

Ksh. 2011/124.

847-2/2011

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött :

Azonosító szám: 29823

egyrésztől Tököl Polgármesteri Hivatala

(székhely: 2316 Tököl, Fő u. 117.

képviselésében: DR. BEK Mária jegyző) - mint Megrendelő,

másrésztől az **eKÖZIG Regionális Informatikai Szolgáltató Központ Zrt.** (székhely: 4031 Debrecen Köntösgát sor 1-3., bankszámlaszám: 10403428-00008931-00000005 képviselésében: Pajna Sándor vezérigazgató) - mint Vállalkozó

között a mai napon az alábbi feltételekkel.

### I. Szerződés tárgya

- 1.1. A jelen szerződés szerint a Vállalkozó köteles az „Önkormányzati alapnyilvántartásokat támogató helyi nyilvántartó rendszer” felhasználói jogának biztosítására, fejlesztői támogatására, üzemeltetésére és a kapcsolódó help-desk szolgáltatások biztosítására jelen szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírás szerint.
- 1.2. Tekintettel jelen szerződés hatályára és a Megrendelő igényeinek a jogszabályi előírások és egyéb követelmények, más körülmények esetleges változása miatti módosulására, a Megrendelő igényeinek változása esetén a felek együttműködnek a jelen szerződésnek a Megrendelő változó igényei szerinti módosításában. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő változó igényeihez lehetőségei függvényében maximálisan alkalmazkodik.

### II. Szerződés hatálya

- 2.1. Jelen szerződés a 2012. március 31-ig terjedő licenz díj fizetési kötelezettség teljesítését követő első munkanapon lép hatályba. A felek a Szerződést határozatlan időtartamra szólóan kötik meg.
- 2.2. Jelen szerződés módosítása írásban, a szerződő felek egyetértésével a Ptk. alapján lehetséges.
- 2.3. Bármelyik fél a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal – a felmondás okának alapos indoklásával – a szerződés bármikor felmondhatja (rendes felmondás). A felmondási idő 1 (egy) hónap.

### III. Vállalkozó kötelezettsége

- 3.1. Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése során az alábbiak szerint eljárni.
  - a) Elvégzi a Szerződés 1. sz. mellékletében foglalt Műszaki leírás szerint meghatározott munkákat.
  - b) Az 1. számú mellékletben körülírt szolgáltatásokat legjobb tudása szerint, megfelelő szakértelemmel végzi.
  - c) A Vállalkozó a jelen szerződésben megnevezett kapcsolattartója útján köteles együttműködni a szerződés hibátlan teljesítése érdekében.

Kapcsolattartó adatai:

Név:	Kiss Imre	Sepsy Károly
Tel:	52/505-081	52/505-082
Fax:	52/505-076	52/505-076
E-Mail:	<a href="mailto:imre.kiss@ekozig.hu">imre.kiss@ekozig.hu</a>	<a href="mailto:karoly.sepsy@ekozig.hu">karoly.sepsy@ekozig.hu</a>

Jognyilatkozat tételre önállóan jogosultak adatai:

Név: Pajna Sándor vezérigazgató, Dr. Pázmányi Sándor vezérigazgató-helyettes  
Tel: 52/505-077 52/505-078  
Fax: 52/505-076 52/505-076  
E-Mail: [sandor.pajna@ekozig.hu](mailto:sandor.pajna@ekozig.hu) [sandor.pazmanyi@ekozig.hu](mailto:sandor.pazmanyi@ekozig.hu)

#### IV. Megrendelő kötelezettségei

- 4.1. A Megrendelő köteles a Vállalkozó által a szerződésnek megfelelően elkészített szolgáltatásokat átvenni és a szerződésben meghatározott vállalkozói díjat a szerződés rendelkezéseinek megfelelően megfizetni, és a licenz díj átutalását igazoló dokumentumot az átutalást követő 24 órán belül Vállalkozó részére megküldeni.
- 4.2. A Megrendelő írásban azonnal értesíti a Vállalkozót, ha a szerződéses kötelezettséggel kapcsolatban bármilyen probléma merül fel.
- 4.3. Megrendelő a jelen szerződésben megnevezett kapcsolattartója útján köteles együttműködni a szerződés hibátlan teljesítése érdekében.

Kapcsolattartó adatai:

Név: DR. RUPP - MÜLLER MEUNDA  
Tel: .....  
Fax: .....  
E-Mail:.....

#### V. Átvételek és teljesítés- igazolás feltételei

- 5.1. Vállalkozó tevékenységét a 1. számú mellékletben foglalt Műszaki leírás szerint köteles elvégezni.
- 5.2. Amennyiben a szolgáltatások nem felelnek meg a műszaki leírásnak, úgy megrendelő jogosult a teljesítést visszautasítani.  
Ha Megrendelő a teljesítést nem fogadja el, és ebből az okból az átvételt megtagadja, úgy Vállalkozó ezt a hibát a felek által közösen, írásban megállapított határidőn belül köteles elhárítani, és a teljesítést újra elfogadásra felajánlani.
- 5.3. A support feladatok szerződés szerinti teljesítése a műszaki leírásban részletezett feladatok megvalósítását jelenti és teljesítését rögzítő igazolásban a Megrendelő által megjelölt személy általi aláírásával kerül elismerésre.

Teljesítésigazolásra jogosult adatai:

Név: DR. RUPP - MÜLLER MEUNDA  
Tel: .....  
Fax: .....  
E-Mail:.....

- 5.4. Amennyiben Megrendelő a support feladatok teljesítéséről 8 napon belül írásban nem nyilatkozik a teljesítés elfogadottnak minősül.
- 5.5. Az átvételek és teljesítés-igazolások feltétele az alkalmazások rendeltetésszerű működése és működtetése, a működési felügyelet és help-desk szolgáltatás szerződés szerinti teljesítése.
- 5.6. A jogi környezet változásaiból eredő - tartalmi vagy más - változás esetén Vállalkozó vállalja, hogy az esetlegesen felmerülő problémákat Megrendelővel közösen megoldja.

#### VI. Késedelmi kötbér

- 6.1. A késedelmi kötbér a tárgyév nettó vállalási árának 0,5 %-a naponta minden késedelmes nap után számítva, de nem haladhatja meg a tárgyév nettó vállalási árának 20 %-át.

#### VII. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

- 7.1. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozó számlája alapján a vállalkozási díjat a Vállalkozónak megfizeti.



- 7.2. A vállalkozási díj összege a szerződés hatálybalépésnek napjától 2012. március 31. időtartamra szólóan: **144000 Forint + ÁFA**, azaz Egyszáznegyvennégyezer forint+ÁFA az alábbi bontásban: A szerződés hatályba lépésének napjától - 2012. március 31-ig terjedő licenz díj 115200 Ft+ÁFA, melyre Vállalkozó előre, díjbekérő ellenében jogosult azzal, hogy Megrendelő egyoldalú rendes szerződésmegmondása esetén a licenz díj vonatkozásában Vállalkozónak nem áll fenn visszafizetési kötelezettsége.
- A szerződés hatályba lépésének napjától 2012. március 31-ig terjedő időtartamra vonatkozó licenz díjbekérő jelen szerződés 2. sz. mellékletét képezi. Megrendelő a díjbekérő alapján 15 napon belül köteles teljesíteni fizetési kötelezettségét Vállalkozó 10403428-00008931-00000005 sz. bankszámlájára. Ha Megrendelő teljesítette fizetési kötelezettségét, azután Vállalkozó számlát állít ki.
- 2012-től évente Vállalkozó 12 hónapra kiterjedő licenz díjbekérőjét február 28-ig küldi meg.
- A szerződés hatályba lépésének napjától - 2012. március 31-ig a support díj 28800 Ft+ÁFA, amelyre Vállalkozó utólag, számla ellenében jogosult azzal, hogy Megrendelő egyoldalú rendes szerződésmegmondása esetén időarányosan áll fenn a support díj fizetési kötelezettség a szerződés felmondását követően.
- A vállalkozási díj (licenz és support díj) 2012. április 01-től és azt követően évenként a KSH infláció mértékének megfelelően változhat.
- Az ÁFA mértéke a mindenkor hatályos jogszabálynak megfelelően változik
- 7.3. A Vállalkozó a support díjról 2012. március 31-ig , majd azt követően évente, utólag jogosult számlát kibocsátani. Ezen számlához- jelen szerződés 5.4. pontja kivételével- mellékelni kell a teljesítési igazolást. Teljesítés igazolására a Szerződés 5.3. pontjában megjelölt teljesítést igazoló személy jogosult.
- 7.4. A Megrendelő a Vállalkozó support számláját a kézhezvételtől számított 15 napon belül, a számlán feltüntetett számlaszámra történő átutalással egyenlíti ki.
- 7.5. Megrendelő késedelmes fizetés esetén a Ptk. szerinti alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatot számíthat fel a késedelem valamennyi napjára, azzal, hogy rendkívüli felmondási oknak minősül a 8 napon túli fizetési késedelem. A késedelmi kamat viszonyítási alapja a vonatkozó késedelmes számla/díjbekérő bruttó összege.

### **VIII. Vagyoni értékű jogok**

- 8.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez – jelen szerződés teljesítésének idejére - szükséges valamennyi vagyoni értékű joggal (szerzői jog, védjegy, szabadalom, használati minta, ipari minta, know-how stb.) rendelkezik, melyek a szolgáltatások használatára vonatkozóan felmerülhetnek. Vállalkozó szavatosságot vállal, hogy jelen szerződés teljesítését harmadik személy joga nem korlátozza, vagy akadályozza.
- 8.2. Vállalkozó szavatolja, hogy a rendszer tervezési hibáktól mentes. Vállalkozó ingyenesen javítja az általa biztosított szolgáltatásoknak a rejtett programhibából vagy értelmezési eltérésekből származó meghibásodásait a szoftver működésének időtartama alatt. Meghibásodás észleléséről Megrendelő haladéktalanul értesíti Vállalkozót, aki a hiba javítását köteles azonnal elkezdni, és a hiba típusától függően egyedileg megállapított határidőn belül befejezni.
- 8.3. Az „Önkormányzati alapnyilvántartásokat támogató helyi nyilvántartó rendszer” vonatkozásában valamennyi vagyoni értékű joggal(szerzői jog) az eKÖZIG Zrt kizárólagos jogosultsággal rendelkezik.
- Jelen szerződés alapján Megrendelő a szerződés időtartama alatt a továbbfejlesztett, módosított Szoftver és a Szoftver dokumentációjának a nem kizárólagos használati jogát szerzi meg, és nem szerez sem teljes, sem részleges tulajdonjogot a Szoftver illetve a Szoftver dokumentációjával kapcsolatban. A Vállalkozó által fejlesztett, továbbfejlesztett szoftver eszközök a Vállalkozó saját szellemi termékei, továbbfejlesztésére, módosítására és üzemeltetésére kizárólagosan ő jogosult.

### **IX. Vis maior**

- 9.1. A Felek egyike sem tartozik felelősséggel a másik Félnek, és nem követ el szerződésszegést, amennyiben a kötelezettségek teljesítését egy a Felek érdekkörén kívüli vis maior esemény akadályozza. Vis maior esemény bekövetkezésekor az érintett Fél azonnal értesíti a másik

- Felet és amennyiben ésszerűen lehetséges, mindent megtesz a kötelezettségei teljesítésének folytatása érdekében.
- 9.2. Ha a vis maior esemény következtében a Vállalkozó nem tudja a szerződés szerinti kötelezettségét teljesíteni és a körülmények hosszantartó, vagy előre meg nem határozható elhúzódása miatt a Megrendelőnek teljesítéshez fűződő érdeke megszűnik, a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani a Vállalkozóhoz küldött írásbeli értesítéssel.
- 9.3. Ha vis maior következik be, a Vállalkozó köteles írásban értesíteni erről és a kiváltó okról a Megrendelőt. Ha a Megrendelő írásban máshogyan nem rendelkezik, a Vállalkozónak folytatnia kell a szerződéses kötelezettségek teljesítését a józan és gyakorlati megfontolás határain belül, és olyan teljesítési lehetőségeket kell keresnie, amelyeket nem akadályoz a vis maior eseménye.
- 9.4. Jelen szerződéses jogviszonyban vis maiornak tekintendő bármely olyan esemény, amely az adott Fél által nem befolyásolható és a Fél nem képes a szerződés megfelelő teljesítését gátló ilyen eseményt megelőzni vagy elhárítani.  
Vis maiornak tekintendők különösen:  
természeti katasztrófák, háború; terrorista akciók; blokád; forradalom; lázadás; karantén; államosítás, országos sztrájk.

### X. Egyéb rendelkezések

- 10.1. A Felek a másik féllel közölt, vagy valamely fél tudomására jutott minden bizalmas információt bizalmasan kezelnek, és kizárólag a Szerződés céljára, illetve ahhoz szükséges engedélyeztetésre használják fel.  
A titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig hatályban marad, továbbá a Szerződő Felek a szerződés megszűnésének időpontjában kötelesek a másik félnek visszajuttatni minden, a másik fél által adott bizalmas információt, valamint visszaigazolni, hogy bizalmas információt nem tartott vissza.
- 10.2. Megrendelőnek és Vállalkozónak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a Szerződés keretében vagy a szerződéskötéssel kapcsolatban merül fel. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a Szerződés teljesítését akadályozó körülménnyel a Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.  
Ha az érintett Felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani a Szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkező jogvitájukat, úgy azt peres eljárás keretében rendezik.
- 10.3. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, a kialakult bírói gyakorlat figyelembevételével.

### XI. Mellékletek

- 11.1. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. számú melléklet: Műszaki leírás  
11.2. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 2. számú melléklet: 2012. március 31-ig terjedő licenz díj vonatkozásában díjbekérő

A Szerződést felek képviselői elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag két eredeti magyar nyelvű példányban írták alá.

Debrecen, 2011. március 29.

.....  
Jegyző  
Polgármesteri Hivatal



4/4

.....  
Vezetőigazgató  
eKÖZIG Zrt.



## **1. Számú melléklet**

### **I. A szerződés tárgyát képező rendszerhasználati licenz az alábbi funkciókhoz való hozzáférést biztosítja:**

#### **Lekérdezések**

- Naplózási adatok: kezelő, szolgáltatás célja, hivatkozás rögzítése
- Teljes adatkör, név szerinti (családi, születési név, anyja neve), cím szerinti (lakóhely, tartózkodási hely) lekérdezés
- Másolat nyomtatása a képernyőre kerülő adatokról, adatszolgáltatás rögzítése

#### **Listázások**

- Általános lista készítése
  - o Naplózási adatok: kezelő, szolgáltatás célja, hivatkozás rögzítése
  - o Listadefiníció összeállítása, szűrési feltételek megadása, mentése, megnyitása
  - o Lista leszedése, megtekintése
- Kötelező listák készítése (14, 17 évesek, tankötelesek) – rögzített formátumban
- Választási listák készítése
  - o Választási paraméterek (választástípus, dátum, megnevezés)
  - o Nesza és változás állomány betöltése, listázása
  - o Névjegyzék adatbázis létrehozása (korábbi állapot törlése, betöltés állományból, leszedés SZL adatbázisból)
  - o Névjegyzék (kifüggesztett, választásnap), segédlista és értesítő nyomtatása
  - o Névjegyzék változáslista a továbbvezetéshez, körzeten kívüli lista, névjegyzék statisztika készítése
- Körzet ellenőrzés
- Tételes körzetmutató és körzeteleíró lista, körzet statisztika lista, korfa készítése
- Központi település statisztika állomány betöltése és listázása: népesség megoszlás, családi állapot évenkénti változása, korcsoportos bontás

#### **Karbantartások**

- DECÉRT állomány feldolgozása, karbantartási folyamat vezérlése
- Interaktív körzetesítés: körzettípus létrehozása, törlése
- Település szintű vagy ház szintű körzetesítés, házsorszám „től-ig” intervallumok képzése, körzetcím adatok módosítása
- Körzetállomány exportálása és importálása
- Ágazati kapcsolat
  - o Új ágazati kapcsolat kialakítása
  - o Személyek kapcsolati kóddal való ellátása
  - o Adatátadás (összes besorolt vagy adatváltozott személyek adatai)



## **Névjegyzék továbbvezetés**

- Választópolgár keresése, felvétele a névjegyzékbe
- Választópolgár nevének, címének módosítása, törlése a névjegyzékből
- Igazolás, értesítő nyomtatása. Kisebbségi választás esetén „Ovi jelentés” készül, a felvételtől vagy elutasításról határozat nyomtatható
- Katasztrófahelyzetre való felkészülés, kitelepítés támogatása, nyomon követése

## **Technikai funkciók**

- Hozzáférési jogok beállítása
- Archiválás
- Adatfeltöltés

## **Ajánlásellenőrzés**

- Ajánlási küszöbszámok generálása, ellenőrzése
- Jelölt adatainak felvitele, módosítása, csomagszám generálása
- Jelöltajánlások ellenőrzése, státuszmodosítás
- Listakészítés (statisztikai adatok, ellenőrzésre továbbított ajánlások, többszörös ajánlások)

## **Jogszabálykövetés és kapcsolódó fejlesztések**

Az időközi választások előkészítéséhez (továbbiakban IVER), valamint a helyi személyiadat- és lakcímnnyilvántartás rendszerének (továbbiakban HSZL) fejlesztői támogatását (jogszabálykövetés és szoftver-karbantartás tekintetében szoftvertervezés, szervezés, programozás, tesztelés, dokumentálás, üzembe helyezés) biztosítjuk az alábbi rendszerek tekintetében:

- Körzetesítés
- Névjegyzékkészítés
- Ajánlás-ellenőrzés
- Személyiadat- és lakcímnnyilvántartás

## **II. A szerződés tárgyát képező support szolgáltatások keretében az alábbi tevékenységeket elvégzését vállaljuk:**

### ***Az rendszerek használata során a különböző operációsrendszerek és adatbázis motorok üzemeltetési problémáinak megoldása***

A már üzemelő rendszerek esetén a különböző operációs rendszerek (WinXP, Windows7) és adatbázis motorok (MSDE, SQLEXPRESS, Oracle10) folyamatos hangolása szükségesszerű. Az üzemeltetés közben felmerülő különböző problémák (hozzáférési jogosultságok, tároló hely kiosztás, a kliens gépek hálózati beállítása) megoldásában is támogatást nyújtunk az üzemeltetést végző informatikusok számára.

### ***Az aktuális installáló csomagok és a hozzájuk tartozó dokumentációk biztosítása***

Új telepítések és a meglévő rendszerek esetén az aktuális programcsomagok hozzáférését biztosítjuk. A programcsomagok két típusa áll rendelkezésre: egy teljes programcsomag, amely új gépekre való telepítéskor szükséges; valamint egy frissítést tartalmazó programcsomag, amely a folyamatos upgrade-et feltételezve csak az utolsó verzióhoz képest módosított programot tartalmazza.

### ***Az installált rendszerek hozzáférési jogosultságainak beállítása***

A már installált rendszer első indításakor segítséget nyújtunk a programrendszerek kezdeti beállításához. Körültekintően be kell állítani a hozzáférési jogosultságokat, minden felhasználó számára. A tapasztalatok szerint ennek pontossága rendkívül fontos a további munkavégzéséhez, valamint illetéktelenek kizárásához.

### ***Támogatás a különböző lekérdezési stratégiák alkalmazásához***

Egy jól beállított rendszeren a későbbiekben már csak a programrendszer felhasználó szintű problémáival kell foglalkozni. Tanácsot adunk a különböző lekérdezési stratégiák közül való választáshoz, egy-egy konkrét adatsor kereséséhez. Segítséget adunk főleg új munkatársak esetén, a lekérdező program hatékony használatához, a cím szerinti, név szerinti, teljes adatkör szerinti lekérdezések megválasztásához, valamint egy-egy konkrét feladat elvégzéséhez.

### ***Segítségnyújtás a települési névjegyzék elektronikus továbbvezetésében***

Különösen nagy gondot okoz a nagyobb települések papíralapú névjegyzékének továbbvezetése. Biztosítjuk a települési névjegyzék elektronikus továbbvezetési funkciót, az értesítők, igazolások kezelését, feldolgozását, a továbbvezetett települési névjegyzék végleges állapotának kinyomtatását.

### ***Segítségnyújtás az univerzálisan készíthető általános listák összeállítási problémáiban, továbbá javaslatok adása a felhasználó kérdésre válaszoló, optimális lista definiálására***

Az univerzális listázó program egy nagyon hatékony eszköz, a bonyolult és összetett feltételrendszernek megfelelő adatok leszedésének. Ennek a modulnak készség szintű használatához sok gyakorlás szükséges. Az elkészített listák definíciója külső fájlban tárolható, így bármely rendszerben előállított definíciós fájl átküldhető és használható más rendszerekben. A bonyolultabb lekérdezésekhez e definíciós fájl elküldésével sok segítség nyújtható a felhasználók számára, amelynek használatával azonnal megkapja a szükséges adatokat, és tartalmából sokat tanulhat a további listadefiníciók készítéséhez.

### ***Támogatás az időközi országgyűlési képviselőválasztás jelöltek ajánlásellenőrzési feladatainak problémáiban***

Az időközi országgyűlési képviselőjelöltek ellenőrzése az ajánlásellenőrző rendszer AJANLOR programjával történik. A feldolgozás csak abban az esetben történhet a helyi rendszerben, az OEVK teljes adatbázisa rendelkezésre áll a helyi rendszerben. Ellenkező esetben az ellenőrzés a területi rendszerben történik, ahol lehetővé kell tenni a választókerület központjából a bejelentkezést és az ajánlás ellenőrzési jogosultság beállítását.

### ***Támogatás az időközi önkormányzati választások jelöltjeinek ajánlás ellenőrzési feladatainak problémáiban***

Az időközi önkormányzati választások jelöltjeinek ellenőrzése az ajánlásellenőrző rendszer AJANLON programjával történik. Az AJANLON program problémáin túl támogatjuk a küszöbszámok kalkulációját, módosítását, az igazgatási határidőkből eredően a felmerülő problémákat sürgősen kell megoldani.

Az AJANLON programot sokszor olyan települések is igénylik és használják, akik megfelelő nyomtatási kapacitás hiányában a területi rendszerből készítik el az értesítő és névjegyzék listákat. Ez esetben különös figyelmet kell fordítani a település névjegyzék + NESZA + körzet állományainak leszedésére és betöltésére a helyi rendszerbe az ajánlás ellenőrzés megkezdése előtt.

### ***Támogatás a különböző körzetkialakítási technikák megoldásában (korcsoportos körzetek), a körzetek rendszerek közötti mozgásában, a hozzájuk kapcsolódó statisztikák használatában***

Segítséget nyújtunk a körzetek kialakításában, különböző összetett lekérdezési feladatok körzetek segítségével történő elvégzéséhez. A különböző típusú körzetek (amelyek rendszerenként eltérőek lehetnek) nagy segítséget nyújtanak a területi adatszolgáltatásban. A körzeteket újonnan kialakító önkormányzatok számára támogatást biztosítunk a különböző körzetek (egészségügyi, iskolai, közműhálózat, településrész, korcsoportos) készítéséhez. Segítséget adunk a körzetadatokat területi és helyi rendszerek közötti mozgathatóságához, a rendszerekből a körzetadatokat kinyeréséhez, és a másik rendszerbe történő betöltéséhez.

### ***Rendkívüli helyzetekhez (árvíz, egyéb katasztrófa események) kapcsolódó címkörzet kialakítás, névjegyzékkészítés, értesítő nyomtatás, névjegyzék továbbvezetés feladatainak informatikai támogatása***

A továbbvezetett, rendkívüli helyzetekhez kapcsolódó névjegyzék adataihoz a szituáció kezeléséhez szükséges kiegészítő információk (elérhetőség, cím, egyéb adatok) hozzáfűzését, keresését, kezelését a rendszer biztosítja.

### ***Támogatás a helyi rendszerek OFF-LINE karbantartásához***

Segítséget nyújtunk a karbantartás közben (DECERT) fellépő problémák megoldásában, a karbantartások sorrendjét és esetlegesen hibás input állományból keletkező adatinkonzisztencia kezelésére. A helyi rendszerek karbantartó állományának képzését és annak továbbítását támogatni kell. Javaslatot teszünk a hálózatos adattovábbítási eljárásokra.

### ***Támogatás a különböző rendszerekben végzett mentési stratégiák kidolgozásához és az elkészült mentések kezeléséhez***

Az adatvesztés megelőzése érdekében fontos a különböző mentési stratégiák kidolgozása, az elmentett adatok továbbkezelése, megőrzése, esetleges visszatöltése, az időközben történt karbantartások újrafeldolgozása.



pld - f elvétel  
munka ültetés vissza a hivatal alatti részéről  
2013.03.11. Hú

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött :

Azonosító szám: 29823/2013

egyrésztől Tököl Polgármesteri Hivatala

(székhely: 2316 TökölFő u. 117.

képviselő: ..... (PACZ FUDIT JEGYZŐ) - mint Megrendelő,

másrésztől az eKÖZIG Regionális Informatikai Szolgáltató Központ Zrt. (székhely: 4031 Debrecen Köntösgát sor 1-3., bankszámlaszám: 11738008-20866565, képviselő: Pajna Sándor vezérigazgató) - mint Vállalkozó

között „Önkormányzati alapnyilvántartásokat támogató helyi nyilvántartó rendszer” felhasználói jogának biztosítására, fejlesztői támogatására, üzemeltetésére és a kapcsolódó help-desk szolgáltatások biztosítása” tárgyban kötött hatályos szerződés vonatkozásában a mai napon az alábbi feltételekkel.

### 1. A szerződés 2.1. alpontja az alábbiak szerint módosul:

2.1. Jelen szerződésmódosítás a 2014. március 31-ig terjedő szolgáltatási díj fizetési kötelezettség teljesítését követő első munkanapon lép hatályba. A felek a Szerződést határozatlan időtartamra szólóan kötik meg.

### 74. A szerződés III. pontja az alábbi 3.2 és 3.3. alpontokkal egészül ki:

3.146. Vállalkozó kötelezettsége az alkalmazások rendeltetésszerű működtetéséhez, a működési felügyelet és help-desk szolgáltatás szerződésszerű teljesítése.

3.147. A jogi környezet változás esetén, vállalkozó vállalja, hogy a kapcsolódó területi és központi SZL rendszerekkel szinkronban elvégzi a szükséges fejlesztéseket, és Megrendelő számára rendelkezésre bocsátja az jogszabályváltozásnak megfelelő verziót.

### 3. A szerződés 4.1. alpontja az alábbiak szerint módosul

4.1. A Megrendelő köteles a Vállalkozó által a szerződésnek megfelelően elkészített szolgáltatásokat átvenni és a szerződésben meghatározott vállalkozói díjat a szerződés rendelkezéseinek megfelelően megfizetni és a díj átutalását igazoló dokumentumot az átutalást követő 24 órán belül Vállalkozó részére megküldeni.

### 4. A szerződés V. pont 5.5. és 5.6. alpontjának illetve a VI pontjának tartalma törlésre kerül.

### 5. A szerződés VII . pontja az alábbiak szerint módosul:

#### VII. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

7.1. A vállalkozási díj összege 2012. április 01 - 2013.március 31. időtartamra szólóan: **149760 Forint + ÁFA**, azaz Egyszáznegyvenkilencezer-hétszázhatvan forint+ÁFA az alábbi bontásban:

**2012. április 01 -2013.március 31-**ig terjedő licenz díj 119808 Ft+ÁFA, melyre Vállalkozó előre, díjbekérő ellenében jogosult azzal, hogy Megrendelő egyoldalú rendes szerződésmódosítása esetén a licenz díj vonatkozásában Vállalkozónak nem áll fenn visszafizetési kötelezettsége. A licenz díj megfizetésre került.

**2012. április 01 -2013.március 31–ig** a support díj 29952 Ft+ÁFA, amelyre Vállalkozó utólag, számla ellenében jogosult azzal, hogy Megrendelő egyoldalú rendes szerződésfelmondása esetén időarányosan áll fenn a support díj fizetési kötelezettség a szerződés felmondását követően.

Az ÁFA mértéke a mindenkor hatályos jogszabálynak megfelelően változik. Vállalkozó a support díjról 2013.április 15–ig, utólag jogosult számlát kibocsátani. Ezen számlához-mellékelni kell a teljesítési igazolást. Teljesítés igazolására a Szerződés 5.3. pontjában megjelölt teljesítést igazoló személy jogosult. Amennyiben Megrendelő a support feladatok teljesítéséről 8 napon belül írásban nem nyilatkozik a teljesítés elfogadottnak minősül Megrendelő a Vállalkozó support számláját teljesítéstől számított 30 napon belül köteles kiegyenlíteni .

Megrendelő késedelmes fizetés esetén a Ptk. szerinti alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatot számíthat fel a késedelem valamennyi napjára, azzal, hogy rendkívüli felmondási oknak minősül a 8 napon túli fizetési késedelem. A késedelmi kamat viszonyítási alapja a vonatkozó support számla bruttó összege.

7.2. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozó díjbekérője alapján a vállalkozási díjat a Vállalkozónak megfizeti.

7.3. A vállalkozási díj összege a jelen szerződésmódosítás hatálybalépésnek napjától 2014. március 31. időtartamra szólóan: 149760- Ft + ÁFA, azaz Egyszáznegyvenkilencezer-hétszázhatvan Forint+ÁFA, melyre Vállalkozó előre, díjbekérő ellenében jogosult azzal, hogy Megrendelő egyoldalú rendes szerződésfelmondása esetén a díj vonatkozásában Vállalkozónak nem áll fenn visszafizetési kötelezettsége.

A szerződés hatályba lépésének napjától 2014. március 31.-ig terjedő időtartamra vonatkozó díjbekérő jelen szerződés 2. sz. mellékletét képezi. Megrendelő a díjbekérő alapján 15 napon belül köteles teljesíteni fizetési kötelezettségét Vállalkozó 11738008-20866565 sz. bankszámlájára. Ha Megrendelő teljesítette fizetési kötelezettségét, azután Vállalkozó számlát állít ki.

2014-től évente Vállalkozó 12 hónapra kiterjedő díjbekérőjét február 28-ig küldi meg, amelynek 2014. január 01-től mindenkori összege az tárgyévet megelőző év december 31.-ig szóló vállalkozási díja a mindenkori KSH infláció mértékével növelten Az ÁFA mértéke a mindenkor hatályos jogszabálynak megfelelően változik.

#### 6.A szerződés XI pontja az alábbiak szerint módosul:

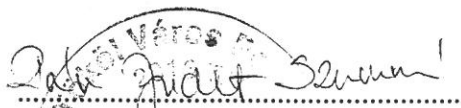
##### XI. Mellékletek

11.2. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. számú melléklet: Kiegészített műszaki leírás

11.2. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 2. számú melléklet: 2014. március 31.-ig terjedő szolgáltatási díj vonatkozásában díjbekérő

#### 7. A szerződés egyéb pontjai változatlanul érvényben maradnak.

Debrecen, 2013. február 27.

  
.....  
Megrendelő  
Pti - i ellenjegyzés

  
.....  
Vállalkozó  
ELKÖZLÖ Zrt./B./  
4031 Debrecen, Köntösgát sor 1-3.  
Adószám: 13841106-209  
Cégjegyzékszám: 09-10-000412