



Városházi hírmondó

Tököli Tükör melléklete 1. szám – 2015. április

2014. december 18-i képviselő-testületi ülés határozatai

Tököl Város Képviselő-testülete

- 1) az Önkormányzatnál, az intézményekben, illetve a Polgármesteri Hivatalban dolgozók részére átlagosan egy havi bér 80%-ának megfelelő jutalom kifizetését engedélyezi;
- 2) ennek végrehajtása érdekében a 2014. évben az egyes intézményekben keletkezett, kötelezettséggel nem terhelt bérmegettartásokat elvonja, és átlagosan egy havi bér 80%-ának megfelelő jutalom kifizetéséhez szükséges fedezetet pedig a 2015. évi költségvetés terhére biztosítja;
- 3) engedélyezi a TVCS Kft. ügyvezetőjének egy havi alapbér 80%-ának megfelelő jutalom kifizetését, továbbá engedélyezi, hogy az ügyvezető egy havi alapbér 80%-ának megfelelő jutalmat biztosítson a Kft. munkavállalóinak a TVCS Kft. saját bevételei terhére;
- 4) felkéri a polgármestert, hogy az 1. pontban foglaltaknak megfelelően az előirányzatok elvonásáról a 2014. évi költségvetés következő módosításakor, illetve a 2. pontban foglaltaknak megfelelően a 2015. évi költségvetés készítésekor gondoskodjon.

Tököl Város Képviselő-testülete, hozzájárul a Fővárosi Vízművek Zrt. által az idei évben lecserélt és leselejtezett 101 db elektromos kisátemelő szekrény fémkereskedelmi törvény szerinti értékesítéséhez 62Ft/kg áron és felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés szerinti hozzájáruló nyilatkozat aláírására.

Tököl Város Képviselő-testülete, a szennyvíztisztító telepen használaton kívül helyezett diesel aggregátort (Eszközsám: 524448-0) a Vksztv. 7 §-a alapján, mint rendszerfüggetlen víziközmű eszközt záró könyv szerinti értéken, nettó 144.063.-Ft-ért értékesíti a Fővárosi Vízművek Zrt-nek.

Tököl Város Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Hajecz Gasztronómia Kft. részére értékesített tököli 541 hrsz. alatti ingatlanra kötött adás-vételi szerződést módosítsuk oly módon, hogy a vételárhátralék fizetési határideje 2019. július 30.

Tököl Város Képviselő-testülete, a 2015-ös évre is műsoridő vásárlási keretszerződést köt a Média Technology ZRt-vel oly módon, hogy változatlan szolgáltatási tartalom mellett a fizetendő díjat 5%-al megemeli, és így a szolgáltatás ellenértékét 4.134.060-Ft+ÁFA összegben fogadja el, valamint kéri a 2015-ös költségvetésbe beépíteni. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Tököl Város Képviselő-testülete, a 2015-ös évre is műsoridő vásárlási keretszerződést köt a Média Technology ZRt-vel oly

módon, hogy változatlan szolgáltatási tartalom mellett a fizetendő díjat 5%-al megemeli, és így a szolgáltatás ellenértékét 4.134.060-Ft+ÁFA összegben fogadja el, valamint kéri a 2015-ös költségvetésbe beépíteni. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Tököl Város Képviselő-testülete, 2015. január 1. napjától a Tököl Városi Tanuszoja jegy- és bérletárait a határozat melléklete szerint állapítja meg.

2015. február 3-i képviselő-testületi ülés határozatai

Tököl Város Képviselő-testülete, a 2015. március 1. – 2016. február 28. közötti időszakban 12 fő közmunkás foglalkoztatásához, hozzájárul, a közmunkások béréhez szükséges 20 %-os önkormányzati hozzájárulást 3.056 e Ft erejéig biztosítja.

Tököl Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a lakáscélú beruházások esetében, a Fővárosi Vízművek Zrt. által alkalmazott, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX tv. 69.§-a szerint, a nem lakossági felhasználó által fizetendő víziközmű-fejlesztési hozzájárulás alapjául szolgáló kiinduló vízigény megállapítását Tököl város területére vonatkozóan az alábbiak szerint jóváhagyja:

- 59 m² nagyságú alapterületig 0,3 m³/nap,
- 60 m² és 99 m² közötti alapterület esetén 0,45 m³/nap,
- 100 m²-t meghaladó alapterületnél 0,6 m³/nap,

azzal, hogy a Fővárosi Vízművek Zrt. a vízigény fenti módon történő megállapítását új építésű ingatlanokra, valamint felhasználó változás esetére alkalmazza abban az esetben, ha az átírással kerülő felhasználási hely kontingenssel nem rendelkezik, de az új felhasználó víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett.

Tököl Önkormányzat képviselő-testülete a fenti jóváhagyást Tököl város területére vonatkozóan, mint a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. szerint ellátásért felelős adja meg.

Tököl Város Képviselő-testülete, a

1) Zeráh Bt. (2316 Tököl, Kisfaludy 3/A.) kérelmére a Szent Margit utcában lévő 2950-2956 és 2958/1-2962 hrsz-ú ingatlanok ivóvíz-, és szennyvízvezeték kiépítéséhez közútkezelői szempontból hozzájárul és a tulajdonosi hozzájárulását megadja.

2) Dr. Beck Anita kérelmére a Tököl Aradi u. 40. sz., 941 hrsz. alatt létesült orvosi rendelő és lakóingatlan fennmaradási engedély megadásához a közútkezelői hozzájárulását megadja. Felhatalmazza a polgármestert, a hozzájárulások aláírására.

Tököl Város Képviselő-testülete, - Juhász Tibor lemondása miatt – a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tagjának 2015. február 2. napjától Csurscia István 2316 Tököl, Kossuth L. u. 3. szám alatti lakost megválasztja.

Tököl Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Dr. Card Kft ajánlatában szereplő GONDOSKODÓ ÖNKORMÁNYZAT elnevezésű 5 éves egészségfejlesztési programban, a város költségvetési helyzetére tekintettel nem kíván részt venni.

Tököl Város Képviselő-testülete, a 2015. I. félévi munkatervét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Január

Költségvetéssel kapcsolatos rendeletek, önkormányzati programok felülvizsgálata

Gördülő Fejlesztési Terv 2015-2029 (Beruházási terv, felújítási és pótlási terv) jóváhagyása

Egyedi kérelmek

Február

2015. évi költségvetési rendelet megalkotása

Közbeszerzési terv

Egyedi kérelmek

Március

Beszámoló a bizottságok és a polgármester 2014. évi munkájáról és az átruházott hatáskörök gyakorlásáról

Közösségi pályázatok kiírása

Óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása

Beszámoló Bölcsőde 2014. évi munkájáról

Egyedi kérelmek

Óvoda	Nettó Ft
Tízórai	57,01
Ebéd	235,21
Uzsonna	57,01
Diétás menü (ebéd)	235,21

A szerződés többi pontja érvényben marad.

3) A szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal megegyezőt helybenhagyólag írják alá.

Budapest, 2015. január ... Megrendelő Vállalkozó

Tököl Város Képviselő-testülete, a sétáló utcában kialakított 3 db üzlet hasznosítására, a határozat melléklete szerinti hirdetményt teszi közzé.

NYÍLT EGYFORDULÓS PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Tököl Város Képviselő-testülete, az önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 15/2012. (IX.17.) számú rendelete alapján az alábbi pályázati felhívást teszi közzé:

A pályázati felhívás közzététele

Április

2014. évi költségvetési beszámoló és könyvvizsgálói jelentés
2014. évi pénzmaradvány elszámolása

Tájékoztató a 2014. évben végzett ellenőrzésekről

Tájékoztató a 2014. évi FEUVE tapasztalatairól

Beszámoló a Védőnői Szolgálat, a Művelődési Központ és Könyvtár 2014. évi munkájáról

Egyedi kérelmek

Május

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2014. évi munkájáról

Egyedi kérelmek

Június

A Képviselő-testület 2015. II. félévi munkaterve

Közösségi pályázatok elbírálása

Alapítványi támogatási kérelmek

Beszámoló az óvodák működéséről

Egyedi kérelmek

Tököl Város Képviselő-testülete, a közétkeztetési feladatok ellátására a P.Dussmann kft-vel kötött szerződés jelen határozat melléklete szerinti módosításához hozzájárul, egyben felhatalmazza a polgármestert a szerződésmódosítás aláírására.

10/2015. (II.3.) számú képviselő-testületi határozat melléklete: Vállalkozási szerződésmódosítás

amely létrejött egyrészről a Tököl Város Önkormányzata (2316 Tököl, Fő u.117.), mint Megrendelő más részről a P. Dussmann Kft. (1088 Budapest, Rákóczi út 1-3.), mint Vállalkozó

között az alábbiak feltételekkel.

1) Szerződő felek 2013. augusztus 30.-an szerződést kötöttek az oktatási intézményekben gyermekek, diákok és felnőttek étkeztetése tárgyában.

2) Szerződő felek a szolgáltatási díjakat 2015. január 1-től, közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

Iskola	Nettó Ft
Tízórai	64,09
Ebéd	262,81
Uzsonna	64,09
Diétás menü (ebéd)	262,81

A kiíró, a pályázati felhívást közzétette Tököl Város honlapján (www.tokol.hu), a térségi hirdetési újságban (IDESÜSS).

A Pályázati kiírás adatai

A pályázat kiírója: Tököl Város Önkormányzat

A pályázat bonyolítója: Tököli Polgármesteri Hivatala

Tel.: 24-520-900., e-mail: hivatal@tokol.hu

A pályázatra kerülő ingatlanok: Tököl, Fő utca 92. szám, 588 hrsz. alatti ingatlanon egybefüggően kialakított, D.1., D.2., D.3. megjelölésű 3 db külön bejárátú, bútorozatlan üzlethelyiség, amelyek a közművek tekintetében almerővel, illetve hőmennyiségmérővel rendelkeznek. Alapterület egyenként: 15,76 m² üzlettér, 4,41 m² raktár, 1,98-1,98 m² öltöző, WC.

A pályázat jellege: Nyílt pályázat

A pályázat célja: Bérbeadás

A bérlet időtart.: 5 év, 2015. márc. 16-tól - 2020. márc. 16-ig

Minimálisan ajánlható bérleti díj: 1.247.- Ft/m²+ÁFA / hó

Egyéb feltételek:

1.) Kiíró tájékoztatja a pályázókat, hogy a tököli 588 hrsz. alatti ingatlan társtulajdonosaival „Ingatlan használati megosztási szerződést” kötött, amely szerződés és a Ptk. alapján, azonos ajánlat esetén társtulajdonost előbérleti jog illeti meg, illetve betartása a bérlőkre is kiterjed.

1.) A kiválasztásra kerülő bérlő köteles az üzemeltetéssel összefüggésben a mindenkor hatályos kereskedelmi, adóhatósági, munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségügyi (HACCP) és környezetvédelmi szabályokat betartani, és a szükséges hozzájárulásokat beszerezni.

Az ajánlat minimális tartalmi elemei:

-A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy elfogadja-e a pályázati feltételeket, és összességében nyilatkoznia kell az egyes üzlet-helyiség használatáért felkínált bérleti díj havi nettó összegéről, illetve az üzlethelyiségben folytatni kívánt kereskedelmi – szolgáltató tevékenység jellegéről.

Az elbírálás szempontjai:

1.) Az ajánlott bérleti díj,

2) Folytatni kívánt tevékenység (előnyt élvez az a tevékenység, amely a környezetre nincs zavaró hatással).

Fizetés módja: A bérleti díjat havonta előre egy összegben kell fizetni, a közműköltségeket azok felmerülésekor.

Bérbeadó kéthavi bérleti díjnak megfelelő összeget kér kaucióként.

Az ajánlatok benyújtásának helye: Tököl Polgármesteri Hivatal (2316 Tököl, Fő u. 117.)

Az ajánlatok benyújtásának módja: Az ajánlatok benyújthatók személyesen vagy postai úton. Az ajánlatokat zárt borítékban „Üzlet bérleti ajánlat” megjelöléssel kell ellátni. A boríték semmilyen utalást ne tartalmazzon az ajánlattevő személyére vonatkozólag.

Az ajánlatok benyújtásának határideje: 2015. február 26. csütörtök 1000 óra

A pályázat nyilvános bontásának ideje: 2015. február 27. 1000 óra

A bérlő kiválasztása: 2015. februári 27. napját követő képviselő-testületi ülésen

Egyéb információ: A kiíró fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázati eljárást akár indokolás nélkül is eredménytelennek nyilvánítja.

Az ingatlan, igény szerint, a kiíróval egyeztetett időpontban a helyszínen megtekinthető.

Tököl Város Képviselő-testülete, a sétáló utcában kialakított 3 db üzlet hasznosításra, a határozat melléklete szerinti hirdetményt teszi közzé.

Tököl Város Képviselő-testülete

1) az 51/2014.(III.27.) számú határozatát kiegészíti oly módon, hogy 1.247.- Ft/m²/hó+ÁFA összegben bérbeadja a teleházban lévő külön építészeti egységet alkotó (volt GAMESZ rész) helyiségeket az Aktív 1. Kft. részére, oly módon, hogy a bérleti lehetőséget mindaddig biztosítja, míg a Kft. kábelszolgáltatói tevékenységet folytat a településen.

2) A Teleházban lévő internetkávézó és bérirodák helyiség-

csoportot 1.247.- Ft/m² /hó + ÁFA összeg ellenében bérbeadja a Tököli Víz- Csatorna- és Városüzemeltetési Nonprofit Kft-nek azzal, hogy lehetőséget biztosít arra, hogy a Kft. által nem használt helyiségeket továbbhasznosítsa.

3) A Tököli Városfejlesztési Kft. Tököli Víz- Csatorna- és Városüzemeltetési Kft-be történő beolvadásáról, illetve cégbírósági bejegyzésről történő tájékoztatást tudomásul veszi.

Tököl Város Képviselő-testülete, hozzájárul ahhoz, hogy Bóna Zoltán, Pest Megye 8. V. országgyűlési képviselője 2015-ben havonta egy alkalommal 2 óra időtartamra a Tököli Polgármesteri Hivatal helyiségét fogadóóra céljára térítésmentesen igénybe vegye.

Tököl Város Képviselő-testülete, a településen lévő házi beemelő aknák önkormányzati tulajdonba vételéről a víziközmű beruházási terv részeként, a költségek ismeretében dönt. A házi beemelők felhasználási helytől (ingatlan) független energiahálózattal történő kiváltására a szennyvízelvezető, szennyvíztisztító rendszerre vonatkozó BERUHÁZÁSI TERVBEN szereplő I. ütemben, 2015. évben max. bruttó 3 millió Ft-ot biztosít.

Tököl Város Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a alapján, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz benyújtandó Beruházási tervet, valamint a Felújítási és pótlási tervet jóváhagyja az alábbi módosításokkal, kiegészítésekkel:

1.) A szennyvízelvezető, szennyvíztisztító rendszerre vonatkozó BERUHÁZÁSI TERVBEN szereplő házi beemelő aknák üzemeltetéséhez szükséges energiahálózat kiépítését több ütemben tervezi megvalósítani. A munkákra 2015. évre (I. ütem) max. br. 3 millió Ft-ot biztosít, a fennmaradó munkák megvalósítását a 2016-2019. évekre (II. ütem) ütemezi.

2.) A Fővárosi Vízművek által összeállított ivóvízellátó rendszerre vonatkozó FELÚJÍTÁSI ÉS PÓTLÁSI TERV kiegészítését kéri a következőkkel: készüljön felmérés arról, hogy Tököl területén hány darab ingatlant érint az ólom anyagú bekötovezeték.

Tököl Város Képviselő-testülete Tököl Város településfejlesztési dokumentumainak (Településfejlesztési Konceptió, Integrált Településfejlesztési Stratégia), településrendezési eszközeinek (Településszerkezeti Terv, Helyi Építési Szabályzat) felülvizsgálata tervezési feladatainak ellátásához szükséges közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolításával, közbeszerzési tanácsadói munka elvégzésével a Dr. Nedwed Ügyvédi Irodát (1054 Budapest, Vadász u. 32. I. em. 3.; Képviseli: Dr. Nedwed Mária ügyvéd) céget bízta meg, 250.000 Ft + Áfa vállalási ár erejéig, a 2015. évi költségvetés terhére.

Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a megbízási szerződést kösse meg.

Tököl Város Képviselő-testülete, a 205/2014. (XI.20.) számú határozattal elfogadott döntését, amely szerint meg kívánja vásárolni, a tököli 1215. hrsz. alatti ingatlant bruttó 5.300.000-Ft vételár ellenében Molnárné Galambos Éva 1063 Budapest, Munkácsi Mihály utca 43. AS.1. sz. alatti lakostól, változatlanul fenntartja. Felhívja az eladót arra, hogy időben adjon tájékoztatást az ingatlan tehermentesítésének állásáról, annak érdekében, hogy az ügylet megkötésére az Önkormányzat felkészülhessen.

Tököl Város Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 29.§-ában szereplő felhatalmazás alapján, Tököl Város településfejlesztésével és településrendezésével összefüggő partnerségi egyeztetés részletes szabályait, a határozat melléklete szerinti megalkotja.

Tököl Város Önkormányzatának SZABÁLYZATA Tököl Város településfejlesztésével és településrendezésével összefüggő partnerségi egyeztetéséről

1. fejezet: A szabályzat célja és hatálya

1.1. A partnerségi egyeztetési szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) elkészítésének célja Tököl településfejlesztési dokumentumainak elfogadása, és településrendezési eszközeinek készítése, módosítása során alkalmazandó partnerségi egyeztetések résztvevői körének, az egyeztetés módjának, eszközeinek és szabályainak meghatározása.

1.2. A szabályzat Tököl közigazgatási területére készülő fejlesztési dokumentumokra és településrendezési eszközökre terjed ki.

2. fejezet: Az egyeztetésben részt vevők (a továbbiakban: partnerek) köre

2.1. A Szabályzat alkalmazásában partnerek: Tököl lakossága, a városban működő egyházak, valamint a Tököl Önkormányzatnál (a továbbiakban: az Önkormányzat) a véleményezési eljárásokba bejelentkezett érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetek, továbbá a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 98. § (2) a) pontja alapján - a környezetvédelmi érdekek képviselőjére létrehozott politikai pártnak és érdekképviselőnek nem minősülő egyesületek (továbbiakban Környezetvédelmi egyesületek).

2.2. Az érdekképviselői, a civil és a gazdálkodó szervezet az adott véleményezési eljárásba az Önkormányzat polgármesteréhez a megadott határidőben benyújtott írásbeli kérelemmel jelentkezhet be. A kérelemben meg kell jelölni a véleményezési eljárás tárgyát, a szervezet nevét, képviselőjét, postai címét és e-mail címét.

2.3. A településfejlesztési/településrendezési dokumentumtól és az egyeztetési eljárás módjától függően, az alábbi táblázatban meghatározott egyeztetési szakaszokban a polgármester az értelmezéshez szükséges részletezettségű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket is tartalmazó hirdetmény és tájékoztatás feltöltéséről gondoskodik az Önkormányzat hivatalos honlapján.

A dokumentum megnevezése	Az eljárás fajtája	Előzetes tájékoztatás a partnerségi egyeztetés során	Véleményeztetés céljából történő tájékoztatás a partnerségi egyeztetés során
Településfejlesztési Koncepció		van	van
Integrált Településfejlesztési Stratégia		nincs	van
Településrendezési eszköz (Településszerkezeti Terv, Helyi Építési Szabályzat)	teljes	van	van
	egyszerűsített	nincs	van
	tárgyalásos	nincs	van

3. fejezet: A Településfejlesztési koncepció véleményezéséhez szükséges

partnerségi egyeztetés szabályai

3.1. A partnerek tájékoztatása a készítendő koncepcióról, a koncepció tervezetéről az Önkormányzat honlapján történik.

3.2. A készítendő koncepcióval és a koncepció tervezettel kapcsolatban az Önkormányzat honlapján megjelent tájékoztatásban megjelölt időpontig a partnerek észrevételt, javaslatot, véleményt nyilváníthatnak, melyeket benyújthatják papíralapon a Tököli Polgármesteri Hivatalhoz vagy az Önkormányzat honlapján megadott e-mail címre.

3.3. A beérkezett észrevételeket, javaslatokat, véleményeket a polgármester (megbízottja útján) összesíti és a koncepció ügyiratához csatolja.

3.4. A beérkező javaslatokat, véleményeket a polgármester (megbízottja útján) megküldi a koncepció elkészítésével megbízott tervezőnek, aki azokat szakmailag megvizsgálja. A tervező az elfogadásra nem javasolt véleményeket, szakmai indokolásával együtt, megküldi a polgármesternek.

3.5. Az el nem fogadott véleményeket és azok indokolását a

polgármester az Önkormányzat Képviselő-testülete ülésén ismerteti. Az el nem fogadott véleményeket, valamint azok indokolását a polgármester ((megbízottja útján) összesíti és a koncepció ügyiratához csatolja.

3.6. Az elfogadott koncepciónak az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről a polgármester gondoskodik.

4. fejezet: Az integrált településfejlesztési stratégia véleményezéséhez szükséges partnerségi egyeztetés szabályai

4.1. A partnerek tájékoztatása a stratégia tervezetéről az Önkormányzat honlapján történik.

4.2. A stratégia tervezetével kapcsolatban az Önkormányzat honlapján megjelent tájékoztatásban megjelölt időpontig a partnerek észrevételt, javaslatot, véleményt nyilváníthatnak, melyeket benyújthatják papíralapon a Tököli Polgármesteri Hivatalhoz vagy az Önkormányzat honlapján megadott e-mail címre.

4.3. A beérkezett észrevételeket, javaslatokat, véleményeket a polgármester (megbízottja útján) összesíti és a stratégia ügyiratához csatolja.

4.4. A beérkező javaslatokat, véleményeket a polgármester (megbízottja útján) megküldi a stratégia elkészítésével megbízott tervezőnek, aki azokat szakmailag megvizsgálja. A tervező az elfogadásra nem javasolt véleményeket, szakmai indokolásával együtt, megküldi a polgármesternek.

4.5. A véleményeket és a vélemények alapján átdolgozott stratégiát a polgármester az Önkormányzat Képviselőtestületének ülésén ismerteti. A véleményeket a polgármester (megbízottja útján) összesíti és a stratégia ügyiratához csatolja.

4.6. Az elfogadott stratégia Önkormányzat honlapján történő közzétételéről a polgármester (megbízottja útján) gondoskodik.

5. fejezet: A településrendezési eszközök véleményezéséhez szükséges

partnerségi egyeztetés szabályai

5.1. A partnerek az Önkormányzat honlapján kapnak előzetes tájékoztatást a készítendő településrendezési eszközről vagy meglévő településrendezési eszköz módosításáról.

5.2. Az előzetes tájékoztatásban megjelölt időpontig a partnerek észrevételt, javaslatot, véleményt nyilváníthatnak, melyeket papíralapon a Tököli Polgármesteri Hivatalhoz vagy az Önkormányzat honlapján megadott e-mail címre nyújthatják be.

5.3. A településrendezési eszköz elkészült tervezetének ismertetése az Önkormányzat honlapján történik.

5.4. Az elkészült tervezettel kapcsolatban az Önkormányzat hivatalos honlapján megjelent időpontig a partnerek észrevételt, javaslatot, véleményt nyilváníthatnak, melyeket papíralapon vagy az Önkormányzat honlapján megadott e-mail címre nyújthatják be.

5.5. A beérkezett észrevételeket, javaslatokat, véleményeket a polgármester (megbízottja útján) összesíti és a településrendezési eszköz ügyiratához csatolja.

5.6. A beérkező javaslatokat, véleményeket a polgármester (megbízottja útján) megküldi a településrendezési eszköz készítésével megbízott tervezőnek, aki azokat szakmailag megvizsgálja. A tervező az elfogadásra nem javasolt véleményeket, szakmai indokolásával együtt, megküldi a polgármesternek, aki ennek alapján összeállítja a vélemények összefoglalóját.

5.7. A véleményeket a polgármester az Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén ismerteti. A vélemények elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a Képviselő-testület dönt.

5.8. Az el nem fogadott véleményeket, valamint azok indoklását a polgármester (megbízottja útján) összesíti és a településrendezési eszköz ügyiratához csatolja.

5.9. Az el nem fogadott vélemények, valamint azok indoklásának, továbbá az elfogadott eszköznek az Önkormányzat honlapján való közzétételéről a polgármester gondoskodik.

6. fejezet: Az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedések

Az elfogadott településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, továbbá valamennyi településrendezési eszköz jóváhagyásáról szóló döntés kihirdetését követő 10 napon belül a polgármester – a műszaki iroda közreműködésével- gondoskodik azok közzétételéről az Önkormányzat honlapján.

Rendelet

Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2015.(II.4.) számú rendelete a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 11/2014. (VII.1.) számú rendelet módosításáról

Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 11/2014. (VII.1.) számú rendeletét (továbbiakban: R.) az alábbiak szerint módosítja:

1.§ A R. „Vendéglátó üzletek éjszakai nyitva tartásáról” rendelkező 11.§ számozása 12.§-ra változik.

2.§ A R. „Utca és házszámtábla elhelyezéséről” rendelkező 12.§ számozása 13.§-ra változik.

3.§ A R. „Avar és kerti hulladék égetéséről” rendelkező 13.§ számozása 14.§-ra változik.

4. § A R. „Közterületi játszóterek használatának rendjéről” rendelkező 14.§ számozása 15.§-ra változik és szövege az alábbiakra módosul:

„15.§ 1) A játszótereket kizárólag 14 éven aluli gyermekek, 8 éven aluli gyermekek csak felnőtt kíséretével használhatják.

2) A játszóterek használói és felnőtt kísérői felelősek a játszóeszközök rendeltetésszerű és balesetmentes használatáért, a játszóterek állapotának megőrzéséért, továbbá kötelesek az észlelt rongálást, balesetveszélyt a Tököli Polgárőr Egyesület munkatársának vagy a Tököli Polgármesteri Hivatal Műszaki Irodájának bejelenteni.

3) Egyes játszótereken található gumiburkolatok sajátossága miatt azokra motorkerékpárral, kerékpárral, rollerrel, görkorsolyával, gördeszkával valamint túsarkú cipővel rámenni és azt bármilyen eszközzel felsérteni tilos.”

4) A játszótereken dohányozni, szemetelni, kutyát behozni és alkoholt fogyasztani tilos.

5) A játszóterek nyitva tartási ideje október 1-től március 31-ig 09.00-19.00; április 1-től szeptember 30-ig 08.00-21.00 óráig tart. Fent nevezett időszakon kívül a játszótereket használni, azok területén tartózkodni tilos.

6) Aki az 1)-5) bekezdésekben foglalt rendelkezéseket nem tartja be a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el.”

5. § A R. 14.§-ának számozása 17.§-ra változik és a R. kiegészül az alábbi 16. §-sal:

“16.§ 1) Az extrém játszótereket kizárólag 10 éven felüliek, csak saját felelősségükre használhatják. A pályán történt balesetekért a tulajdonos nem vállal felelősséget.

2) Az extrém játszóterek használói felelősek a játszóeszközök rendeltetésszerű és balesetmentes használatáért (különös figyelemmel a kedvezőtlen időjárási viszonyokra), a játszóterek állapotának megőrzéséért, továbbá kötelesek az észlelt rongálást, balesetveszélyt a Tököli Polgárőr Egyesület munkatársának vagy a Tököli Polgármesteri Hivatal Műszaki Irodájának bejelenteni.

3) Az extrém játszótereken dohányozni, szemetelni, kutyát behozni és alkoholt fogyasztani tilos.

4) Cselekvőképességet befolyásoló szerek hatása alatt az extrém játszótereket használni tilos.

5) Az extrém játszótéren roller, görkorcsolya, gördeszka, mountain bike és BMX kerékpár használata engedélyezett. Egyéb sport- és közlekedési eszközzel vagy gyalogosan az extrém játszótérre használni balesetveszélyes és tilos.

6) Az extrém játszótérek használata közben tilos a balesetveszélyes magatartás, egymás zavarása és veszélyeztetése, továbbá mobiltelefon, fejpánt nélküli szemüveg, italos üveg, hosszú sál, és egyéb leeső, elguruló, zsebekből kihulló, ezáltal balesetveszélyt okozó tárgy használata, viselése.

7) Az adott sportághoz szükséges személyi védőeszközök – fej, térd-, könyök- és csuklóvédő – használata ajánlott. A védőeszközök meglétéről a használóknak kell gondoskodniuk. A védőeszközök hiányából eredő balesetekért a tulajdonos nem vállal felelősséget.

8) A balesetek elkerülése érdekében az extrém játszótérek egy időben maximum 15 fő használhatja.

9) Az extrém játszótérek nyitva tartási ideje október 1-től március 31-ig 09.00-19.00; április 1-től szeptember 30-ig 08.00-21.00 óráig tart. Fent nevezett időszakon kívül az extrém játszótérek használni, azok területén tartózkodni tilos.

10) Aki az 1)-9) bekezdésekben foglalt rendelkezéseket nem tartja be, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el.”

6. § E rendelet kihirdetése napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Tököl Város Önkormányzat Képviselőtestületének 2/2015.(II.4.) számú rendelete a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjak megállapításáról

Tököl Város Önkormányzata Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésben és a 151. § (2a) bekezdésben kapott felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:

1.§ A rendelet hatálya kiterjed Tököl város közigazgatási területén a gyermekek napközbeni ellátását biztosító költségvetési szervekbe járó gyermekekre, a szociális étkezést igénybe vevőkre és az önkormányzati intézmények alkalmazottaira.

2.§

(1) Tököl Város Önkormányzata biztosítja a településen az óvodai, iskolai gyermekétkeztetést, továbbá a munkahelyi étkeztetéssel és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 50.§ (1) bekezdés c) pontja szerinti szociális étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat.

(2) A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül az étkeztetésért az önkormányzat intézményi térítési díjat állapít meg, melynek alapja az élelmezés nyersanyagkölségének egy ellátottra jutó napi összege.

(3) Az óvodában egész napos ellátást igénybevevők esetén az étkezés igénybevétele kötelező.

(4) Az iskolában étkezés a napközi otthonos rendszerben tanuló igénybevevők számára kötelező, mely alól a szülő írásban felmentést kérhet.

(5) Nem vonatkoznak a (3) és a (4) bekezdésben foglaltak arra a gyermekekre, akinek betegsége miatt olyan speciális étrendre van szüksége – és ezt orvosi igazolással bizonyítja –, amely részére az étkeztetés keretén belül nem biztosítható.

(6) Az étkezés igénybevétele átmenetileg lemondható az igénybevevő

a) betegsége,

b) szabadsága,

c) a családtagjaival közös programban részvétele miatt.

(7) Az étkeztetést a lemondással érintett napot megelőző nap 9,00 órájáig kell lemondani. Lemondás bejelentése esetén a távolmaradás idejére a fizetésre kötelezett a bejelentést követő naptól mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

3. §

(1) Intézményi térítési díj napi összegét e rendelet melléklete tartalmazza.

(2) Az (1) bekezdés szerinti intézményi térítési díjakból a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (5) bekezdésében megjelölt normatív (kötelező) kedvezményeket biztosítani kell. A normatív (kötelező) kedvezményeken túl az önkormányzat további kedvezményt nem állapít meg.

(3) Az élelmezési ráfordítások év közben bekövetkezett növekedése miatt az intézmény fenntartója évente egy alkalommal a térítési díjakat felülvizsgálhatja.

(4) Ha a fizetésre kötelezett a szokásos módon és határidőre a térítési díjat nem rendezi, úgy az intézmény vezetője köteles a kötelezettet írásban felszólítani a térítési díj hátralék befizetésére, valamint a mulasztás következményeire.

(5) Ha a (4) bekezdés szerinti intézkedés nem vezetett eredményre, az intézmény vezetője negyedévenként összesítésben köteles jelenteni a hátralékosok nevét, a hátralék összegét a Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének, aki intézkedik annak behajtása iránt.

(6) Meg kell szüntetni az étkeztetést, ha az igénybevevő tanulói jogviszonya, illetve óvodai ellátása az intézményben megszűnt.

(7) A gyermekétkeztetésért és a személyzeti étkezésért fizetendő térítési díjat óvoda esetén minden tárgyhónap 15. napjáig, iskola esetén a tárgyhónapot megelőző hónap 28. napjáig, egy hónapi időtartamra vetítve, előre kell megfizetni.

(8) A szociális étkeztetés térítési díját az igénybevétele napjától havonként a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény elszámolási számlájára.

4. §

(1) Ez a rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidőben hatályát veszti Tököl Város Képviselő-testületének az önkormányzat által fenntartott intézmények étkezési térítési díjáról szóló 2/2001. (II.21.) számú rendelete.

(3) Az e rendeletben nem szabályozott egyéb kérdésekben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, illetve e törvények végrehajtására kiadott jogszabályok vonatkozó rendelkezései irányadóak.

A 2/2015.(II.4.) számú rendelet melléklete:

A gyermekétkeztetési, illetve egyéb étkezési intézményi és személyi fizetendő térítési díjtételek	
	intézményi térítési díjak nettó árai
Óvoda egész napos:	284.-
ebből tízórai:	48.-
ebéd:	188.-
uzsonna:	48.-
Általános Iskola	312.-
ebből tízórai:	51.-
ebéd:	210.-
uzsonna:	51.-
Bölcsőde egész napos (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna):	275.-
Szociális étkeztetés (ebéd):	452.-
Szociális étkeztetés (ebéd) kiszállítással:	646.-
Személyzeti étkezők (ebéd):	393.-

Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2015.(II.4.) számú rendelete 3/2015.(I.29.) számú rendelet a köztisztviselők juttatásairól és támogatásáról

Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban a Képviselő-testület) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 237.§-ban kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§ A rendelet (személyi) hatálya kiterjed a Tököli Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban a polgármesteri hivatal) által foglalkoztatott köztisztviselőkre és ügykezelőkre (továbbiakban együtt: köztisztviselő), a köztisztviselők és a rendelet 2.§-ában meghatározott foglalkoztatott munkáltatói jogkörének gyakorlójára.

2.§ Az 1.§-on túl, külön rendelkezés esetén e rendelet szabályait kell alkalmazni

- a) a foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármesterre,
- b) a köztisztviselőnek nem minősülő, Tököl Város Önkormányzatának feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott, Mt. hatálya alá tartozó munkavállalókra, vagyis
 - ba) fizikai (pl. kézbesítői, leírói, takarítói, karbantartói) feladatokat ellátókat, feladatokat ellátókra
 - bb) mezőőrökre,
 - bc) közhasznú foglalkoztatottakra.

3.§ Az e rendeletben és más magasabb szintű jogszabályokban meghatározott juttatások költségvetési tervezésének szabályait, valamint az e rendeletben szabályozható juttatások tárgy-évi mértékeit a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

JUTTATÁSOK

A szociális és kegyeleti támogatás

4.§

(1) A Képviselő-testület szociális és kegyeleti támogatás céljára a polgármesteri hivatal költségvetésében fedezetet biztosíthat (szociális keret), amely más célra nem használható fel és nem csoportosítható át.

(2) A szociális keret terhére, e rendelet 1.§-ában és 2.§ ba) és bb) pontjában meghatározottak részére nyújtható pénzbeli és természetben támogatások:

- a) eseti szociális segély,

- b) a tanköteles korú gyermeket nevelők esetében beiskolázási támogatás, melynek mértéke legalább 5.000 Ft/gyermek/év,
- c) az első alkalommal házasodó számára családalapítási támogatás, melynek mértéke legalább 10.000 Ft/házasságkötés
- d) jövedelem-kiegészítés,
- e) temetési segély, közvetlen hozzátartozó halála esetén, melynek mértéke legalább 10.000 Ft/haláleset.
- f) kedvezményes étkeztetés,
- g) kedvezményes üdültetés,
- h) egyes szolgáltatások kedvezményes igénybevétele.

Az illetményelőleg

5.§

(1) Az 1.§ és 2.§ ba) és bb) pontjában meghatározottak átmeneti anyagi gondjaik enyhítése érdekében illetményelőlegben részesíthetők. Kivéve az

- a) akinél a levonás feltételei nem biztosítottak, (GYED, GYES, fizetés nélküli szabadság, 6 hónapnál rövidebb foglalkoztatási jogviszony, stb.)
- b) aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

(2) A felvett illetményelőleg 6 hónap alatt, de legkésőbb a tárgyév végéig havi egyenlő részletekben kell visszafizetni, fizetési halasztás nem engedélyezhető.

(3) Amennyiben az illetmény előlegben részesített munkavállaló foglalkoztatási jogviszonya az illetményelőleg-tartozás fennállásának időtartama alatt szűnik meg, úgy a tartozás fennmaradó részét egy összegben köteles visszafizetni.

(4) A polgármester illetményelőleg iránti kérelmét az illetékes szakbizottság elnöke bírálja el.

(5) Illetményelőleg kifizetésére csak a tárgyévi költségvetési rendelet elfogadását követően kerülhet sor.

A tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás

6.§

(1) Az iskolai rendszerű, előmenetelhez szükséges képzésben résztvevő 1.§ és 2.§-ban meghatározottak részére a tanulmányok folytatásához szükséges szabadidő mértékét a munkáltató az oktatási intézmény által kibocsátott, a kötelező iskolai foglalkozás és szakmai gyakorlat időtartamról szóló igazolásnak megfelelően állapítja meg. A fentiekben túl a munkáltató vizsgáncént – ha egy vizsganapon a köztisztviselőnek több vizsgatárgyból kell vizsgáznia, vizsgatárgyanként –, a vizsga napját is beszámítva négy munkanap szabadidőt biztosít. Vizsgának az oktatási intézmény által meghatározott számonkérés minősül. Diplomamunka (szak- és évfolyamdolgozat) elkészítéséhez a munkáltató tíz munkanap szabadidőt biztosít. A nem iskolai rendszerű képzésben résztvevő köztisztviselőnek tanulmányi munkaidő-kedvezmény csak abban az esetben jár, ha azt jogszabály elrendeli vagy a tanulmányi szerződés megállapítja.

(2) A szakemberszükséglet biztosítására az iskolarendszerű képzésben részt vevő 1.§ és 2.§ ba) pontjában meghatározottakkal tanulmányi szerződés köthető.

(3) A (2) bekezdés szerinti szerződésben vállalható a tanulmányok alatti 50%-os támogatás nyújtása (tandíj, tankönyv, utazás, vizsgaköltségek).

(4) A (3) bekezdés szerinti támogatás nyújtása esetén a polgármester kivételével a támogatottnak vállalnia kell, hogy a megállapodás szerinti tanulmányokat folytatja, illetőleg a

képzettség, képzés megszerzése után a képzési időt kitevő időn keresztül a polgármesteri hivatallal a foglalkoztatási jogviszonyát fenntartja.

(5) A nem kötelező, de szakmailag szükséges és mindkét fél érdekeit szolgáló továbbképzésen való részvétel költségeit az éves továbbképzési terv alapján az éves költségvetés lehetőségeihez mérten téríthető meg.

VEZETŐI MEGBÍZÁSOK

7.§

(1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében (a továbbiakban az SZMSZ) meghatározott szervezeti felépítésre figyelemmel a polgármesteri hivatalban a Kttv. szerinti osztályvezetői szintnek megfelelő vezetői megbízás adható a jegyzői és aljegyzői kinevezésen túl.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakra figyelemmel a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetői osztályvezetői szintnek megfelelő irodavezetők.

A JUTALOM

8.§

(1) A jegyzőt, aljegyzőt, irodavezetőket a képviselő-testületi és bizottsági munkában ellátandó feladataik elismeréseként egyhavi illetményüknek megfelelő összegű jutalom illeti meg, mely összeget legkésőbb a tárgyév december 30-ig ki kell fizetni. E jutalom összege beszámítandó az Ktv szerint megállapítható jutalom, érdekeltségi, illetve egyéb jogcímen alapuló és a teljesítménytől függő együttes összegbe.

(2) A polgármesteri hivatal pénztárosi feladatait, ellátó köztisztviselőt havonta 5.000 Ft mankópénz illeti meg, mely beszámítandó a megállapítható jutalom, érdekeltségi, illetve egyéb jogcímen alapuló és a teljesítménytől függő juttatás együttes összegébe.

EGYÉB ILLETMÉNYKIEGÉSZÍTÉSEK, PÓTLÉKOK, JUTTATÁSOK

Illetménykiegészítés, illetménypótlék

9.§

(1) A felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő számára alapilletményének 30%-ának, megfelelő illetménykiegészítés adható.

(2) A középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő számára alapilletménye 10%-ának megfelelő illetménykiegészítés jár.

(3) A 7.§ (2) bekezdésében meghatározottak számára az alapilletmény 10 %-ának megfelelő vezetői illetménypótlék jár.

Cafetéria-juttatások

10.§

(1) Az 1.§ és 2.§ a) pontjában meghatározottaknak a Kttv-ben, valamint az éves költségvetési törvényben meghatározott összegű cafetéria juttatás jár.

(2) A 2.§ ba) pontja szerinti foglalkoztatottaknak az 1) bekezdésben meghatározottak részére járó összeg 65%-a, a 2.§ bb) pontja szerinti foglalkoztatottaknak 1) bekezdésben meghatározottak részére járó összeg 45%-a jár.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11.§

(1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidőben hatályát veszti a köztisztviselők jogállásáról szóló 22/2002. (XII.10.) számú rendelet.

3/2015.(II.4.) számú rendelet melléklete: A juttatások tárgyévi

költségvetési tervezésének szabályai és meghatározása, valamint a 2015. január 1. napjától járó juttatások

I. A tervezési szabályok

1. Az e rendeletben meghatározott adható juttatások, illetmény-kiegészítések, támogatások költségvetési fedezetét, valamint a jegyző munkáltatói jogkör gyakorlásához szükséges költségvetési fedezetet a képviselő-testület tárgyévi költségvetési rendeletének elfogadásakor a Kttv. és e rendelet figyelembe vételével határozza meg.

2. Az 1. pont szerinti a költségvetési terv előkészítése során tervezni kell a rendelet hatálya alá tartozók

a) Kttv. szerinti alapilletményét, munkabérét, kötelező illetménypótlékait (vezetői pótlék, idegennyelv-tudási pótlék), képzettségi pótlékát, külön juttatását, helyettesítési díját, kiküldetéssel kapcsolatos költségeiket (napidíj), jubileumi jutalmát, cafeteria-rendszert, szabadidő megváltását,

b) az e rendelet szerinti szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatásokat, a jutalmat, az egyéb illetménykiegészítéseket, pótlékokat, juttatásokat,

c) Kttv. szerinti, a teljesítményértékelésétől függően meghatározható az alapilletmény általános mértékétől való többleteltérés legfeljebb 30%-os mértékű eltérésre, illetve személyi illetmény megállapítására lehetőséget biztosító fedezetét (Kttv. 133.§, 235.§, illetve 254.§).

II. A 2015. évi juttatásokra vonatkozó szabályok

1. A vezető köztisztviselők számára 2015. évben alapilletményük 10%-ának megfelelő illetménypótlék jár.

2. A középfokú iskolai végzettségű köztisztviselők számára 2015. évben alapilletményük 10%-ának megfelelő illetménykiegészítés jár.

Tököl Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2015.(II.17.) számú rendelete a 2015. évi költségvetésről

Tököl Város Képviselő-testülete (a továbbiakban a Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya Tököl Város Önkormányzatára (a továbbiakban: önkormányzat), a képviselő-testületre és annak bizottságaira, a polgármesterre, polgármesteri hivatalra és az önkormányzat költségvetési szervként működő intézményeire (a továbbiakban az intézmény).

A címrend

2.§ Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények – külön-külön – alkotnak egy-egy címet.

Az Önkormányzat bevételei és kiadásai

3.§

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények tárgyévi költségvetésének összes bevételét és kiadását 1.147.286Ft-ban, azaz – Egymilliárdegyszáznegyvenhétmillió-kettőszáznyolcvanhatezer – forintban állapítja meg, melynek jogszabály szint előírt bontását e rendelet „1.B. Város összesen” jelű tábla (továbbiakban 1.B. melléklet) tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények

költségvetési pénzforgalmi bevételét 1.102.286eFt-ban, költségvetési pénzforgalmi kiadását 1.141.486eFt-ban, költségvetési hiányát 39.200eFt-ban, finanszírozási bevételét 45.000eFt-ban, finanszírozási kiadását 5.800eFt-ban, finanszírozási egyenlegét 39.200eFt-ban, az összes hiányt 45.000eFt-ban, hiány belső finanszírozását (előző évi pénzmaradvány) 45.000eFt-ban, működési mérleg egyenlegét 19.146eFt-ban, felhalmozási mérleg egyenlegét (hiány) 19.146eFt-ban állapítja meg, melynek jogszabály szerint előírt bontását, mérlegszerűen e rendelet „1.A. Város mérleg” jelű tábla (a továbbiakban az 1.A. melléklet) tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület az alábbi mellékletek szerint hagyja jóvá az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények összes bevételét és kiadását, a jogszabály szerint előírt bontásban és tartalommal:

a) a b)-i) pont szerinti bevételeket és kiadásokat összesítve az „1.B. Város összesen” jelű tábla (a továbbiakban az 1_B. számú melléklet),

b) az Önkormányzat bevételeit és kiadásait a „2. Önkormányzat”, „2.a. Önkormányzat” és „2.b. önkormányzat” jelű táblák (a továbbiakban a 2.sz., 2.a. számú, 2.b. számú melléklet),

c) a Polgármesteri Hivatal bevételeit és kiadásait a „3. Polgármesteri Hivatal”, „3.a. Polgármesteri Hivatal” és „3.b. Polgármesteri Hivatal” jelű táblák (a továbbiakban a 3.sz., 3.a. számú, 3.b. számú melléklet),

d) a Hagyományörző Óvoda bevételeit és kiadásait a „4. Hagyományörző Óvoda”, „4.a. Hagyományörző Óvoda” és „3.b. Hagyományörző Óvoda” jelű táblák (a továbbiakban a 4.sz., 4.a. számú, 4.b. számú melléklet),

e) a Horvát Óvoda bevételeit és kiadásait az „5. Horvát Óvoda”, „5.a. Horvát Óvoda” és „5.b. Horvát Óvoda” jelű táblák (a továbbiakban az 5.sz., 5.a. számú, 5.b. számú melléklet),

f) a Napsugár Óvoda bevételeit és kiadásait a „6. Napsugár Óvoda”, „6.a. Napsugár Óvoda” és „6.b. Napsugár Óvoda” jelű táblák (a továbbiakban a 6.sz., 6.a. számú, 6.b. számú melléklet),

g) a Szivárvány Óvoda bevételeit és kiadásait a „7. Szivárvány Óvoda”, „7.a. Szivárvány Óvoda” és „3.b. Szivárvány Óvoda” jelű táblák (a továbbiakban a 7.sz., 7.a. számú, 7.b. számú melléklet),

h) a Bölcsöde bevételeit és kiadásait a „8. Bölcsöde”, „8.a. Bölcsöde” és „3.b. Bölcsöde” jelű táblák (a továbbiakban a 8.sz., 8.a. számú, 8.b. számú melléklet),

i) a Művelődési Központ és Könyvtár bevételeit és kiadásait a „9. Művelődési Központ”, „9.a. Művelődési Központ és Könyvtár” és „9.b. Művelődési Központ és Könyvtár” jelű táblák (a továbbiakban a 9.sz., 9.a. számú, 9.b. számú melléklet).

(4) A Képviselő-testület a (3) bekezdésben meghatározott mellékletek szerint határozza meg a költségvetési létszámkereteket.

(5) A Képviselő-testület az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének összes felújítási kiadását -0 Ft-ban, azaz -Nulla- forintban állapítja meg, melynek jogszabály szerint előírt bontását e rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

(6) A Képviselő-testület az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények tárgyévi költségvetésének összes felhalmozási kiadását 22.910eFt-ban, azaz -Huszonkettőmillió-kilencszázötven- forintban állapítja meg, melynek bontását e rendelet 11. számú melléklete tartalmazza.

(7) A Képviselő-testület az Önkormányzat tárgyévi a) általános tartalékát 4.811eFt-ban, azaz -Négy- millió-nyolcszáz- tizenegyezer- forintban állapítja meg,

b) felhalmozási céltartalékát 0 Ft-ban, azaz -Nulla- forintban, működési céltartalékát 3.025eFt-ban, azaz -Három- millió- huszonöt- ezer- forintban állapítja meg, melyek bontását e rendelet 12. számú melléklete tartalmazza.

(8) A rendelet 13. számú melléklete tartalmazza az Önkormányzat előirányzat felhasználási ütemtervét.

(9) Az európai uniós támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit és kiadásait, valamint az önkormányzaton kívüli ilyen projektekhez történő hozzájárulásokat a 14. számú melléklet, a bevételkiesést jelentő közvetett támogatások bemutatását a 15. számú melléklet tartalmazza.

(10) A Képviselő-testület az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények több éves kihatással járó feladatainak előirányzatait éves bontásban e rendelet 16. számú melléklete szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

(11) Az Önkormányzat hitelállományát e rendelet 17. számú melléklete tartalmazza, a Környezetvédelmi Alap bevételeit és kiadásait a 18. számú melléklet mutatja be.

(12) A Képviselő-testület a céljellegű támogatásokat a 19. számú melléklet szerint, a központi alrendszerből származó forrásokat a 20. számú melléklet szerint, a lakosságnak nyújtott támogatásokat a 21. számú melléklet szerint fogadja el.

(13) Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatait a 22. számú melléklet mutatja be.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

4.§

(1) A költségvetési rendelet módosítása a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(2) A költségvetési szerveknek a jóváhagyott éves költségvetés alapján, a vonatkozó jogszabályokban, valamint az alapító okiratukban meghatározott követelmények és feltételek érvényesítésével kell működniük és gazdálkodniuk a gazdaságosságra, a hatékonyságra és az eredményességre vonatkozó előírások, a gazdálkodási, számviteli szabályok maradéktalan betartása, és az ellenőrizhetőség szempontjainak biztosítása mellett.

(3) A Képviselő-testület felhatalmazza az önkormányzati költségvetési szerveket a költségvetésben előírt bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.

(4) A költségvetési szerveknél a tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után a költségvetési támogatás növekedését. Amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, a tervezett kiadási előirányzatok nem teljesíthetők.

(5) A költségvetési szervek a költségvetésben jóváhagyott kiadási és bevételi előirányzataikat saját hatáskörben módosíthatják, a kiadási előirányzatokon belül átcsoportosítást hajthatnak végre a (6)-(9). bekezdésben foglaltak szerint.

(6) Az átcsoportosítás nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatainak növelésére, kivéve az Ávr. 36.§ (2) bekezdésében foglalt eseteket.

(7) A költségvetési szervek az államháztartáson belülről kapott működési és felhalmozási célú támogatásokat, valamint az államháztartáson kívülről átvett működési és felhalmozási célú pénzeszközöket – a kapcsolódó célnak megfelelően- saját hatáskörben felhasználhatják.

(8) Az előirányzatok felett részleges jogkörrel rendelkező költségvetési szervek esetében az előirányzatok módosítására csak a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv gazdasági vezetőjével történő előzetes egyeztetés alapján, annak egyetértésével kerülhet sor.

(9) A költségvetési szervek a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításokat kötelesek a felügyeleti szervnek 60 napon belül betérjeszteni, melyről a polgármester a képviselő-testületet 30 napon belül tájékoztatja. Az előirányzatok felett részleges jogkörrel rendelkező költségvetési szervek e kötelezettségüknek a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kijelölt előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv adatszolgáltatása útján tesznek eleget.

(10) A költségvetési szervek vezetői felelősek az állami támogatásokat megalapozó adatok (létszám, stb) valódiságtartalmaért, az elszámolásokhoz szükséges dokumentumok helyességért, valamint kötelesek az elszámolások alapját képező nyilvántartásokat, dokumentumokat naprakészen vezetni.

(11) Önkormányzati támogatási igénnyel járó pályázatok benyújtásához a képviselő-testület előzetes engedélye szükséges. Az olyan pályázatok benyújtására, melyek saját forrást nem igényelnek, vagy a szükséges saját forrás rendelkezésre áll, de a következő évekre költségvetési kihatással járnak, a képviselő-testület előzetes engedélye alapján kerülhet sor.

(12) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az önkormányzat számláin lévő, átmenetileg szabad pénzeszközök elkülönített (lekötött) betétként történő elhelyezésére, vagy általában garantált forgatási célú értékpapírok vásárlására.

(13) Jutalmazásra a rendszeres személyi juttatások eredeti előirányzatának maximum 15%-a használható fel.

5.§ A Polgármesteri Hivatal és az intézmények pénzmaradványát a Képviselő-testület hagyja jóvá. A Polgármesteri Hivatal és az intézmények pénzmaradványuk megállapítása során pénzmaradványt terhelő kötelezettségként csak olyan kötelezettség-vállalást mutathat ki, amely a beszámolás évében keletkezett és kötelezettségvállalási dokumentummal igazolható. A Képviselő-testület a szabad (kötelezettség-vállalással nem terhelt) pénzmaradvány terhére felhasználási kötelezettséget állapíthat meg, abból elvonást eszközölhet.

6.§

(1) A 2015. évi költségvetésből finanszírozott, támogatott szervezetek, magánszemélyek legkésőbb 2016. január 31-ig kötelesek a számukra céljelleggel (nem szociális juttatásként) juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról számot adni. A benyújtott elszámolásokról szóló beszámolót – bizottsági véleményekkel – a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

(2) A számadási határidő elmulasztása a finanszírozás, támogatás felfüggesztését, jogszabálysértés vagy nem rendeltetésszerű

felhasználás visszafizetési kötelezettség elrendelését vonja maga után.

(3) A finanszírozási, támogatási összeg tervezett céltól eltérő felhasználását a Képviselő-testület engedélyezheti.

(4) A Képviselő-testület a támogatási összeg folyósításával, ellenőrzésével, elszámolásával a Polgármesteri Hivatalt bizza meg.

(5) Az e §-ban szabályozott kérdésekről a finanszírozott, támogatott szervezettel, magánszeméllyel megállapodásban kell rendelkezni. A megállapodás megkötésére a képviselő-testületi döntés alapján a polgármester jogosult. A támogatás csak a támogatási szerződés megkötését követően nyújtható.

7.§ A Polgármesteri Hivatal és intézmények által nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján (helyben szokásos módon), valamint az önkormányzat hivatalos honlapján legkésőbb a döntés meghozatalát követő hatvanadik napig közzé kell tenni. A közzétételre nem kerül sor, ha a döntéstől számított 60 napon belül a támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond. A közzététel mellőzhető, ha a támogatás az adott költségvetési évben egybeszámítva nem éri el a 200eFt-ot.

8.§

(1) A Polgármesteri Hivatal és/vagy az intézmények pénzeszközei felhasználásával, vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű- árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás-megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül. A közzétételről a szerződést kötő személy gondoskodik. A közzététel módjára a 12.§-ban foglalt rendelkezések irányadóak.

(2) A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét az (1) bekezdés szerinti közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.

9.§ Az általános tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület 1.000eFt értékhatárig a polgármesterre átruhazza, a polgármester e döntéseiről a soron következő rendes ülésen a képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

10.§ Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, rendelkezés során a Tököl Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 15/2012. (IX.17.) számú önkormányzati rendelet szabályai az irányadóak.

11.§

(1) A nettó 2 millió forintot meghaladó, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseket az önkormányzat külön szabályozza a Közbeszerzési szabályzat XIV. fejezetében.

(2) a nettó 200 ezer forintot meghaladó, de a nettó 2 millió forintot el nem érő beszerzések esetén legalább 3 ajánlat beszerzése szükséges és a beszerzés nyertesének a legkedvezőbb ajánlatot tevő tekinthető.

12.§ E rendeletben nem szabályozott kérdésekben a költségvetés végrehajtása során a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni, különös tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényre, az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvényre, Magyarország 2015.évi központi költségvetéséről szóló 2014.évi XCIX sz. törvényre, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) számú Kormányrendeletre.

Záró rendelkezések

13.§ E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban tárgyév január 1. napjától kell alkalmazni.

Tököl Város Önkormányzat Képviselőtestületének 5/2015.(II.17.) számú rendelete a szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 13/2013. (XII.20.) számú rendelet módosításáról

Tököl Város Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 26.§-ában kapott felhatalmazás alapján a szociális támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 13/2013. (XII.20.) számú rendeletének módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1.§ A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 13/2013. (XII.20.) számú rendeletének (továbbiakban: R.) 3.§ a) pontja az alábbiakra módosul:

„a) Pénzbeli ellátásként, települési támogatás

aa) rendkívüli települési támogatás,”

2.§ A R.) 3.§ bb) pontját hatályát veszti.

3.§ A R. 5.§ (4) bekezdését az alábbiak szerint változik:

„5. § (4) A 3. § (1) bekezdés a), ba) és a ca) pont szerinti ellátások esetében benyújtott kérelmek elbírálásáról a Képviselőtestület átruházott határákörében (továbbiakban: polgármester), míg ue. rendelkezés ce) és a dba) pontjait illetően a Szociális és Egészségügyi Bizottság (továbbiakban: bizottság) dönt. A 3. §-ban felsorolt további ellátások körében benyújtott kérelmekről az intézmény vezetője dönt.”

4.§ A R. II. fejezet 1. címe helyére az alábbi cím kerül:

„Pénzbeli ellátások, Települési támogatás, Rendkívüli települési támogatás”

5. § A R. 8.§ az alábbiak szerint változik:

„(1) A polgármester eseti vagy meghatározott időszakra havi rendszerességgel rendkívüli települési támogatást nyújt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére az Szt. 45. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben.

(2) Rendkívüli települési támogatás igényelhető

a) átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy, család kiadásaihoz való hozzájárulásra (továbbiakban: krízis támogatás),

b) eseti gyógyszerkiadás mérséklésére (továbbiakban: gyógyszereltámogatás),

c) gyermek és fiatal felnőtt hátrányos helyzete miatt szükségessé vált anyagi támogatásra (továbbiakban: gyermeknevelési segély),

d) iskoláztatási kiadások mérséklésére (továbbiakban: beiskolázási támogatás),

e) temetési költségekhez történő hozzájárulásra (továbbiakban: temetési támogatás).”

6.§ A R. 9.§-a az alábbiak szerint változik:

„(1) A rendkívüli települési támogatással kapcsolatos kérelmet a polgármesteri hivatal szociális ügyekért felelős igazgatási egységénél kell benyújtani.

(2) Rendkívüli települési támogatás megállapításának kérelemre és hivatalból is helye van.

(3) Rendkívüli települési támogatás – kivéve a gyógyszereltámogatás– annak a kérelmezőnek adható, akinek az egy főre jutó havi jövedelme

a) családban élő kérelmező esetén – figyelembe véve a közös háztartásban együtt élő személyek összes jövedelmét – az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át,

b) egyedül élő személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át nem haladja meg.

(4) A kérelmező és a vele közös háztartásban élő családtagjai számára az ugyanabban a tárgyban, 30 napon belül ismételt benyújtott kérelemre vagy hivatalból indult eljárásra rendkívüli települési támogatás – a temetési támogatás kivételével – nem állapítható meg.

(5) A polgármester rendkívüli települési támogatás megállapítása tekintetében a kérelem beérkezésétől, illetve a hivatalból indult eljárás megindításától számított 15 napon belül dönt.

(6) Ha a rendkívüli települési támogatás megállapítása meghatározott időszakra előre láthatólag több alkalommal is indokoltnak látszik, a konkrét időtartam meghatározásával z el-látás havi rendszerességgel történő folyósítása rendelhető el.

(7) A rendkívüli települési támogatás kifizetéséről, a döntés közlésétől számított 5 napon belül a polgármesteri hivatal pénzügyekért felelős igazgatási egysége gondoskodik.”

7.§ A R. 10.§-a az alábbiak szerint változik:

„(1) Krízis támogatás adható e rendelet 8. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak esetén, amennyiben a kérelmező létfenntartási gondokkal küzd, és önmaga illetve családja eltartásáról más módon nem tud gondoskodni.

(2) A krízis támogatás összege egy alkalomra legalább 3000 forint. A tárgyévben megállapított ellátás összege ellátottként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 130%-át.

(3) A krízis támogatás nyújtható: súlyos betegség, elemi kár, vagy más, előre nem látható ok miatt rendkívüli élethelyzetbe került személy esetén, kamatmentes kölcsön (továbbiakban: kölcsön) és / vagy vissza nem térítendő támogatás formájában is. A vissza nem térítendő támogatás összege legfeljebb 50.000.- Ft lehet.

(4) A kölcsön összege: 24.000,-Ft, mely visszafizetésének időtartama legfeljebb két év.

(5) A kölcsön megállapításáról szóló határozatban rendelkezni kell a visszafizetés időtartamáról és feltételeiről.

(6) A kölcsön megállapítása esetén a jogosulttal szerződést kell kötni, amelyben rögzíteni kell a kifizetés módját, a visszafizetés módjára vonatkozó szabályokat, valamint fel kell tüntetni a visszafizetés elmulasztásának jogkövetkezményeit is.

(7) Újabb kölcsön, illetve krízis támogatás csak az előző kölcsön összegének visszafizetését követően folyósítható.

(8) Kölcsön megállapítása esetén a jogosulttal történő szerződéskötés a polgármester hatásköre.”

8.§ A R. 10/A.§-a az alábbiak szerint változik:

„(1) Gyógyszertámogatás annak a kérelmezőnek adható, akinek az egy főre jutó havi jövedelme

a) családban élő esetén – figyelembe véve a közös háztartásban együtt élő személyek összes jövedelmét – az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át,

b) egyedül élő személy esetén az öregségi nyugdíjminimum 250%-át nem haladja meg.

(2) A gyógyszertámogatásra való jogosultsághoz a 10. § (1) bekezdésében foglaltakon túl szükséges annak igazolása, hogy a kérelem benyújtásának napján a kérelmező nem részesül közgyógyellátásban.

(3) A kérelemhez csatolni szükséges a gyógyszer, gyógyászati segédeszköz eseti vagy havi költségéről szóló igazolást is.

(4) A gyógyszertámogatás negyedévente adható, melynek egyszeri mértéke a (3) bekezdésben igazolt összeg, de legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 30%-a lehet.

(5) A gyógyszertámogatásra vonatkozó kérelmet azonnal el kell bírálni.”

9. § A R. 10/B.§-a az alábbiak szerint változik:

„(1) Gyermeknevelési segély részesül az a 8. § (2) bekezdés c) pontja szerinti személy, akinek családja időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, illetve akinek családját alkalmanként többletkiadások terhelik. Gyermeknevelési segélyben részesülhet továbbá az a gyermek, akinek a családjában az alábbi veszélyeztetettségi tényezők valamelyike fennáll:

a) három vagy többgyermekes család,

b) gyermekét egyedül nevelő szülő,

c) a gyermeket gondozó személy tartósan munkanélküli, illetve tartósan beteg.

(2) Az egyszeri támogatás mértéke legalább 3.000, legfeljebb 10.000 forint.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott támogatás gyermekenként kerül megállapításra.

(4) A kérelemhez csatolni az Szt. 10. § (1) bekezdése szerinti jövedelemigazolással mellett az e rendelet 10/B. § (1) bekezdésében foglalt körülmények igazolására szolgáló iratokat.”

10.§ A R. 10/C.§-a az alábbiak szerint változik:

„(1) Beiskolázási támogatásra jogosult a nappali tagozatos

a) általános iskolában tanuló,

b) középfokú iskolában tanuló, legfeljebb a 23. életének betöltéséig,

c) felsőoktatásban jogviszonnyal rendelkező hallgató, legfeljebb a 23. életének betöltéséig.

(2) A kérelem benyújtására minden év augusztus 1. napjától - szeptember 30. napjáig van lehetőség.

(3) A 6. § szerinti jövedelemigazoláson felül be kell nyújtani az oktatási intézménnyel kapcsolatos jogviszony igazolására vonatkozó dokumentumot.

(4) A beiskolázási támogatás egyszeri és egységes összegéről a polgármester minden év július 31. napjáig dönt.”

11.§ A R. 10/D.§-a az alábbiak szerint változik:

„(1) Temetési támogatásban részesíthető az, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodik, valamint aki az eltemettetésről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles

és a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti,

(2) Temetési támogatás nem állapítható meg annak a személynek,

a) aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 16.§-a alapján temetési hozzájárulásban részesül,

b) aki az elhunyt eltemettetésére tartási-, életjáradéki-, öröklési szerződés alapján köteles.

(3) A temetési támogatás összege 20.000,-Ft.

(4) A 6. § szerinti jövedelemigazoláson felül a kérelemhez csatolni kell a temetési költségekről a kérelmező nevére kiállított számla eredeti példányát, és a halotti anyakönyvi kivonatot.

(5) Indokolt esetben a (4) bekezdés szerinti számla utólag is benyújtható.”

12.§ A R. 12.§ hatályon kívül kerül.

13.§ A R. 21.§ (2) bekezdése az alábbiak szerint változik:

„A térítési díj befizetésének módját és a befizetés elmulasztásának jogkövetkezményeit a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 31. §-a alapján a gyermekétkeztetési és egyéb étkeztetési térítési díjak megállapításáról szóló 2/2015.(II.3.) számú helyi rendelet tartalmazza.”

14.§ A R. 1. számú melléklete helyébe e rendelet melléklete lép.

15.§ E rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

5/2015. (II.17.) számú rendelet melléklete:

„1. számú melléklet

A szolgáltatásra jogosult rendszeres havi jövedelme	Fizetendő térítési díj a napi térítési díj %-ában
Jövedelemmel nem rendelkezik	-
Legfeljebb a nyugdíjminimum 130%-ával rendelkezik	15%
Legalább a nyugdíjminimum 131 %-ával, legfeljebb annak 160 %-ával rendelkezik	35%
Legalább a nyugdíjminimum 161 %-ával, legfeljebb annak 250%-ával rendelkezik	50%
A nyugdíjminimum 250%-ánál magasabb jövedelemmel rendelkezik	100%



Megkezdődik az évente zajló

Háztartási költségvetési és életkörülmény adatfelvétel (HKÉF)

Az életszínvonal alakulása országos közügy, vizsgálatát a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) többek közt a lakosság fogyasztásának és életkörülményeinek felmérése révén végzi. Ezt a célt szolgálja a háztartási költségvetési és életkörülmény adatfelvétel (HKÉF), amely részletes információkat gyűjt a lakosság fogyasztási szokásairól, jövedelmi helyzetéről és életkörülményeiről.

A felmérés 2015. március 16-án kezdődik és május 15-ig tart. Az adatfelvételben részt vevő 13 ezer háztartás kiválasztása véletlenszerűen történik. A megkérdezett háztartások válaszadásukkal közvetve hozzájárulnak ahhoz, hogy mind a magyar, mind az európai döntéshozók minél pontosabb képet kapjanak a magyar háztartások életszínvonaláról.

A háztartásokat felkereső kérdezők hivatalos igazolvánnyal rendelkeznek. A kérdésekre kétféle módon lehet válaszolni: vagy Interneten vagy a kérdező személyes közreműködésével. A KSH az adatokat bizalmasan kezeli, felhasználásuk összesítve, egyedi azonosítás nélkül történik. A kérdezőnek válaszoló háztartások ajándékot kapnak, míg a kérdőívet interneten kitöltő háztartások között táblagépeket sorsolunk ki.

A KSH e felvétel alapján különböző nemzetközi szervezetek számára (Eurostat, UNICEF, Világbank, OECD) rendszeresen szolgáltat adatokat. A hazai felhasználók közül a háztartások életszínvonalára vonatkozó információk iránt újságírók, magánszemélyek, cégek, bankok, piackutatók is rendszeresen érdeklődnek.

Budapesten valamint Pest megyében összesen 3157 háztartást keresnek fel a KSH munkatársai.

**Kérjük adója 1%-ával támogassa az
ESZTERHÁZY KÁROLY
FŐISKOLA DIÁK ÉS
SZABADIDŐSPORT CLUB-OT!**

Adószám: 19920377-2-10
Bankszámlaszám: 11739009-22871534

Az Eszterházy Károly Főiskola Diák és Szabadidősport Club munkájához sok-sok kézfogásra, az emberek egyéni felajánlásaira is szükség van.

Kérjük, támogassa adója 1 százalékaival céljainkat!

Ez egy olyan segítség, amely Önnek nem kerül semmibe, de hozzájárul a Sport Clubban mintegy 100 sportoló mindennapos edzéséhez, és 1500 főiskolai hallgató szabadidős sportjához.

**FALUGAZDÁSZ FOGADÓÓRÁJA
TÖKÖLÖN**

Helyszín: Művelődési Központ
Időpont: Hétfőn 8.00-12.00
Falugazdász: Nyikon Ivett 06-70/490-6255

Körzetközpont:
2300 Ráckeve, Kossuth L. u. 96. II. em. 210.
Telefon: 24/519-245

*Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Pest Megyei
Igazgatóság*

FELHÍVÁS

Kérem adója 1%-ával támogassa a Tököli Sváb Hagyományörző Ének Egyesületet.

Adószám: 18689462-1-13

Köszönettel: A Tököli Sváb Hagyományörző Ének
Egyesület Vezetősége

Tisztelettel:
Firnigel Jánosné elnök

JÁRÁSI KISOKOS



Szigetszentmiklós

Szigetszentmiklós Járási Hivatal
(Szigetszentmiklós, ÁTI Sziget 1/a.)

hétfő	8.00 – 12.00, 12.30 – 16.00
kedd	8.00 – 12.00
szerda	12.30 – 18.00
csütörtök	8.00 – 12.00
péntek	8.00 – 12.00

Dunaharaszti Kirendeltség
(Dunaharaszti, Báthory u. 1.)

hétfő	8.00 – 16.00
kedd	8.00 – 16.00
szerda	8.00 – 18.00
csütörtök	8.00 – 16.00
péntek	8.00 – 12.00

ÜGYSEGÉDEK

Délegyháza (Árpád u. 8.)

hétfő	8.00 – 12.00
--------------	--------------

Majosháza (Kossuth u. 34.)

hétfő	12.30 – 15.00
--------------	---------------

Halásztelek (Posta köz 1.)

szerda	8.00 – 12.00
---------------	--------------

KIRENDELTSÉGEK

Dunavarsányi Kirendeltség
(Dunavarsány, Árpád u. 7.)

hétfő	8.00 – 12.00, 12.30 – 16.00
kedd	8.00 – 12.00
szerda	12.30 – 18.00
csütörtök	8.00 – 12.00
péntek	8.00 – 12.00

Tököli Kirendeltség
(Tököl, Fő u. 119.)

hétfő	8.00 – 16.00
kedd	8.00 – 16.00
szerda	8.00 – 18.00
csütörtök	8.00 – 16.00
péntek	8.00 – 12.00

Szigethalom (Kossuth u. 10.)

szerda	12.30 – 16.00
---------------	---------------

Taksony (Fő út 85.)

péntek	8.00 – 12.00
---------------	--------------

TISZTELT EBTULAJDONOSOK!

Tököl Város Önkormányzata az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVII. törvény 42/B.§ (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat igazgatási területén az ebrendészeti feladatok elvégzése érdekében, illetve a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel **2015. január 5-től a település közigazgatási területén tartott kutyák ebösszeírását végzi.**

Az összeírás célja:

- A kutyák adatainak, tulajdonosaik, illetve tartóik elérhetőségének nyilvántartása
- Az állatok tulajdonosai, tartói és más személyek jogainak, személyes biztonságának és tulajdonának védelme, vala-

mint állatvédelmi feladatok ellátása.

Az adatszolgáltatási kötelezettségét az ebtulajdonos az **ebösszeíró adatlap** kitöltésével teljesítheti.

Az adatlap **letölthető honlapunkról** illetve **átvehető a Tököli Polgármesteri Hivatal** (2316 Tököl, Fő u 117.) **Ügyfélszolgálatán**, valamint a **Tököli Polgármesteri Hivatal Műszaki Irodáján** (2316 Tököl, Fő u 117.)

A kitöltött adatlapot az ebtulajdonosok az alábbi módon tudják eljuttatni az összeírást végző részére:

- *Személyesen a Tököli Polgármesteri Hivatal* (2316 Tököl, Fő u 117.) (ügyfélszolgálat, műszaki iroda)
- *Postai úton* (2316 Tököl, Fő u 117.)
- *Elektronikus úton* (az adatlapot aláírás

után beszkenelve) az alábbi címre: hivatal@tokol.hu

Figyelem! Több eb tartása esetén az adatlapot külön-külön ebenként szükséges kitölteni. Az adatlap a szükséges számban sokszorosítható.

Tájékoztatjuk az ebtartókat, hogy az adatszolgáltatás kötelező, a teljesítés elmaradása esetén, 30.000,- Ft összegű állatvédelmi bírság szabható ki. *Az adatszolgáltatás teljesítésének végső határideje 2015. május 30-a.* Kéjük az ebtulajdonosokat, hogy az eb adataiban az összeírás után bekövetkező változásokat az adatlap kitöltésével jelezzék felénk a nyilvántartás aktualizálása érdekében.

Együttműködésüket előre is köszönjük!

Rácz Judit jegyző

2015. március 5-én hatályba lépett az 54/2014. (XII. 5.) BM rendelettel kiadott Országos Tűzvédelmi Szabályzat (OTSZ), amelyben több olyan használati előírás szerepel, mely a korábbi rendelethez képest jelentősen változott. Ilyen például a rendelet szabadtéri tűzgyűjtásra vonatkozó része (225-228. §). Ezen előírások pontos ismerete szükséges a gazdálkodó tevékenységet végzőkön kívül a lakosság körében is, mivel az előírások megsértése esetén a tűzvédelmi hatóság tűzvédelmi bírság kiszabását kezdeményezi az elkövetők ellen.

A BM rendelet szerint – *ha jogszabály másként nem rendelkezik* – a lábon álló növényzet, tarló, növénytermesztéssel összefüggésben és a *belterületi ingatlanok* használata során keletkezett hulladék *szabadtéri égetése tilos.*

Külterületen az ingatlan tulajdonosa, használója a tűzvédelmi hatóság engedélyével legfeljebb tíz hektár egybefüggő területen irányított égetést végezhet, melyre a tevékenység megkezdése előtt *legalább 10 nappal* az I. fokú tűzvédelmi hatóságnak kérelmet kell benyújtani. A beérkezést követően a hatóság a kérelmet annak beérkezésétől számított 5 munkanapon belül bírálja el. A katasztrófavédelmi hatósági engedély nem mentesíti az érintettet az egyéb engedélyek beszerzése alól. *Ha jogszabály másként nem rendelkezik, az ingatlan tulajdonosa, használója köteles a területet éghető hulladéktól és további hasznosításra nem kerülő száraz növényzettől mentesen tartani.*

Az *irányított égetés* végzésére vonatkozó kérelemnek tartalmaznia kell:

- a kérelmező nevét és címét,
- az égetés pontos, földrajzi koordinátákkal vagy helyrajzi számmal megadott helyét,
- az égetés megkezdésének és tervezett befejezésének időpontját (év, hónap, nap, óra, perc),
- az irányított égetés indokát,
- az égetéssel érintett terület nagyságát,
- az égetés folyamatának pontos leírását,
- az égetést végző személyek nevét, címét,
- az égetés felügyeletét biztosító személy nevét és címét, mobiltelefonszámát,
- a tűz továbbterjedésének megakadályozására tervezett intézkedéseket és

j) a helyszínen biztosított, a tűz továbbterjedésének megakadályozására készenlétben tartott eszközök felsorolását.

Az irányított égetés során betartandó tűzmelegelőzési szabályok:

A tűz nem hagyható őrízetlenül, és veszély esetén, vagy ha az irányított égetést befejezték, azt azonnal el kell oltani. Az irányított égetés csak úgy végezhető, hogy az a környezetre tűz- és robbanásveszélyt ne jelentsen. Az irányított égetés befejezése után a helyszínt gondosan át kell vizsgálni, és a parázslást, izzást - vízzel, földtakarással, kéziszerszámokkal - meg kell szüntetni.

Az irányított égetés során a tarlóégetés csak az alábbiak szerint végezhető:

A tarlónak minden oldalról egyidejűleg történő felgyújtása tilos, az égetéshez csak a tarlómaradványok használhatók fel, a szalmát elégetéssel megsemmisíteni, lábon álló gabonatabla mellett tarlót égetni tilos. A tarlót vagy az érintett szakaszokat a tarlóégetés megkezdése előtt legalább 3 méter szélességben körül kell szántani, és az adott területen az apró vadban okozható károk elkerülése érdekében vadriasztást kell végrehajtani, a faszorok, facsoportok védelmére a helyi adottságoknak megfelelő, de legalább 6 méteres védősávot kell szántással biztosítani. Tarlóégetés 10 ha-nál nagyobb területen szakaszosan végezhető, és csak az egyik szakasz felégetése után lehet a másik szakasz felégetéséhez hozzáfogni. A tarlóégetés során tűzoltásra alkalmas kéziszerszámmal ellátott, megfelelő létszámú, kioktatott személy jelenlétéről kell gondoskodni, és legalább egy traktort ekével a helyszínen készenlétben kell tartani.

Új előírás, hogy a szabadtéren keletkező tüzek megelőzése érdekében a vasút és a közút mindkét oldalán annak kezelője köteles a szélső vasúti vágánytengelytől mérve legalább 4 méter széles, a közút szélétől mérve legalább 3 méter széles védősávot kialakítani. A védősávot éghető aljnövényzettől, gallytól tisztán kell tartani. A folyamatos tisztántartásról, éghető anyagtól mentes állapotban tartásról a védősávval érintett terület tulajdonosa, kezelője, haszonbérője köteles gondoskodni.

Az észlelt tüzet késedelem nélkül a 105-ös vagy a 112-es (ingyenes) segélyhívó számon jelezni kell a tűzoltóságnak!

Hol kell leadni a szociális támogatási kérelmet **márciustól?**



PEST MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

2015. március 1-jével átalakul a szociális támogatási rendszer

A VÁLTOZTATÁSOK CÉLJA, HOGY A RÁSZORULÓK ÁTLÁTHATÓBB ÉS IGAZSÁGOSABB KERETEK KÖZÖTT JUTHASSANAK HOZZÁ AZ ŐKET MEGILLETŐ TÁMOGATÁSI FORMÁKHOZ.

A járásoktól kérhető támogatások közé tartozik:

- a közgyógyellátás,
- az ápolási díj,
- az időskorúak járadéka,
- a munkaképeseknek nyújtandó foglalkoztatást helyettesítő támogatás (fht),
- a nem munkaképeseknek nyújtandó egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás (korábbi nevén rendszeres szociális segély),
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

A kérelmeket be lehet nyújtani:

- a polgármesteri hivataloknál (ahol eddig is), amelyek továbbítják a járási hivatalok részére,
- járási hivataloknál ügyfélfogadási időben,
- a kormányablakokban,
- a járási hivatalok kirendeltségein,
- a járási hivatalok települési ügysegédeinél.

Tököl Város közigazgatási területén az avar és kerti hulladék nyílttéri égetésének helyi szabályozásáról szóló 10/2014. (VII.1.) számú Képviselő-testületi rendelet alapján **a tűzgyújtás ünnepnapok kivételével, hétfőtől péntekig, 15.00**

és 21.00 között megengedett (ha az adott időpontban nincs érvényben tűzgyújtási tilalom). Kérjük, hogy a tűzvédelmi szabályokat, illetve a fenti rendelet előírásait égetésnél szíveskedjenek figyelembe venni.

TÜDŐSZÜRÉS!

Értesítjük **Tisztelt Lakosainkat, hogy Tökölön 2015. évben ismét tüdőszűrést tartunk.**

A tüdőszűrés a felnőtt lakosság számára ajánlott. A szűrővizsgálat a **40 év feletti lakosoknak** évente egy alkalommal továbbra is **ingyenes**. A **40 éves kor alatti személyek** részére, illetve **munkahelyi alkalmassági vizsgálatokhoz a szűrővizsgálat díja 1.700,-Ft**, mely az OEP által országosan elrendelt összeg. A befizetés a szűrőállomáson kapható csekken történik. A **14-18 év közötti gyermekek** szűrése **ingyenes, de ahhoz beutaló és szülői beleegyező nyilatkozat szükséges**. A törvény által kötelezettek, illetve a 18 évnél idősebb tanulóknál, akiknek az oktatási törvény azt előírja, a vizsgálat szintén ingyenes. Egészségük megóvása érdekében a szűrés javasolt, hiszen alkalmas a betegségek időbeni felismerésére, mivel panasz nélkül is lehet beteg.

A vizsgálat

- helye: **Művelődési Központ és Könyvtár (Tököl, Kossuth L. u. 66.)**
- ideje: **2015. április 15 – 2015. május 6.**

Rendelési idő:

- hétfő, szerda: 12.00 – 18.00 óra
- kedd, csütörtök, péntek: 8.00 – 14.00 óra

Kérjük, hogy megjelenéskor a személyi igazolványt, lakcímkártyát, TAJ kártyát valamint az előző évben kapott tüdőszűrő igazolást hozza magával.

Rácz Judit
jegyző

Köztemetések árai 2015. február 1-től

Hagyományos temetés esetén:

Koporsó kellécsomaggal (010110)	51.300
Szolgáltatás	42.350
Kellékek összesen:	51.300
Szolgáltatások összesen:	42.350

A hagyományos temetés költsége összesen: 93.650 Ft + 27% ÁFA + Hűtés

Hamvasztásos temetés esetén:

Hamvasztó koporsó (140101)	8.600
Legolcsóbb urna (080444)	3.900
Legolcsóbb sírjelző (070610, 070609)	4.500
Sírtábla (080601)	660
Eü.kellék (150211)	5.400
Hamvasztás	26.000
Szolgáltatás	39.850
Kellékek összesen:	23.060
Szolgáltatások összesen:	65.850

A hamvasztásos temetés költsége összesen: 88.910 Ft + 27% ÁFA + Hűtés

Hamvak hazavitele esetén:

Kellék	17.900
Szolgáltatás	31.000
Hamvasztás	26.000

Hamvak hazavitele esetén összesen: 74.900 Ft + 27% ÁFA + Hűtés

A hűtési díjat a temetési költség nem tartartalmazza.

Gyertyaláng Kegyeleti KFT
Szegedi Pálné
ügyvezető igazgató