

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

### A SZERZŐDÉS ALANYAI

<b>Megbízó:</b>	<b>Tököl Város Önkormányzata</b> (továbbiakban: <b>Megbízó</b> )
Képviseli:	Hoffman Pál polgármester
Címe:	2316 Tököl, Fő u. 117.
Adószáma:	15730923-2-13
<b>Megbízott:</b>	<b>VBau-Ing Mérnöki Bt.</b> (továbbiakban: <b>Megbízott</b> )
Képviseli:	Varga Attila ügyvezető
Székhely:	2421 Nagyvenyim, Földvári út 75.
Adószáma:	22048875-1-07

Jelen Megbízási szerződés a Megbízó és a Megbízott (továbbiakban: Felek) között jött létre az alulírott napon, az alábbi feltételekkel:

### 1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

**„Önkormányzati tulajdonú bölcsődei ellátást nyújtó intézmények fejlesztésének támogatása Pest megyében” című pályázat keretében, a 2640/65 hrsz. alatti önkormányzati tulajdonú telken megvalósuló új, két csoportszobás MINI BÖLCSŐDE építési beruházás vonatkozásában, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009 (IX. 15.) Kormányrendeletben előírtaknak megfelelő műszaki ellenőri feladatok ellátása /Tököl Város Önkormányzat Polgármesterének 26/2021. (III.8.) számú határozata alapján/.**

### 2. MŰSZAKI ELLENŐRI FELADATOK, A MEGBÍZÓ KÉPVISELETÉBEN ÖNÁLLÓAN VAGY A MEGBÍZÓ KÖZVETÍTÉSE ÚTJÁN VÉGGZENDŐ TEVÉKENYSÉGEK RÉSZLETEZÉSE:

- Építész műszaki ellenőr: (név), kamarai szám: Varga Attila, ME-É-07-51481
- Szakági műszaki ellenőr:  
Építész szakág: Sipiczki Zoltán, kamarai szám: ME-ÉI-MÉK 07-20026  
Elektromos szakág: Gurubi István, kamarai szám: ME-V-II/07-50284; ME-VI/II.07-50284  
Gépész szakág: Molnár Bálint, kamarai szám: ME-G-07-01267, 07-51853
- Konzultációkon, egyeztetéseken, felülvizsgálatokon együttműködés.
- A támogató szervezettel történő kapcsolattartás, változás bejelentések és szerződés módosítások koordinálásában együttműködés műszaki vonatkozásban. Az elkészült változás bejelentéseket és szerződés módosításokat műszaki vonatkozásban a projektmenedzsernek adja át a Megbízott, melyeket a projektmenedzser továbbítja a támogató szervezet felé.
- Műszaki ellenőrzés szükség szerint, az elektronikus építési naplóba történő bejegyzés mellett, a 191/2009 (IX. 15.) Kormányrendeletben előírtak szerint.
- Felmerülő problémák megoldásának koordinálása, szükséges intézkedések kezdeményezése, ha nincs érdemi anyagi, esztétikai, műszaki vonzata.
- A műszaki átadáshoz szükséges teljesítmény nyilatkozatok ellenőrzése.
- Műszaki átadás-átvételi eljárás kitűzése, lefolytatásában együttműködés. A megvalósulási dokumentáció áttanulmányozása, és az átadás-átvételi jegyzőkönyv készítésében együttműködés, koordinálás.
- Folyamatos kapcsolattartás a Megbízóval és a beruházásban résztvevőkkel.
- A beruházás feladatainak határidőre az organizációs ütemtervnek megfelelően (melyet a kivitelező készít el), I. osztályú minőségben történő megvalósításának ellenőrzése.
- Az engedélyezési és kiviteli/megvalósulási tervek összehasonlítása, amennyiben releváns.-A Megbízott a tervekben szereplő műszaki tartalomért nem felel, a Megbízott a terveknek megfelelő megvalósításért felel. A Megbízott nem végez tervellenőri feladatokat. A Megbízó tervek aláírásakor és átvételkor a tervekkel egyet értett és azok megvalósításának ellenőrzését kéri a Megbízottól.
- Köteles a kivitelező Megbízott helyszínen tartózkodó építésvezetőjének (felelős műszaki vezetőjének) az elektronikus építési naplóba történő bejegyzéssel, Megbízónak pedig írásbeli bejelentéssel figyelmét felhívni minden olyan tényre, amely az általa ismert adatok alapján az építési tevékenység eredményességét befolyásolja, és amelynek ismerete a Megbízónak érdeke.

- Felek írásbeli bejelentésnek fogadják el az e-mail kapcsolatot.
- A kivitelezés folyamatában a hatósági előírások, szabványok, valamint az Építető által meghatározott és a vállalkozási szerződésben foglalt feltételrendszer folyamatos ellenőrzése és betartása (betartatása!).
- Ellenőrzi a kivitelező szakszerű tevékenységének folytatásához szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét.
- Ellenőrzi a beépítésre szánt építési anyagok és termékek megfelelőségét. Megbízott a műbizonylatokat nem gyűjti össze, azokat Kivitelező Megbízottnak ellenőrzésre bemutatja.
- Folyamatosan ellenőrzi a Kivitelező tevékenységét, és szükség esetén intézkedik a tapasztalt hiányosságok felszámolásáról.
- Az eltakarásra kerülő műtárgyak vagy munkarészek esetén gondoskodik arról, hogy az előirt vizsgálatok végrehajtása és értékelése megelőzze a továbbépítést.
- Közreműködés a garanciális problémák megoldásában.
- 1 éves garanciális bejárás kezdeményezése, lefolytatása, szükség esetén intézkedés a hibák kijavítása érdekében. (A megbízó kezdeményezi.)
- A kivitelezés folyamatában a hatósági előírások, szabványok, valamint az Építető által meghatározott és a vállalkozási szerződésbe (kivitelezésre vonatkozó szerződés) foglalt feltételrendszer érvényesülésének folyamatos ellenőrzése és betartatása.
- Szabálytalan munkavégzés, munkavédelmi előírások megszegése, kivitelezési hiba észlelése esetén intézkedés a szabálytalanságok azonnali megszüntetése, illetve kijavítása érdekében. A szabálytalanság, illetve hiba megszüntetésének ellenőrzése, igazolása.
- A szükséges vizsgálatok elvégzése a kivitelezővel, kivitelező által készített és jóváhagyott minőségi és mintavételi terv alapján, melynek célja a beruházás és a kapcsolódó létesítmények határidőre, I. osztályú műszaki és esztétikai minőségben történő megvalósíttatása.
- A beépítendő anyagok megfelelőségének vizsgálata, a kivitelezőtől kapott alkalmassági vizsgálatok, illetve helyszíni szemrevételezés alapján, az összes betervezett anyagra vonatkozó alkalmassági bizonyítvány folyamatos vizsgálata.
- Speciális építési folyamatok és anyagok, a munkavégzéssel kapcsolatos technológiai leírások, ill. technológiai utasítások betartásának rendszeres ellenőrzése.
- Az eltakarásra kerülő szerkezetek folyamatos ellenőrzése, kivitelezés közbeni átvétele.
- A kivitelezési munkák ütemterv szerinti előrehaladásának vizsgálata, eltérés esetén a Megbízót értesíti.
- A pótmunkák indokoltságának felülvizsgálata, egyeztetés az Építetővel, jóváhagyás esetén a munka elrendelése.
- A kivitelezői kooperációs tárgyalásokon a részvétel és állásfoglalás kialakítása, az elvégzett feladatok elemzése, valamint a további feladatok meghatározása, szükséges esetekben minőség ellenőrzés kezdeményezése.
- Szükség esetén javaslattevés a termódosítások, kiegészítések elrendelésére, azok felülvizsgálata, jóváhagyatása a Megbízóval.
- Az elektronikus építési napló rendszeres ellenőrzése, a szükséges bejegyzések megtétele, megválaszolása. Megbízót közvetlenül érintő bejegyzés soron kívüli közlése és a válaszadás beírása ennek megfelelően.
- Szükséges műszaki adminisztrációs tevékenység (jegyzőkönyvek, emlékeztetők, levelezések stb.) felügyelete.
- A kivitelezői munkákkal kapcsolatos számlázások készültségi fokának meghatározása. Megbízotti teljesítmények, számlaellenőrzés, számlaigazolás, a kivitelező által készített felmérési napló és teljesítésigazolás mellékletek (tétéles és részletes kivitelezői költségvetés alapján) ellenőrzése, mely a teljesítésigazolás elválaszthatatlan részét képezik, javaslattevés a Megbízó felé a teljesítésigazolás kiadására.
- A műszaki átadás-átvételi eljárások lefolytatásában közreműködés, dokumentációjának ellenőrzése (műbizonylatok, minősítések, dokumentumok).
- A Megbízott a Megbízotti megfelelőségi nyilatkozat alapját képező, a jóváhagyott mintavételi és minősítési terv szerint készített minősítési dokumentációt átvizsgálja. A mintavételi és minősítési tervet a kivitelező készíti el a munkaterület átadás időpontjáig és átadja ellenőrzésre a műszaki ellenőrnek.
- A Megbízott egyezőt esetben javaslatot tesz a Megbízónak a létesítmény átvételére. Nem egyezés esetén a megfelelő szintjének megjelölésével, a nem egyezés mértékének függvényében javaslatot tesz a létesítményt javítására.

- Közreműködik a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített használatbavételt nem gátló hiányosságok minőségileg megfelelő kijavíttatása tárgyában.
- A megvalósulási tervdokumentáció és minősítési dokumentációk vizsgálata.
- A műszaki átadáskor a használatbavételhez/forgalomba helyezéshez szükséges dokumentumok bekérése a kivitelezőtől. A kivitelező feladata az esetleges nem megfelelésből eredő hiányos dokumentumok, hozzájáruló nyilatkozatok beszerzése.
- Teljesítés szempontjából releváns határidők:
  - Munkavégzés kezdete: 2021. május 7.

### 3. FIZETÉSI FELTÉTELEK, HATÁLYBA LÉPÉS, HATÁRIDŐ

#### 3.1. Megbízási díj

Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a jelen Szerződés szerinti feladatok ellátásáért összesen **685.000 Ft**, azaz **hatszáznyolcvanötezer forint** (ÁFA mentes) összegű megbízási díj illeti meg.

#### 3.2. A fizetés módja

- 3.2.1 Megrendelő kijelenti, szavatolja és vállalja, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésére áll, vagy időben rendelkezésére fog állni.
- 3.2.2 A számlának tartalmaznia kell az előírt alaki, tartalmi követelményeken kívül a beszerzés megnevezését. A számla ellenértékét a Megbízó, a számla kiállításától számított 30 napon belül átutalja a Megbízott által kiállított számlán feltüntetett bankszámlára.
- 3.2.3 Megbízott jogosult alvállalkozót igénybe venni.

#### 3.3. Határidő és fizetési ütemezés

A teljesítés határideje:

- **Az építmény sikeres műszaki átadás-átvételének a napja.**
- **Számla a sikeres műszaki átadás-átvételt követően, teljesítésigazolás kiadása után egyösszegben nyújtható be.**

### 4. TOVÁBBI RENDELKEZÉSEK

#### 4.1. Képviselők:

Megbízó részéről: Hoffman Pál polgármester  
 telefonszám: 06 24 520 900  
 e-mail: hivatal@tokol.hu

Megbízott részéről: Varga Attila ügyvezető  
 mobil: 06 20 2231 881  
 e-mail: [v.bau.ing@gmail.com](mailto:v.bau.ing@gmail.com)  
 NÜJ szám: 990553427

#### 4.2. Egyéb

Felek a jelen Szerződést az 1. pontban meghatározott feladatok ellátásáig kötik meg.

Megbízott elfogadja az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultságát. Felek – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadják meg.

Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy az általa kiállított referencia levél alapján, a Megbízott a közreműködésével lebonyolított beruházását a referencia listáján feltüntesse feltéve, hogy jogerős államigazgatási határozat vagy bírósági ítélet az eljárással kapcsolatban jogsértést nem állapít meg.

Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitájukat fokozott együttműködési kötelezettség mellett elsősorban tárgyalásos úton kísérik meg rendezni.

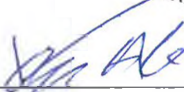
Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

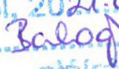
Jelen Szerződés öt, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből négy példányt a Megbízó, egy példányt a Megbízott kap kézhez.

Kelt: Tököl, 2021.05.05.

  
Tököl Város Önkormányzata  
képviselésében  
**Hoffman Pál polgármester**  
Megbízó

**VBau-Ing Bt.**  
2421 Nagyvenyim, Földvári u. 75.  
Adószám: 22048875-1-07  
OTP Bank: 11705998-21286416

  
VBau-Ing Mérnöki Bt.  
képviselésében  
**Varga Attila ügyvezető**  
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző  
Tököl, 2021.05.05.  
  
atírási