli és támogatja a történelmi egyházak szolgálatát.
7. Tököl a törvényes rend városa. Védelmet nyújt a tisztességes polgároknak és erősíti a bűn megelőzését.
8. Tököl a nemzedékek együttműködésének városa. A családok segítője, a gyermekek, fiatalok és rászorulókat támogatója.
9. Tököl a valódi teljesítmények és a vállalkozói akarat városa. A munkából élők gyarapodását segítő közösség.
10. Tököl a magyarok, a nemzetiségek és más népek határokon átvélt együttműködésének városa.

11. Tököl a megújulás városa, magyar kisváros, amely képes felzárkózni az európai városok színvonalára.
12. Tököl elkötelezett, keresztény, nemzeti és nemzetiségi, polgári közösség.

Tököl város távlati fejlesztési programja a 2014-2019 képviselő-testületi működési ciklusra

#### Településfejlesztési elveink

A város épített és természeti környezeti adottságaira alapozott fejlesztés és rendezés.

A kertvárosi jelleg és közösségi önazonosság érzésének erősítése, a Tököliek életminőségének javításával, tököli szellemiséggel és a város és utcaépítéssel.

A városi szolgáltatások fejlesztése, a városon belüli kapcsolatok, közlekedési, szolgáltatói funkciók összehangolása. A közlekedési terhek csökkentése.

A városrészek funkcionális és közterületi rendezése, közelítése egymáshoz.

A Duna lehetőségeinek kihasználása a szabadidős és turisztikai kínálat erősödése (bővítése).

A térségi kapcsolatok erősítése, a gazdaságfejlesztési potenciál kihasználása, a logisztikai szerep erősítése.

#### Átfogó célok

1. Környezettudatos és értékteremtő városfejlesztés
2. Versenyképes gazdaság
3. Közösségi megújulás

#### I. Gazdaság

Vállalkozásbarát önkormányzatként továbbra is kiszámítható körülményeket teremtünk a helyi kis- és középvállalkozások számára.

Település-szerkezeti döntésekkel segítjük új vállalkozások, beruházások indulását. A meglévő ipari és kereskedelmi parkok kihasználtságának javulását, új munkahelyek teremtését.

Továbbra is figyelembe vesszük a helyi vállalkozások fejlesztési igényeit, érdekképviselőik véleményét.

Biztosítjuk az önkormányzati helyi bevételek felhasználásának nyilvánosságát.

Megkezdjük a Település-szerkezeti és –szabályozási Terv, és a Helyi Építési Szabályzat aktualizálását.

A jogszabályi változásokhoz alkalmazkodva biztosítjuk a közszolgáltatások megfelelő színvonalát, a szolgáltatási díjak, a rezsiköltségszökkentési program megvalósulását.

Biztosítjuk az önkormányzati gazdálkodás nyilvánosságát, átláthatóságát és biztonságát. A működési kiadások kiegyensúlyozottságát, és a fejlesztési forrasszerzés sikerességét.

Növeljük az önkormányzati vagyont, törekszünk a ciklusra megfogalmazott fejlesztési tervek megvalósítására.

#### II. Közösségi élet

Kiemelten kezeljük Tököl jó hírét növelő közösségek és érdekképviselői szervezetek támogatását. Erősítjük a városi közösségépítő tevékenységeket.

Humán erőforrás Stratégia készítésével, elfogadásával a kor és a tököli polgárok igényeihez igazítjuk az oktatási, művelődési és sportkonceptiót.

Költségvetési forrásokkal, helyiség biztosításával segítjük a Városi Sportkör, a Szárny-nyitogató Művészeti Iskola, a Délszláv Táncgyűttes, a Lovas Klub, a Tököl-Szigetszentmiklós Kick-Box Egyesület, a Fitt-Kid és RG egyesületek, a sváb asszonykórus, a délszláv férfikórus, a Komsije horvát énekegyüttes működési feltételeit.

Fenntartjuk és megújítjuk a hagyományos, kiemelt rendezvényeket, mint a Summerfest Táncfesztivál, a Tököli Lovasnap, a szüreti felvonulás, a tököli borverseny eseményeit, s a Tököl népszerűsítő kézilabda, labdarúgás, kick-box, RG, fitt-kid kupákat, találgatókat. Tovább erősítjük az új városi rendezvények helyzetét, megrendezzük a Zenés Nyári Esték programjait, az Itthon vagy – Magyarországon, szeretlek! Eseménysorozatot, a tököli adventet. Kihaszaljuk a kézműves és ter-

melői piaci események adta kulturális, szórakoztatási lehetőségeket. Városi Nap keretében lépéseket teszünk a tököli búcsú jelentőségének visszaállítására, s a fiataloknak szóló szórakoztató program meghonosítására.

Együttműködünk a horvát, német és szerb nemzetiségi önkormányzatokkal. Programterveik ismeretében finanszírozzuk a város szempontjából kiemelt jelentőségű rendezvényeiket.

Tovább erősítjük testvérvárosi együttműködésünket a németországi Klein Rönau várossal. Keressük erdélyi magyar, horvát és szerb partnerkapcsolat kiépítésének lehetőségét.

Támogatjuk a katolikus és református egyházak működését, közösségeik tevékenységét.

Megvizsgáljuk az önkormányzati intézmények névadásának lehetőségét.

Méltó módon emlékezünk az 1956-os forradalom és szabadságharc 60., a szovjet csapatok távozásának 25., és a trianoni békediktátum 100. évfordulójára.

Közterületi szobor állításával, park kialakításával új nemzeti emlékhelyeket alakítunk ki a volt szovjet laktanya területén, és az állomásparkhoz tartozó területeken.

Szabadtéri mezőgazdasági gyűjtemény létrehozását kezdeményezzük, s a város rendelkezésére álló pince felújításával új kiállító helyiségeket létesítünk.

Kiemelten támogatjuk a Szárny-nyitogató Művészeti Iskola tevékenységét.

Folytatjuk a játszótér-korszerűsítési programot, egészség megőrzési céllal szabadtéri fitness erősítő játszótérteret hozunk létre, szabadidős futóprogramokra alkalmas területet alakítunk ki. A Cigánában a gyermekek részére új, homokos labdarúgó pályát létesítünk.

Továbbra is nagy figyelmet fordítunk az idősek, rászorulóknak támogatására, megemlíjük a karácsonyi nyugdíjas ajándékozás mértékét.

Képviselőink nyíltan, őszintén munkálkodnak. Biztosítjuk a helyi közösségek és polgárok vélemény-nyilvánítási lehetőségét. A nyílt bizottsági és képviselő-testületi ülések, a lakossági fórumok és közmeghallgatások mellett a Tököl honlapon, a Tököli Tükörben, a Lakihegy Rádióban és a Duna-média térségi televízióban rendszeres tájékoztatást adunk az önkormányzati munkáról, az aktuális feladatokról és döntésekről.

A települési szabályozás aktualizálási folyamatában és a városrészi tervek véglegesítése során egyedi fórumokat szervezünk.

A képviselők egyéni választókerületi képviselői feladataikkal összhangban a teljes település képviselőire, fejlesztésére töreksznek.

A település elismerési szabályozása alapján biztosítjuk azon polgárok elismerését, akik kiemelkedő teljesítményt nyújtanak Tököl fejlesztése, sport, kulturális, gazdasági, egyházi, szociális, nemzetiségi, közigazgatási életében. Példaértékű életükkel, teljesítményükkel mintaként állítható a Tököliek, különösen a fiatalok elé.

#### III. Közrend, közbiztonság

Továbbra is segítjük a Tököli Rendőrőrs hatékony működését. Külön támogatással többlet rendőri szolgálati időt biztosítunk, s vállaljuk az eddigiekben is Tökölön elhelyezett 11 fős rendőri létszám szállásbiztosítását, rezsiköltségét.

Tovább erősítjük a polgárőrség tevékenységét, a közterület-felügyelői munka hatékonyságát.

Fenntartjuk a mezőőri szolgálatot, fokozott gondot fordítunk az új közterületek, játszótérek, parkok állapotának megőrzésére, a temetők rendjének fenntartására.

Térfigyelő kamera kihelyezési programot valósítunk meg.

#### IV. Környezetvédelem

A lakossági érdekek figyelembe vételével alakítjuk ki a repülőtérről hasznosítással kapcsolatos döntéseinket. Fellépünk a családok nyugalmát zavaró tevékenységek, rendezvények ellen.

Kihaszaljuk az adódó pályázati lehetőségeket a Nagy-Dunai sóderbányák, az Urbanica szigeti holtág és az egykori sitty lerakó rekultivációjára.

Felmérjük az Urbanica sziget ökoturizmus számára adódó lehetőségeit. Mindent elkövetünk az illegális hulladék-elhelyezés megakadályozá-

sára, két évente akciót szervezünk az illegális hulladék összegyűjtésére. Tovább növeljük a kulturált közterületek, parkok területét, megőrizzük az új játszótérek, zöldterületek állapotát.

A város teljes területén biztosítjuk a gyomnövények és a parlagfű irtását. Befejezzük a szennyvíztisztító bővítését, korszerűsítését. Folyamatossá tesszük az ivóvíz- és szennyvízhálózat rekonstrukcióját.

Folytatjuk az energia-felhasználás hatékonyságát növelő programunkat. A napelemek felhasználása mellett megvizsgáljuk a geotermikus energianyeres és –felhasználás tökölí lehetőségeit.

Fellépünk a Kis-Duna állapotának további javításáért, a helyi és térségi közlekedési problémák megoldásáért.

Keressük a forrasszerzés lehetőségeit, komplex belvíz- és csapadékvíz-elvezetési program megvalósítására. Egyedi döntésekkel megoldjuk a legproblémásabb csapadékvizes helyszínek helyzetét.

#### V. Mindannyiunk egészsége

Elfogadjuk Tököl város egészségügyi tervét. Korszerű feltételeket biztosítunk a házi orvosok, gyermekorvosok számára. Lépéseket teszünk az orvosi ügyeleti szolgálat munkájának javításáért.

Támogatjuk az Egészségügyi Szakrendelő és a Mentőszolgálat működését. Biztosítjuk a helyi vérvétel lehetőségét.

Megvizsgáljuk a régi egészségház egészségügyi célú hasznosítási lehetőségeit.

#### VI. Esélyek, fiatalok

Biztosítjuk a forrásokat az új bölcsőde működésére. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelően gondoskodunk valamennyi tökölí 3 évet betöltött kisgyermek óvodai elhelyezéséről. Lépéseket teszünk a védőnői szolgálat létszám gondjainak megoldására.

A Napsugár és Szivárvány óvodák felújításával, bővítésével s az Aradi utcai és a lakótelepi iskolák korszerűsítésével energia-hatékonysági programot valósítunk meg.

A TAO források kihasználásával folytatjuk a sportcsarnok korszerűsítési munkálatait, és a sportpályán létesített műfüves pálya bekerítését, a térburkolat és a világítás kiépítését.

Folytatjuk erőfeszítéseinket az általános iskolai tanulói elvándorlás és létszámcsökkenés megakadályozásáért.

Vállaljuk a Bursa Hungarica program keretében folyó tanulmányi támogatási együttműködést.

#### VII. Féltő gonddal

Fenntartjuk a város széleskörű szociális ellátórendszerét. Biztosítjuk a rászorulóknak számára a nappali ellátás és idősotthoni elhelyezés, a házi szociális gondozás és szociális étkezés lehetőségeit.

Egyedi döntésekkel segítjük a nehéz élethelyzetbe került tökölí családokat.

Megemeljük a temetési segélyek mértékét, különböző árszintű temetési szolgáltatást biztosítunk, gondoskodunk azon elhunyt polgárok eltemetéséről, akiknek családjai ezt igénylik a várostól.

#### VIII. Harmonikus városfejlesztés

Ragaszkodunk a település kertvárosi jellegének megőrzéséhez. Folytatjuk az Integrált Városfejlesztési Programot. Elfogadjuk a városrészek fejlesztési terveit.

Járdaépítési programot készítünk elő, lépéseket teszünk kerékpár úthálózati rendszer kialakítására.

Befejezzük az útalappal ellátott utcák korszerűsítését, aszfalt utakat alakítunk ki: Határ út, Barackos utca, Csokonai utca, Huba utca, Bem utca, Viola utca, Szent Erzsébet utca, Szent Gellért utca.

Utca elnevezési programot indítunk, kiigazítjuk a házszám problémákat, kezdeményezzük utca név- és házszám táblák kihelyezését.

Csapadékvíz- és belvíz elvezetési programot valósítunk meg, megszüntetjük a rendszeressé vált problémákat.

Fenntartjuk a komp működését.

Közlekedés-szervezési tervet készítünk, gondoskodunk a szükséges forgalomirányító táblák kihelyezéséről, az esetleges egyirányúsításokról.

Korszerűsítjük a buszmegállókat és a HÉV-várókat.

Lépéseket teszünk a Sportklubház felújítására, és a Kis-Duna gyermeküdülő központi épületének korszerűsítésére.

A katolikus egyházzal történő megegyezés után Kegeleti Parkká alakítjuk a régi Csép úti és a Vásártéri temetőket

#### Tervezett fejlesztéseink

Pesti úti városrész

Társasház felújítási program támogatása

Kerítés áthelyezés – új bejárat a lakótelephez

Uszodai szerviz út aszfaltozása

Szabadidős sportlétesítmények fejlesztése

Szabadtéri strand megvalósítása

A városrész zöldfelületeinek fejlesztése

Parkolók bővítése

Lovaspálya melletti összekötő út építése

Vásártéri lovaspálya fejlesztése

Kerékpárút tervének elkészítése

Pesti úti fasor kiültetése

Vásártéri temető kegeleti parkká alakítása

Kutyafuttató hely kijelölése, kialakítása

Új belterületek közműellátási lehetőségének biztosítása

Óvodai csoportok számának növelése

Orvosi rendelő korszerűsítése

Kisfaludy utcai Általános Iskola energetikai korszerűsítése

Barackos utca aszfaltozása

Csapadékvíz elvezetés megoldása

Északi kertváros

Faültetési akciók (Fő u., Kossuth L. u.)

Kiállítási terem kialakítása a Fő u. 63. alatti pincében

Pozsonyi u. és a József A. u. sarkán parkoló létesítése

Művelődési Központ környezetében tematikus közpark kialakítása

Közterületek rendezése (Mester u., Táncsics M. u., Zrínyi u.)

Árpád köz térkö burkolattal történő ellátása

Cigjana terület szabadidős és sport célú hasznosítása

Árpád köz felújításához kapcsolódó parkoló építés

Járdaépítés a Mester, József A., Pozsonyi és Akácus úton

Zárványtelkek kiszabadítása és közművek kiépítése

Csapadékvíz elvezetés megoldása (Rakéta u., Akácus út, árnyas u.,

Bodza u., Hársfa köz)

Tököl központ városrész

Fő utca – Csépi út körforgalom kialakítása

Római katolikus plébánia felújítása

Napsugár Óvoda felújítása

Weöres Sándor Általános Iskola felújítása, tetőtér bővítése

Régi Egészségház hasznosítása

HÉV állomás rendezésének folytatása, régi állomásépület megvásárlása, felújítása

Sportcsarnok felújítás folytatása

Csapadékvíz elvezetés megoldása

Déli kertváros

Alkotmány utcai buszforduló környezetének rendezése

Alkotmány park kialakítása

BV-lakótelep közös használatú területeinek tulajdonba vétele, infrastruktúra-fejlesztése

Parkosítás a BV lakótelepen és a Csépi úti temető területén

Határ utca fejlesztése, aszfaltozása

Sportpálya-bővítés, klubház felújítása

Kölcsey Ferenc utcai üzletek környezetének rendezése

Szivárvány óvoda felújítás, bővítés, tetőépítés

Kölcsey Ferenc utcai útburkolat-felújítás

Állomás utca rendezése, parkolók kialakítása

Csapadékvíz elvezetés megoldása

Ledina és Kis-Dunamenti városrészek

A HÉV sínek melletti parkzárványok átalakítása

Rózsa utca sarkán park létesítése

Önkormányzati célú tartalék-terület kijelölése

Faültetési akciók (Ledina dűlő, Széchenyi I. u.)

Csépi úti iparterület minősítés felülvizsgálata

045 táblában a közműépítés feltételeinek további biztosítása

Belső utak aszfaltozása

Diana sétány fejlesztése

Parkerdei út felújítása, kerékpárúttal történő szélesítése

Gyermeküdülő bővítése, korszerűsítése

Szabadidős sportterület létesítése

Csapadékvíz elvezetés megoldása

2. számú melléklet 14/2014.(X.28.) számú rendelethez

## I. A POLGÁRMESTER FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI JEGYZÉKE

a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében a döntések előkészítésében és végrehajtásában; valamint irányítja a polgármesteri hivatalt a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében

dönt a jogszabályok által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja; a jegyző javaslataira előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek hivatala belső szervezeti tagozódására, a munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére;

hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a hivatalban a kiadványozás rendjét;

alpolgármester, jegyző, intézményvezetők tekintetében a kinevezés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása, és a fegyelmi felelősségre vonás kivételével minden más munkáltatói jogokat gyakorolja;

a képviselő-testület ülését követő 3 napon belül, ha az önkormányzat döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását; biztosítja a vezetés egységét, összehangolja a munkát a polgármester és az alpolgármester között;

segíti a képviselőket a településen végzendő munkájukban;

rendszeres kapcsolatot tart a lakossági ellátásban résztvevő nem önkormányzati szervezetek vezetőivel;

figyelemmel kíséri és támogatja az önkormányzati intézmények munkáját;

minden szerdán 13-15 óráig félfogadást tart.

értékhatar nélkül képviselheti a képviselő-testületet a jóváhagyott költségvetési keretösszeg mértékéig;

a képviselő-testületet képviseli;

előkészíti és megszervezi a lakossági tájékoztató fórumokat, ezek állásfoglalásait a kisebbségi véleményekkel együtt rögzíti, képviselő-testület elé viszi;

aláírja az önkormányzati rendeleteket;

aláírja a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveit;

kapcsolatot tart a bizottságok, nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel, beszerzi a bizottsági, illetve szükség esetén a nemzetiségi önkormányzatok előterjesztéseit, állásfoglalásait;

indítványozhatja az önkormányzat érdekét sértő bizottsági döntés végrehajtását, felterjeszheti, képviselő-testület elé utalhatja;

felel a gazdálkodás szabályszerűségéért;

veszi a választási szervek tisztségviselőitől és tagjaitól az esküt;

előkészíti a képviselő-testület éves munkatervét;

felkéri a napirendi pontok előadóit az előterjesztések előkészítésére;

a képviselő-testület minden ülésén írásban számol be a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, illetőleg az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről;

gondoskodik a költségvetés, zárszámadás összeállításáról, évente beszámol az önkormányzat vagyoni helyzetéről;

koordinálja, szervezi az önkormányzati rendelet-előkészítést és végrehajtást;

meghívottként részt vehet bizottsági üléseken,

intézményvezetői értekezletet tart,

javaslatot tesz az alpolgármester személyére.

A polgármester egyéb az SZMSZ-ben rögzített saját feladatai:

szükség szerint, de legalább két évente egyszer beszámol az átruházott hatáskörök gyakorlásáról,

aláírja a hozott határozatokat,

összehívja a képviselő-testület ülését, úgy hogy a képviselő-testületi tagok a meghívót az írásos előterjesztéseket legalább 5 naptári nappal az ülés előtt megkapják,

rendkívüli ülést hívhat össze úgy, hogy a képviselő-testületi tagok a

meghívót az írásos előterjesztéseket legalább az ülés előtt 2 nappal megkapják. Rendkívüli esetben a meghívás rövid úton is történhet (telefon, telefax, e-mail).

aláírja a képviselő-testület ülésének meghívóját,

kifüggesztés útján közteszi a képviselő-testület ülésének meghívóját, az ülésekre meg kell hívnia az SZMSZ-ben meghatározottakat - teljes, tanácskozási joggal részvevőket, állandó meghívottakat -, ezenkívül meghatározhatja az egyéb érdekeltek körét és személyét is,

a képviselő-testületi ülés vezetésével kapcsolatban feladatai: megnyitja és bezárja az ülést, megállapítja a határozatképességet, előterjeszti a napirendi javaslatot és az adott napirendi pontot, parlamentáris mederben tartja a vitát, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatot, biztosítja a képviselők interpellációs jogának gyakorlását, ismerteti a képviselő-testület következő képviselő-testületi ülés tervezett idejét és napirendjét,

napirend sürgősségi megtárgyalását kérheti,

felelős a képviselő-testület döntéseinek végrehajtásáért, ennek keretében gondoskodik az összetett feladatok koordinálásáról, tervszerű ütemezéséről, a végrehajtást akadályozó körülmény elhárításáról, megszervezi a bizottságok közreműködését, a végrehajtás ellenőrzését.

szükség esetén összehívja a bizottság ülését,

irányítja az alpolgármester feladatellátását,

egyetértési jogot gyakorol a polgármesteri hivatal köztisztviselői tekintetében - kinevezés, vezetői megbízás visszavonásához, felmentéshez, vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – az általa meghatározott körben –,

felelős a költségvetés egészének megvalósításáért, amennyiben ettől eltérést tapasztal, a képviselő-testület intézkedését kezdeményezi,

a költségvetési év lezárását követően a pénzügyi beszámoló tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti,

rendelet alkotását kezdeményezheti,

Felelős a képviselő-testület jóváhagyását igénylő – intézményi, hivatali – szabályzatok képviselő-testület elé terjesztéséért,

elrendeli a jogtalanul felvett, illetve a tartás elmulasztása miatt kifizetett segély visszafizetését. Erre indokolt esetben részletfizetést kezdeményez.

önkormányzati segélyt állapít meg,

szükség szerint dönt az általános tartalék felhasználásáról 1.000eFt-ig, 1.000eFt és 3.000eFt értékhatar között a bizottsági elnökökkel és az alpolgármesterrel történő egyeztetést követően, ilyen döntéséről a következő képviselő-testületi ülésen beszámol.

gondoskodik az állati hullák ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátásáról

a település belterületén a kóbor ebek befogásával, őrzésével, értékesítésével vagy megsemmisítésével, továbbá az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető betegség tüneteit mutató, vagy betegsége gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról

az ebek veszettség elleni kötelező védőoltásának megszerzéséről, nyilvántartás, és összeírás alapján

köztemetést rendel el,

az intézmények zavartalan működésének biztosítására, a tervezett költségvetési bevételek terhére, átmeneti időre évközi (likvid) hitelt vesz fel, éven belüli visszafizetéssel,

az Önkormányzat által foglalkoztatott munkavállalók tekintetében – kivéve a törvény által a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás – gyakorolja a munkáltatói jogokat.

szociális étkeztetésre való jogosultságot állapít meg,

Egyéb helyi rendeletekben megállapított feladat- és hatáskörök

a helyi támogatásokról szóló 2/1990.(III.12) számú rendelet 5.§ (6) bekezdése, 6.§ (6) bekezdése,

Tököl önkormányzat címerének és zászlajának megalkotásáról, a címer és zászló használatáról szóló 2/1992.(III.2.) számú rendelet 6.§ (2) bekezdése;

a szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó

szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 13/2013.(XII.20.) számú rendelet, 3.§ (1) bekezdése a), ba), ca),

a közterület-használat szabályozásáról, díjazásáról szóló 17/1999. (IX.7.) számú rendelet 1.§ (4) bekezdése, 10.§-a

a temetők fenntartásáról, rendjéről és üzemeltetéséről szóló 7/2000.(II.15.) számú rendelet 7.§ (3) bekezdése, 21.§ (7) bekezdése, a közművelődésről szóló 18/2000.(X.2.) számú rendelet 4.§-a, 21/2002. (XII.10.) számú rendelet a mezei őrszolgálatáról 2.§ (3) bekezdése, 3.§ (4) bekezdése, 3.§ (5) bekezdése, 3.§ (6) bekezdése, az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének egyes szabályairól szóló 13/2003. (V.13) számú rendelet 3.§ (2) bekezdése, 6.§ (3) bekezdése, 3.§ (7) bekezdés, 10.§ (9) bekezdés, 14.§ (4) bekezdése.

az építési jogszabályok által előírt számú gépjármű parkolók kialakításának rendjéről szóló 15/2009.(V.26.) számú rendelet 5.§ (1) bekezdése,

Tököl Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 15/2012. (IX.17.) számú rendelet 8.§ (2) bekezdése, 12.§ (4) bekezdése, 13.§ (6) bekezdése, 17.§ (3) bekezdése, 18.§ (2) bekezdése, 19.§ (2) bekezdése, 20.§, 24.§ (3) bekezdés a) pontja, árverési szabályzat VI., IX., X. pontja, a házsámozásról a házszám, a helyrajzi szám megjelölésének módjáról, valamint az utcaelnevezés szabályairól szóló 12/2014. (VIII.8.) számú rendelet 9.§ (1) és (2) bekezdése.

## II. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI, A BIZOTTSÁGOK FELADAT- ÉS HATÁSKÖREI JEGYZÉKE

1.	Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság	11 fő
2.	Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság	11 fő
3.	Szociális és Egészségügyi Bizottság	11 fő

### 1. feladat- és hatásköre

A PTÜB saját feladat- és hatásköre

1) ellenőrzi az önkormányzati vagyont, a tulajdon, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást

2) részt vesz az önkormányzat önállóan gazdálkodó intézményeinek pénzügyi-gazdasági ellenőrzésében

3) az éves zárszámadáshoz csatolt vagyonelemtár helyességét ellenőrzi

4) véleményezi a képviselő-testület elé kerülő éves gazdasági programot, költségvetést, annak módosítását, a féléves beszámolókat

5) javaslatot tesz hitelek és gazdálkodási előlegek felvételére és vizsgálja indokait, gazdasági magalapozottságát,

6) véleményezi a vállalkozás létrehozására, illetve vállalkozásban történő részvételére irányuló kezdeményezést

7) javasolja a helyi adók kivételét

8) vizsgálja a bevételi források bővítésének lehetőségeit

9) az éves munkatervben feldolgozandó témákra javaslatot tesz

10) a település rendezési programját, tervét véleményezi, annak módosítását javasolhatja

11) ellenőrzi a képviselő-testületet - a bizottság feladatkörébe tartozó - döntések végrehajtását

12) végzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület megbízta

13) állást foglal a település lakás- és helyiséggazdálkodását, illetve a közterületek felhasználását érintő ügyekben

14) figyelemmel kíséri a helyi közlekedést

15) a polgármester jutalmazását javasolja a képviselő-testületnek.

16) környezetvédelmi gondok megoldására javaslatot tesz

17) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyongazdálkodásra (vagyonnövekedés, csökkenés), értékelve az azt előidéző okokat

18) ellenőrzi a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését

19) véleményezi a képviselő-testület elé kerülő rendelet-tervezetet, a rendeletek felülvizsgálatát

20) ellenőrzi az önkormányzati intézményeket, azok működését (átfogó, cél és témavizsgálatot végezhet)

21) a beruházási, felújítási célokra vonatkozóan véleményezi, egyeztetési joga van a pályázatok elbírálásánál

22) döntési joga van meghatározott értékhatárig a forgalomképes vagyronról

23) kezdeményezési és egyeztetési joga van az adósságrendezésnél (pl. csődeljárás esetén)

24) kapcsolatot tart más bizottságokkal

25) a vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek

26) véleményezi az előirányzat átcsoportosítási javaslatokat,

27) véleményezi a környezetvédelmi koncepciót, környezetvédelmi dolgokkal kapcsolatban tesz javaslatot.

28) kivizsgálja az összeférhetlenségi, méltatlansági ügyeket

29) ellátja a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével, a polgármester munkáltatói jog gyakorlásához kötődő döntések előkészítésével kapcsolatos feladatokat

30) Napirend sürgősségi megtárgyalását kérheti írásban

31) Dönt a bizottsági tag döntéshozatalból való kizárásáról

32) Folyamatos ellenőrzést, felügyeletet gyakorol a költségvetés végrehajtása felett, melyhez a szükséges információkat, segítséget minden önkormányzati tisztségviselő, hivatali dolgozó és intézményvezető köteles megadni

33) Megtárgyalja és véleményezi a költségvetési év lezárását követően a pénzügyi beszámoló tervezetét. Az indítványa nélkül a pénzügyi beszámoló tervezet nem tárgyalható,

34) Rendelet alkotását kezdeményezheti,

35) Állást foglal az illetékességi körébe tartozó rendelet kezdeményezéséről,

36) utcanév felvételének vagy megváltoztatásának indítványozása.

A PTÜB képviselő-testület által átruházott hatásköre

1) A helyi közút forgalmi rendjének ötvenkénti felülvizsgálatát elvégzi

2) szükség szerint, de legalább két évente egyszer beszámol az átruházott hatáskörök gyakorlásáról,

3) Egyéb helyi rendeletekben megállapított feladat- és hatáskörök

a) a címer és zászló használatáról szóló 2/1992.(III.12) számú önkormányzati rendelet 6.§ (1) bekezdése

b) a helyi adókról szóló 23/2002. (XII.10.) számú rendelet 11.§-a, 12.§ (1) bekezdése

c) az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletének egyes szabályairól szóló 13/2003. (V.13) számú rendelet 2.§ (1) bekezdése

d) a helyi állattartás szabályairól szóló 8/2010.(III.30.) számú rendelet 15.§ (3) bekezdése.

e) Tököl Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 15/2012. (IX.17.) számú rendelet 17.§ (2) bekezdése, 18.§ (1) bekezdés a) pontja, 21.§ (3) bekezdése, 23.§ a) pontja, 24/A.§ (3) bekezdés b) pontja.

A PTÜB elnökére ruházott feladat

1) A bizottság elnöke gyakorolja a polgármester és az alpolgármester együttes távolléte esetében a képviselő-testület ülésének összehívásával és levezető elnöki feladatainak ellátásával kapcsolatos jogosítványokat.

2) Aláírja a hozott határozatokat

3) Összehívja a bizottság ülését

4) a köztisztviselők jogállásáról szóló 22/2002. (XII.10.) számú rendelet 4.§ (5) bekezdése, 6.§ (4) bekezdés

### 2. feladat- és hatásköre

Az OMSB saját feladat- és hatásköre

1) javaslatot tesz és véleményt nyilvánítt az oktatási, művelődési és sport alapellátás intézményrendszerének működésével kapcsolatban

2) véleményezi a képviselő-testület elé kerülő, a bizottság szakterületét (oktatás, közművelődés, vallás, nemzetközi kapcsolatok, sport) érintő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket

3) véleményezi a tevékenységi körébe tartozó pályázatokat, amelyeket a településen megüresedett álláshelyek betöltésére írt ki a képviselő-testület

- 4) figyelemmel kíséri a képviselő-testület nevelési-oktatási, közművelődési és sport kapcsolatait érintő kérdéseket
- 5) figyelemmel kíséri az oktatási-nevelési, közművelődési és sport intézmények tevékenységét, működését
- 6) az éves munkatervben feldolgozandó témákra javaslatot tesz
- 7) ellenőrzi a képviselő-testületet, a bizottság hatáskörébe, feladatkörébe tartozó döntéseinek végrehajtását
- 8) végzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület megbízza.
- 9) javaslatot tehet a fenti tárgykörbe tartozó intézmény létrehozására, átszervezésére, megszüntetésére, véleményezi az erre irányuló kezdeményezéseket
- 10) véleményezi a nevelési, oktatási, sport, közművelődési és közgyűjteményeket érintő költségvetési rendelet-tervezetet
- 11) véleményezi az oktatási intézmények foglalkoztatási és pedagógiai programját
- 12) közreműködik a helyi oktatáspolitikai koncepció megvalósításában
- 13) ellenőrzi a közoktatási és közművelődési megállapodásokat
- 14) közreműködik az oktatási, művelődési és sport célú pályázatok megírásában, továbbá a bizottság egyéb szakterületét érintő pályázatok támogatására a költségvetésben elkülönített pénzalapok felhasználására
- 15) véleményezi az óvoda- és iskolaszéki delegálásokat, az óvoda és iskolaszéki munkáját
- 16) figyelemmel kíséri a nemzetiségi oktatást
- 17) figyelemmel kíséri a település nemzetiségi kulturális tevékenységét, segítséget ad értékeinek megőrzésében
- 18) véleményezi a közterületen lévő alkotások, művészeti alkotások elhelyezését
- 19) véleményezi az esetleges új utcanevek meghatározását
- 20) véleményezi a település közművelődési, kulturális, sport kitüntettéseit, esetlegesen javaslatot tesz
- 21) véleményezi a település díszpolgára cím kitüntetését, esetleg javaslatokat tesz
- 22) véleményezi a település nemzetközi kapcsolatait, esetleg javaslatot tesz
- 23) véleményezi a település oktatási, kulturális és sport költségvetését
- 24) koordinálja az önkormányzati kommunikációs (sajtó kapcsolatok, Tököli Tükör, Tököl honlap, stb. kiadványok) feladatokat
- 25) kapcsolatot tart a közösségekkel
- 26) szervezi a nemzetközi kapcsolatokkal, a nemzetiségi, egyházi ügyekkel kapcsolatos önkormányzati feladatokat
- 27) gondoskodik a települési sport feladatok döntés-előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokról
- 28) Napirend sürgősségi megtárgyalását kérheti írásban
- 29) Dönt a bizottsági tag döntéshozatalból való kizárásáról
- 30) Megtárgyalja és véleményezi a költségvetési év lezárását követően a pénzügyi beszámoló tervezetet
- 31) Rendelet alkotását kezdeményezheti
- 32) Állást foglal az illetékességi körébe tartozó rendelet kezdeményezéséről.
- 33) utcanév felvételének vagy megváltoztatásának indítványozása.

A Képviselő-testület az alábbi feladat- és hatáskörét az OMSB-ra ruházza:

- 1) szükség szerint, de legalább két évente egyszer beszámol az átruházott hatáskörök gyakorlásáról,
- 2) Egyéb helyi rendeletekkel biztosított feladat és hatáskörök
  - a) a címer és zászló használatáról szóló 2/1992.(III.12) számú önkormányzati rendelet 6.§ (1) bekezdése
  - b) szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 13/2013.(XII.20.) számú rendelet 35.§ b) pontja,
  - c) a közművelődésről szóló 18/2000.(X.2.) számú rendelet 4.§-a, 5.§ (3) bekezdése, 6.§ (1) bekezdése, 8.§ (3) bekezdése, 3.számú melléklete”

Az OMSB elnökére ruházott feladat

- 1 Aláírja a hozott határozatokat
2. Összehívja a bizottság üléseit
3. feladat- és hatásköre

A SZEB saját feladat- és hatásköre

- 1) közreműködik a tevékenységi körébe tartozó pályázatok elbírálásában, amelyet a településen megüresedett álláshelyek betöltésére írt ki a képviselő-testület
- 2) az éves munkatervben feldolgozandó témákra javaslatot tesz
- 3) ellenőrzi a képviselő-testületet, a bizottság feladatkörébe tartozó döntéseinek végrehajtását
- 4) javaslatot tesz és véleményt nyilvánít az egészségügyi, szociális alapellátás intézményrendszerének működésével kapcsolatban
- 5) folyamatosan figyelemmel kíséri a család- és ifjúságvédelmi, valamint az időskorúak problémáit
- 6) kapcsolatot tart karitatív tevékenységet végző szervezetekkel
- 7) végzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület megbízza.
- 8) napirend sürgősségi megtárgyalását kérheti írásban
- 9) megtárgyalja és véleményezi a költségvetési év lezárását követően a pénzügyi beszámoló tervezetet
- 10) rendelet alkotását kezdeményezheti
- 11) állást foglal az illetékességi körébe tartozó rendelet kezdeményezéséről.
- 12) utcanév felvételének vagy megváltoztatásának indítványozása.

A Képviselő-testület az alábbi feladat- és hatáskörét a SZEB-re ruházza:

- 1) a Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíjrendszer keretében beadott pályázatok odaítélése a Szociális és Egészségügyi Bizottság javaslata alapján az Oktatási és Művelődési és Sport Bizottság hatáskörébe tartozik.
- 2) a helyi támogatásokról szóló 2/1990.(III.12.) számú rendelet 5.§ (1) bekezdése szerint helyi támogatásként nyújtható kamatmentes kölcsön, és részben vagy egészben vissza nem térítendő pénzügyi támogatás odaítéléséről dönt,
- 3) szükség szerint, de legalább két évente egyszer beszámol az átruházott hatáskörök gyakorlásáról,

Egyéb helyi rendeletekben megállapított feladat- és hatáskörök

- a) a címer és zászló használatáról szóló 2/1992.(III.12) számú önkormányzati rendelet 6.§ (1) bekezdése
- b) szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 13/2013.(XII.20.) számú rendelet 5.§ (3) bekezdés,

A SZEB elnökére ruházott feladat

- 1) Aláírja a hozott határozatokat
- a) a helyi támogatásokról szóló 2/1990.(III.12) számú rendelet 6.§ (8) bekezdése
- 2) Összehívja a bizottság üléseit
3. számú melléklet a 14/2014.(X.18.) rendelethez

**AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI**

Egészségügy	
Kötelező feladat	Önként vállalt feladat
Háziorvosi ellátás (ellátási szerződéssel)	
Házi gyermekorvosi ellátás (ellátási szerződéssel)	
Fogorvosi ellátás (ellátási szerződéssel)	
Alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás (szerződéssel)	
Védőnői ellátás	
Iskola egészségügyi ellátás (ellátási szerződéssel)	

Szociális ellátás	
Kötelező feladat	Önként vállalt feladat
Közgyógyellátás (méltyányossági)	
Önkormányzati segély megállapítása	
Gyermekétkeztetési kedvezmény megállapítása	
Étkeztetés	
Házi segítségnyújtás (ellátási szerződéssel)	
Családsegítés (Szszmikkal közösen)	
Nappali ellátás (ellátási szerződéssel)	
Időskorúak gondozóháza (ellátási szerződéssel)	
	Bursa Hungarica felsőoktatási Ösztöndíj-pályázat
	Időskorúak Karácsonyi támogatása

Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok	
Kötelező feladat	Önként vállalt feladat
Gyermekjóléti Szolgálat működtetése (Szszmikkal közösen)	
Bölcsőde működtetése	



Közművelődési, közgyűteményi feladatok	
Kötelező feladat	Önként vállalt feladat
Nyilvános könyvtári ellátás	
Közművelődési tevékenység ellátása	
Nemzeti ünnepek megszervezése	
	Városi nagyrendezvények, fesztiválok szervezése, lebonyolítása (Művelődési Központ és Könyvtár keretein belül)
	Művészeti együttés (Délszláv Nemzetiségi Együttes a Művelődési Központ és Könyvtár keretein belül), valamint művészek támogatása
	Helytörténeti gyűjtemény kiállítása (szerződéssel)

Környezetvédelmi feladatok	
Kötelező feladat	Önként vállalt feladat
Környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás	
Környezetvédelmi program kidolgozása, jóváhagyása, illetékességi terület környezeti állapotának elemzése, értékelése, a lakosság tájékoztatása, a programban foglaltak végrehajtása, folyamatos felülvizsgálata	
	Helyi jelentőségű védett természeti terület védté nyilvánítása, illetve helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartására terv készítése
Helyi jelentőségű védett természeti terület fenntartása, állapotának fejlesztése, őrzése	
Hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése és fenntartása	Szelektív hulladékonténerek kihelyezése
Közterületen elhagyott hulladék elszállítása, hasznosítása, ill. ártalmatlanítása	
Közterület tisztántartása	
Hulladékgazdálkodási terv készítése	Monitoring berendezés kihelyezése a százhalmattai levegőtisztaság mérésére
	Kis-dunai iszapkotrás preferálása
	Síttelep rekultivációja

Kommunális feladatok	
Kötelező feladat	Önként vállalt feladat
Egészséges ivóvízellátás	
Vízrendezés, csapadékvíz elvezetés	
Ár- és belvízvédekezés	
Árvízmentesítés	
Helyi vízkárelhárítás	
Belvízmentesítés	
Csatornázás	
Közüvilágítás	Közüvilágítás korszerűsítése
Köztemető fenntartása (Gyertyaláng kft-vel kötött szerződés útján)	
Helyi közutak fenntartása	
Közterületek fenntartása, köztisztaság, biztosítása	
Településrendezés	
Szilárd hulladékok kezelése	
Folyékony hulladékok kezelése	
	Mezei őrszolgálat működtetése
	Szennyvíztisztító bővítése, korszerűsítése
	Helyi tömegközlekedés – Komp támogatás

Köznevelés	
Kötelező feladat	Önként vállalt feladat
Óvodai nevelés 4 óvodában	
	Nemzeti és etnikai nevelés, oktatás (óvodában)
Diáksport	
	Alapfokú művészetoktatás támogatása (Szárny Nyitogató Művészeti Iskola)
	Logopédiai szolgáltatás (megbízással)
	Gyermektábor üzemeltetése

Lakásgazdálkodás	
Kötelező feladat	Önként vállalt feladat
Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésére vonatkozó feladatok	

Sportfeladatok	
Kötelező feladat	Önként vállalt feladat
Települési sport hosszú távú fejlesztése, sportszervezetekkel való együttműködés, sportlétesítmények fenntartása	
Közüvilágítás törvény alapján az önkormányzati iskolai sportkörök működési feltételeinek biztosítása	
	Sportcsarnok fenntartása (intézményi keretek között)
	Sportpálya fenntartása (Sportkör kezelésében)
	Úszoda üzemeltetése
	Helyi Sportkör működésének támogatása

Egyéb	
Kötelező feladat	Önként vállalt feladat
Nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesítése, a helyi kisebbségi önkormányzatok munkájának segítése	
	A lakosság önszerveződő közösségei (társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek, ifjúsági szervezetek) tevékenységének támogatása.
	Nemzetközi, testvérvárosi kapcsolatok ápolása
	Kitüntetések adományozása
	Közübiztonság helyi feladatainak biztosítása: Polgárőrség munkájának támogatása
	Közübiztonság helyi feladatainak biztosítása: együttműködési megállapodás a Megyei Rendőrkapitánysággal
	Térfigyelő kamerák kiépítése, üzemeltetése
	Római Katolikus és Református Egyházak támogatása
	Teleház működtetése
	Helyi újság (Tököli Tükör) megjelentetése

4. számú melléklet a 14/2014.(X.28.) számú rendelethez

**1. fejezet: AZ ELŐTERJESZTÉSEK RENDJE ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI**

A Képviselő-testület hatékony és törvényes működése érdekében szükséges megfelelő tartalmú és színvonalú, valamint kellően előkészített előterjesztések elkészítése. Az előterjesztések rendjére vonatkozó alapvető szabályokat az SZMSZ tartalmazza, melynek végrehajtása érdekében a következők szerint kell eljárni:

**I. Az előterjesztések általános rendje:**

- 1) A képviselő-testületi előterjesztések a polgármesternél írásban nyújthatók be.
- 2) A Képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:
  - a) a képviselők,
  - b) a polgármester és az alpolgármester,
  - c) a Képviselő-testület bizottságai,
  - e) jegyző,
  - f) az önkormányzati intézményvezetők,
  - g) az Önkormányzat által alapított gazdasági társaságok vezetői.
- 3) Az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés napját megelőzően legalább 10 nappal korábban kell benyújtani.
- 4) A sürgősségi indítvány megtárgyalására vonatkozó kérelmet legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző napon írásban kell benyújtani. A sürgősségi indítvány tartalmi követelményei azonosak az előterjesztés tartalmi követelményeivel.

**II. Az előterjesztések tartalmi követelményei:**

A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket az alábbiak figyelembevételével kell elkészíteni:

- a) az értékelő rész tartalmazza mindazokat a tényeket, körülményeket, adatokat, információkat, melyek az ügyben megalapozott döntés hozatalához szükségesek. Ha az adott témakörben több megoldás lehetséges, azokat ismertetni kell, tárgyilagosan feltárva azok várható következményeit. Amennyiben volt, utalni kell a tárgyra vonatkozó korábbi határozatokra és a végrehajtás tapasztalataira. Pontos helyzetlemezés, tényfeltárás, hivatkozva a vonatkozó jogszabályi keretekre;
- b) a határozati javaslatnak az értékelő részben foglaltakkal szoros összhangban kell állni. Az előterjesztésnek egyértelműen megfogalmazott és a végrehajtás szempontjából ellenőrizhető feladatokat, határidőket, valamint a végrehajtásért felelőssel megjelölt határozati javaslatot kell tartalmazniuk. A határozati javaslatoknál fel kell tüntetni, hogy elfogadásuk egyszerű, vagy minősített többséget igényel;
- c) a korábbi hasonló tárgyban hozott határozatok hatályon kívül helyezésére, vagy érvényben tartására is javaslatot kell tenni;
- d) az előterjesztéseket előzetesen egyeztetni kell mindazokkal a bizottságokkal, a Hivatal szerveivel és egyéb szervekkel, amelyek feladatait, illetve hatáskörét az előterjesztés érinti, illetve azon szervekkel, amelyekkel e kötelezettséget jogszabály írja elő;
- e) az előkészítő munka során végzett összehangoló munka, a közreműködő szervek, személyek állásponjtjának ismertetése, az esetleges mellőzések okainak bemutatása és indokolása;
- f) az előterjesztésnek a végső koordináció eredményeként kialakult álláspontot kell tükröznie;

g) véleményezés esetén az előterjesztőnek csatolni kell az eltérő vélemény lényegét, és ki kell térni az ezzel kapcsolatos álláspontjára;  
h) törekedni kell a pontos, tömör fogalmazásra, logikus felépítésre;  
i) a jogszabályok által meghatározott fogalmak használata mellett törekedni kell a közérthetőségre;

j) a határidőt év, hó, nap megjelölésével kell meghatározni, amely a kitűzött feladatok egyszerű végrehajtására vonatkozik. Hosszabb távú feladatok esetén folyamatos, illetve beszámolásra év, hó, nap megjelölés alkalmazható.

k) amennyiben a jegyző azt állapítja meg, hogy az előterjesztés törvényességi szempontból, illetve e szabályokban foglalt követelményeknek nem felel meg, köteles erről az előterjesztőt, valamint a polgármestert tájékoztatni.

l) a végrehajtásért felelős személy(ek) és a végrehajtás határidejének megjelölése. A határozatban több felelőst, valamint több határidőt is meg lehet jelölni. Több felelős esetén - ha a határozat eltérően nem rendelkezik - az elsőként megnevezett köteles a végrehajtást megszervezni;  
III. Az előterjesztés alaki követelményei:

1) Az előterjesztés terjedelme - a határozati javaslattal és a mellékletekkel együtt - az öt, kivételesen indokolt esetben a polgármester előzetes engedélyével a 10 gépelt oldalt nem haladhatja meg. Ez alól kivételt képeznek az ágazati, szakmai koncepciók és a stratégiai fejlesztési tervek, illetve a költségvetési tárgyú előterjesztések és beszámolók.

2) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztés címét és rövid leírását a téma szerint illetékes szakiroda vezetőjének jóváhagyást, illetve döntést követően az informatikai hálózatra rávezeti, feltüntetve az előterjesztő nevét, az előterjesztés elkészítéséért felelős szak- illetve társiroda, valamint a véleményező bizottság(ok) megnevezését.

3) A testületi anyagok megfelelő előkészítéséért a téma szerint illetékes irodavezető a felelős. A több iroda feladatkörét érintő ügyekben az irodavezetők kötelesek egymással együttműködni és tevékenységüket koordinálni. Véleményeltérés esetén a feladatokat a jegyző határozza meg.

4) A törvényesség betartása érdekében valamennyi előterjesztés csak a jegyző ellenjegyzésével, vagy törvényességi észrevételével együtt terjeszthető a testületek elé.

5) Az előterjesztéseket a jegyző és az aljegyző törvényességi szempontból átvizsgálják, szükség esetén észrevételeket tesznek. Az észrevételek alapján az anyag készítője az anyagot haladéktalanul köteles átdolgozni és ismételtlen bemutatni.

6) Amennyiben az előterjesztésnek pénzügyi vonzata van, úgy az előterjesztésben szerepeltetni kell, hogy a költségvetésben - a költségvetési hely pontos megjelölésével - a fedezet rendelkezésre áll, illetve hogyan biztosítható. Ebben az esetben az előterjesztést a Pénzügyi Irodavezetővel is szignáltatni kell.

7) A bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, illetőleg a bizottsági ülés napirendjét az illetékes irodavezető egyeztetni a bizottság elnökével.

8) A Képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztést az informatikai hálózaton „Előterjesztések” mappájában kell elhelyezni, illetve 1 példányban kell – aláírással ellátva – a Szervezési Irodán leadni, amely gondoskodik az anyagok összerendezéséről, sokszorosításáról és postázásáról, vagy e-mailen történő továbbításáról.

9) Az anyag leadásával egyidejűleg az előterjesztés fejlődően a szakirodának közölnie kell az előterjesztés címét, az előterjesztő nevét, az előterjesztés készítőjét (név, iroda), a véleményező bizottság nevét és ülésének időpontját, a szignáló személy nevét, a napirendi ponthoz meghívandók nevét, címét, valamint az előterjesztés leadási dátumát, költségvetési vonzatát, forrását. Az előterjesztést annak aláírását követően haladéktalanul el kell helyezni az informatikai hálózaton.

10) A Képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról a felelősként megjelölt szerv vagy személy köteles gondoskodni. A határozat tárgya szerint illetékes hivatali egység vezetője kötelezően közreműködik a szakmai végrehajtásban és annak ellenőrzésében. A felmerülő illetékességi vitában a jegyző dönt.

11) A döntés ágazati tárgyköre szerinti illetékes szakirodák - a felelősként megjelölt tisztségviselőkkel együttműködve - ügkörükbe tartozóan kötelesek a végrehajtás érdekében szükséges operatív szervezési intézkedéseket megtenni, az ehhez kapcsolódó feladatokat elvégezni.

12) A közgyűlési határozatok naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik a Szervezési Iroda útján.

13) A lejárt határidejű és végre nem hajtott közgyűlési határozatokról a Szervezési Iroda negyedévente összesítést készít, amely alapján a jegyző intézkedik azok mielőbbi végrehajtásáról.

## 2. fejezet: AZ ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK ELŐKÉSZÍTÉSÉBEN VALÓ TÁRSADALMI RÉSZVÉTELÉRŐL

### I.

(1) Az I. (3) pontban foglalt kivétellel társadalmi egyeztetésre kell bocsátani a helyi önkormányzati rendelet tervezetét és indokolását (a továbbiakban együtt: tervezet).

(2) A tervezet társadalmi egyeztetésre bocsátását megelőzően a jegyző döntése alapján társadalmi egyeztetésre lehet bocsátani a tervezet koncepcióját is.

(3) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani

a) a költségvetésről, annak módosításáról,

b) a helyi adókról, annak módosításáról,

c) a költségvetés végrehajtásáról szóló,

d) az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó,

e) a köztisztviselői jogviszonyban állók munkavégzésével és juttatásával kapcsolatos önkormányzati rendeletek tervezeteit.

(4) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani az önkormányzati rendelet tervezetét, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

(5) Kiemelkedő közérdek az olyan körülmény, amelynek bekövetkezése esetén az önkormányzatot jelentős anyagi hátrány érné.

### II.

(1) A társadalmi egyeztetésre bocsátásért, annak lefolytatásáért és a beérkezett vélemények feldolgozásáért az önkormányzati rendelet előkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A társadalmi egyeztetés keretében az állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek (továbbiakban: véleményezésre jogosultak) a rendelet-tervezettel kapcsolatban véleményt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján e célra kialakított oldalon megadott elektronikus levélcímen.

(3) A rendelet-tervezettel kapcsolatos véleményt postai úton vagy személyesen, papíron is el lehet juttatni a Polgármesteri Hivatalba.

(4) A véleményezésre jogosultak széles körét érintő rendelet-tervezetek társadalmi egyeztetése céljából a Polgármester javaslatára lakossági fórumot kell szervezni.

(5) A közzétett tervezeteket a közzétételtől számított egy évig nem lehet a honlapról eltávolítani.

### III.

(1) A tervezet úgy kell közzétenni, hogy a tervezet céljához és hatálybalépéséhez igazodóan megfelelő idő álljon rendelkezésre a tervezet érdemi megítéléséhez és a vélemények kifejtéséhez, továbbá a jogszabály előkészítőjének arra, hogy a beérkezett véleményeket, javaslatokat érdemben mérlegelhesse.

(2) A jogszabály előkészítéséért felelős személy mérlegeli a beérkezett véleményeket és azokról, valamint az elutasított vélemények esetében az elutasítás indokairól előterjesztést készít. A jogszabály előkészítése során nem áll fenn az egyedi válaszadási kötelezettség.

(3) A beérkezett vélemények, a véleményezésre jogosultak személyes adatainak kezelése a hatályos jogszabályoknak megfelelően történik, a rendelet hatálybalépését követő 1 évig.

5. számú melléklet a 14/2014.(X.28.) számú rendelethez

## A KÉPVISELŐK DÍJAZÁSA, TERMÉSZETBENI JUTTATÁSA, KÖLTSÉGTÉRÍTÉSE ÉS E JUTTATÁSOK SZABÁLYAI

1. A képviselő-testület a települési képviselő, a bizottság elnöke, tagja részére megválasztásának időpontjától megbízatása megszűnéséig tiszteletdíjat állapít meg, az alábbiak szerint

a) A képviselő-testület a képviselők tiszteletdíját – ha nem tagja bizottság(ok)nak – bruttó 60.000.-Ft-ban állapítja meg,

- b) A képviselő-testület a képviselők tiszteletdíját – ha tagja bizottság(ok)nak – bruttó 80.000.-Ft-ban állapítja meg,  
 c) A képviselő-testület a bizottsági elnökök tiszteletdíját bruttó 100.000.-Ft-ban állapítja meg.  
 d) A képviselő-testület a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíját bruttó 35.000.-Ft-ban állapítja meg.

2. A tiszteletdíjat minden hónap 10-ig vehetik fel az 1. pontban felsoroltak.

3. A települési képviselőket minden esetben megilleti a tiszteletdíj.

4. A fel nem vett tiszteletdíj felhasználásáról év végén is dönthetnek, az 1. pontban megjelöltek a tiszteletdíjra vonatkozó hatályos jogszabályok figyelembevételével. A nyilatkozatokat legkésőbb a tárgyév december 1-ig tehetik meg az arra jogosultak.

5. A települési képviselőnek a képviselő-testület képviseletében vagy megbízásából végzett tevékenységgel összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

6. számú melléklet a 14/2014.(X.28.) számú rendelethez

#### A POLGÁRMESTERI HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA,

##### A HIVATAL MUNKARENDJE, AZ ÜGYFÉLFOGADÁS RENDJE

A hivatal belső szervezeti felépítése

A hivatal egységes, egyszemélyi felelős vezetője a jegyző. A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. A jegyző és az aljegyző együttes távolléte esetén a jegyző által a hivatal ügyrendjében meghatározott módon megbízott személy látja el a helyettesítéssel kapcsolatos feladatokat.

Az irodák, melyek mellérendeltségi viszonyban állnak egymással, élükön irodavezető áll, a szervezési iroda kivételével, melynek vezetését az aljegyző látja el. A szervezeti egységek feladataik ellátása során kötelesek egymással együttműködni.

A hivatal munka- és ügyfélfogadási rendje

A hivatal dolgozóinak munkaideje heti 40 óra.

A Polgármesteri Hivatal általános munkarendje és ügyfélfogadási ideje:	Munkarend	Ügyfélfogadási rend
Hétfőn	800 - 18,00 óráig	800 - 1800 óráig
Kedden	730 - 16,00 óráig	Ügyfélfogadás nincs
Szerdán	730 - 16,00 óráig	800 - 1600 óráig
Csütörtökön	730 - 16,00 óráig	Ügyfélfogadás nincs
Pénteken	730 - 12,00 óráig	800 - 1200 óráig

Az általánostól eltérő munkarend

Eltér az általánostól

a) a polgármester, a jegyző, az aljegyző, az irodavezetők – illetve a polgármester és/vagy a jegyző által esetileg, vagy állandó jelleggel kijelölt - köztisztviselő munkarendje az alábbi esetekben

- a képviselő-testület, a képviselő-testület állandó, vagy ideiglenes bizottságainak, a kisebbségi önkormányzatok rendes és rendkívüli ülései,  
 - a munkarenden kívül munkanapon, illetve munkaszüneti napon megrendezésre kerülő önkormányzati rendezvények, vagy  
 - ugyanezen időszakban az önkormányzati, illetve államigazgatási feladat- és határcikr gyakorlásához kapcsolódó rendkívüli vagy rendes eljárási cselekmények (pl. katasztrófa elhárítás, helyszíni szemle tartása, helyszíni ellenőrzés)

b) az anyakönyvvezető munkarendje a munkarenden kívül, de munkanapra, a munkaszüneti napra eső anyakönyvi események esetén.

Az általánostól eltérő ügyfélfogadási rend

Eltér az általánostól

a) a polgármester, jegyző, és aljegyző ügyfélfogadási rendje:

b) a polgármester minden hétfőn 13,00 órától 18,00 óráig tart ügyfélfogadást, kivéve a képviselő- testületi ülések napját, akkor ügyfélfogadási ideje 16,00 óráig tart.

c) a jegyző és az aljegyző minden szerdán 8,00 órától 12,00 óráig ügyfélfogadás.

d) az Igazgatási Iroda Ügyfélszolgálati Csoportjának ügyfélfogadási rendje oly módon, hogy ügyfélfogadást tart kedden és csütörtökön is 8,00 órától 16,00 óráig.

A Tököl Város Polgármesteri Hivatalának szervezeti tagozódása



#### 7. számú melléklet a 14/2014.(X.28.) számú rendelethez VAGYONNYILATKOZATTÉTELI KÖTELEZETTSÉG ÉS A VAGYONNYILATKOZATTAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

A polgármester és az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül a Mötv.

2. számú melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatát.

1. A vagyonyilatkozatok kezelése

A vagyonyilatkozatot a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság (továbbiakban: bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Lefolytatja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárásokat, e során bekéri az eljárás lefolytatásához szükséges azonosító adatokat, az eljárás eredményéről tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet; biztosítja a képviselői vagyonyilatkozat nyilvánosságát.

2. A bizottság munkáját a Szervezési Iroda segíti;

a) gondoskodik a bizottság által kiadott dokumentumok előkészítéséről;

b) ellenőrzi, hogy valamennyi képviselő leadta-e a vagyonyilatkozatát. A leadás után ellenőrzi, hogy a hozzátartozói nyilatkozatok le vannak-e zárva. Ellenőrzi a képviselői vagyonyilatkozatok teljes kitöltöttségét (az üresen hagyott helyeken kihúzott) és aláírt voltát; hiányosság esetén – a bizottság elnökének tájékoztatása mellett - felkéri az illető képviselőt a kiegészítésre.

c) gondoskodik a vagyonyilatkozatok zárt tárolásának lehetőségéről.

3. Vagyonyilatkozat elkészítése és leadása:

a) A polgármester és az önkormányzati képviselő megválasztását követően, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül a Mötv. 2. számú mellékletének megfelelően vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő és a polgármester saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekeinek vagyonyilatkozatát is.

b) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíját, természetbeni juttatást, költségterítést nem kaphat. Amennyiben a polgármester a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztja, a Képviselő-testület a polgármesteri tisztség megszüntetéséért érdeklődésben bírósághoz fordulhat.

c) A vagyonyilatkozatokat a jegyzőnek (a Szervezési Iroda köztisztviselőjének) kell leadni; aki átvételkor igazolást ad ki, továbbá gondoskodik a vagyonyilatkozat azonnali őrzéséről.

4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos részletes adatvédelmi és eljárási szabályok.

a) A bizottság a vonatkozó törvénynek megfelelően nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők és hozzátartozói vagyonyilatkozatait, illetve a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során keletkezett iratokat.

b) A vagyonyilatkozási eljárás során a bizottság üléseire a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy nem bizottsági tag képviselő nem lehet jelen.

d) A vagyonyilatkozat tartalmi teljes ellenőrzését célzó eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti.

e) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vagy a képviselő, illetve hozzátartozója megvizsgálásához szükséges tényállítástól függően van helye, ellenkező esetben a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

f) Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy a kezdeményezés egyértelműen alaptalan, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

g) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon nyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást, adatot tartalmaz, ennek hiányában az ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

h) A képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során a bizottság felhívására köteles saját, illetve a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul (a beszerzésükhöz szükséges időn belül) írásban bejelenteni. Az adatokba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be. Az azonosító adatokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül a bizottság megsemmisíti.

i) Az eljárás eredményéről a bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.

j) A képviselői vagyonyilatkozatok nyilvánosak. A megtekintést kérő a Szervezési Iroda jegyző által kijelölt köztisztviselője jelenlétében gyakorolhatja ezen jogát. A betekintő neve, címe és a kiadás időpontja feltüntetésével nyilvántartást kell vezetni.

k) A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai, és kizárólag a képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során, ellenőrzés céljából tekinthetnek be.

l) A volt képviselőnek és hozzá-tartozójának a vagyonyilatkozatát a képviselői megbízásának megszűnését követő három hónap elteltével a nyilvántartásból törölni kell és neki (vagy elhalálása esetén örökösének) igazolás ellenében át kell adni, vagy ha nem veszi át, tértivevényel meg kell küldeni.

5. A vagyonyilatkozat-tétel elmulasztására vonatkozó szabályok

A bizottság elnöke köteles a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség határidejének lejártát követően a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást adni, amennyiben a polgármester, képviselők nem tettek vagyonyilatkozatot. Egyben köteles e tényről a Pénzügyi Irodát is haladéktalanul értesíteni.

6. A vagyonyilatkozatok visszaadásának szabályai

A vagyonyilatkozat és az azzal összefüggő iratok a vagyonyilatkozatra kötelezett képviselő képviselői megbízásának időtartamáig kezelhetők, azt követően azokat a képviselőnek vissza kell adni. A képviselői megbízás haláleset miatti megszűnése esetén vagyonyilatkozatát a hitelt érdemlően igazolt örökösének kell kiadni. Családi állapotban történő változás (válás) esetén a hozzátartozó vagyonyilatkozatát – a képviselő kérésére – ki kell adni.

1. sz. függelék a 14/2014.(X.28.) számú rendelethez  
TÖKÖL VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Polgármester:	Hoffman Pál
Képviselők:	Ágics Antal
	Ágics Péter
	Borsos Zoltán
	Bosnyák Simonné
	Burlovics Mária
	Csurcsia István
	Ecsedi Beáta
	Füle Zoltán
	Gergics Illés
	Malaczkó István
Dr.Vass Lucia	

2. sz. függelék a 14/2014.(X.28.) számú rendelethez  
TÖKÖL VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI

Pénzügyi-, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság	
Elnök	Gergics Illés
Tagok:	Ágics Antal
	Ágics Péter
	Borsos Zoltán
	Füle Zoltán
	Ecsedi Beáta
	Ifj. Hoffman Pál
	Baller Antalné
	Hamar István
	Ifj. Sovány András
	Juhász Tibor
Szociális és Egészségügyi Bizottság	
Elnök	Malaczkó István
Tagok:	Ágics Antal
	Bosnyák Simonné
	Csurcsia István
	Burlovics Mária
	Ágics Péter
	Karászi László
	Kenézlői László
	Árkocsevics Simon
	Szabó Károly
	Szabó Erzsébet
Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság	
Elnök	Bosnyák Simonné
Tagok:	Borsos Zoltán
	Csurcsia István
	Ecsedi Beáta
	Gergics Illés
	Füle Zoltán
	Halász László
	Hoffmann József
	Kiss Tiborné
	Ifj. Hamar István
	Vaslaki Judit

3. számú függelék a 14/2014.(X.28.) rendelethez  
AZ ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEINEK FELSOROLÁSA

Tököl Város Önkormányzatának Bölcsődéje
Tököl Város Önkormányzatának Hagyományőrző Napközi Otthonos Óvodája
Tököl Város Önkormányzatának Horvát Nyelv Ápolásáért Napközi Otthonos Óvodája
Tököl Város Önkormányzatának Városi Művelődési Központja és Könyvtára
Tököl Város Önkormányzatának Napsugár Napközi Otthonos Óvodája
Tököl Város Önkormányzatának Szivárvány Napközi Otthonos Óvodája

4. számú függelék a 14/2014.(X.28.) rendelethez

A POLGÁRMESTERI HIVATAL ÜGYRENDJE

5. számú függelék a 14/2014.(X.28.) rendelethez

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSOK